

Lucrarea **„Suport de Curs pentru Formarea Evaluatoarelor ARACIS”** a fost realizată în cadrul proiectului **„Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” - ACADEMIS**, Contract POSDRU / 2 / 1.2 / S1, cod proiect 3933, manager proiect prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU.

Colectiv de coordonare

Prof. Dr. Ing. Mircea Ivănescu
Dr. Ing. Mariana Domnica Stanciu
Dr. Ing. Mihaela Cecilia Florescu

Proiectul: „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional”, cod proiect 3933

Activitatea 4 & Activitatea 5

În perioada noiembrie 2008 – octombrie 2010

Coordonator activitate prof. univ. dr. ing. Mircea IVĂNESCU,

Asistent coord. dr. ing. Mariana Domnica STANCIU

Activitate 4. Formarea de evaluatori interni și externi ai calității academice

- Training-ul nr. 1 de Formare a Evaluatorilor Interni (07- 08 mai 2009)
- Training-ul nr. 2 de Formare a Evaluatorilor Interni (14 -15 mai 2009)
- Training-ul nr. 3 de Formare a Evaluatorilor Interni (11 – 12 februarie 2010)
- Training-ul nr. 4 de Formare a Evaluatorilor Interni (18 – 19 februarie 2010)

- Training-ul nr. 1 de Formare a Evaluatorilor Externi – secretarii științifici (08 ian. 2009 și 22 ian. 2009)
- Training-ul nr. 2 de Formare a Evaluatorilor Externi/studenti – UNSR (28 februarie - 01 martie 2009)
- Training-ul nr. 3 de Formare a Evaluatorilor Externi/studenti - ANOSR (02-03 aprilie 2009)
- Training-ul nr. 4 de Formare a Evaluatorilor Externi - cadre didactice (08-09 octombrie 2009)
- Training-ul nr. 5 de Formare a Evaluatorilor Externi – cadre didactice pentru ID (11-13 martie 2010)
- Training-ul nr. 6 de Formare a Evaluatorilor Externi – cadre didactice pentru ID (11-13 martie 2010)
- Training-ul nr. 7 de Formare a Evaluatorilor Externi – cadre didactice pentru ID (11-13 martie 2010)
- Training-ul nr. 8 de Formare a Evaluatorilor Externi –reprezentanții angajatorilor (01-03 iulie 2010)

Activitate 5. Promovare – Diseminare – Transfer

- Prima Conferința Națională pentru Lansarea Proiectului ACADEMIS (10 februarie 2009)
- A doua Conferința Națională „Asigurarea Calității în Învățământul Superior din România – Raport 2009 (14 februarie 2010)

- Prima Conferință Internațională *Institutional Strategic Quality Management: From Minimum Requirements to Overall Quality Improvement – ISQM 2009* (15-17 octombrie 2009)
- A doua Conferință Internațională *Institutional Strategic Quality Management: From Minimum Requirements to Overall Quality Improvement – ISQM 2010* (14-16 octombrie 2010)

- Revista *Quality Assurance Review*, vol 1, nr. 1, Septembrie 2009
- Revista *Quality Assurance Review*, vol 1, nr. 1, Decembrie 2009
- Revista *Quality Assurance Review*, vol 2, nr. 1, Aprilie 2010
- Revista *Quality Assurance Review*, vol 2, nr. 2, Septembrie 2010

Vizită de lucru în Franța 05 – 11 aprilie 2010

SUPORT DE CURS
pentru
FORMAREA EVALUATORILOR
ARACIS

- volumul II -

La elaborarea acestei lucrări au contribuit

Prof. Dr. Ioan Ianoș (Cap.1)
Prof. Dr. Gheorghe Grigoraș (Cap.1)
Prof. Dr. Mircea Dumitru (Cap.2)
Prof. Dr. Ștefan Oltean (Cap.2)
Prof. Dr. Cristinel Ioan Murzea (Cap.3)
Prof. Dr. Adrian Ivan (Cap.4)
Prof. Dr. Delia Balaș (Cap.4)
Prof. Dr. Ionuț Costea (Cap.4)
Prof. Dr. Marian Preda (Cap.4)
Prof. Dr. Livia Popescu (Cap.4)
Prof. Dr. Mircea Teodor Alexiu (Cap.4)
Prof. Dr. Ani Matei (Cap.5)
Prof. Dr. Nicolae Lascu (Cap.6)
Prof. Dr. Adela Burlui (Cap.6)
Prof. Dr. Liviu Malița (Cap.6)
Prof. Dr. Mircea Neamțu (Cap.7)
Conf. Dr. Virgil Tudor (Cap.7)
Prof. Dr. Lorand Balint (Cap.7)
Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile Abrudan (Cap.8)
Prof. Dr. Ioan Lascăr (Cap.9)
Prof. Dr. Daniela Ion (Cap.9)
Prof. Dr. Laurențiu Mogoanță (Cap.9)
Prof. Dr. Liliana Rogozea (Cap.9)
Prof. Dr. Alexandru Chiș (Cap.10)
Prof. Dr. Crișan Albu (Cap.11)
Prof. Dr. Ion Popa (Cap.11)
Prof. Dr. Liliana Duguleana (Cap.11)
Prof. Dr. Sorin Marius Dincă (Cap.11)
Prof. Dr. Ing. Mihail Voicu (Cap.12)
Prof. Dr. Ing. Mircea Alămoreanu (Cap.12)
Prof. Dr. Ing. Dorian Cojocar (Cap.12)
Prof. Dr. Ing. Gavril Ioan Tarnovan (Cap.12)

CUPRINS

- volumul I -

Prefață	11
Capitolul 1 – Domeniul Științe exacte și științe ale naturii	15
Capitolul 2 – Domeniul Științe umaniste și teologie	55
Capitolul 3 – Domeniul Științe juridice	85
Capitolul 4 – Domeniul Științe sociale, politice și ale comunicării	175
Capitolul 5 – Domeniul Științe administrative, ale educației și psihologie	225
Capitolul 6 – Domeniul Arte, arhitectură, urbanism	281
Capitolul 7 – Domeniul Educație fizică și sport	301
Capitolul 8 – Domeniul Științe agricole, silvice și medicină veterinară	321
Capitolul 9 – Domeniul Științe medicale	337
Capitolul 10 – Domeniul Învățământ la distanță / Învățământ cu frecvență redusă	349

- volumul II -

Capitolul 11 – Domeniul Științe economice	387
Capitolul 12 – Domeniul Științe inginerești	597
Bibliografie	687

CAPITOLUL 11

Domeniul

ȘTIINȚE ECONOMICE

**Prof.dr. Crișan Albu
Prof.dr. Ion Popa
Prof.dr. Marius Sorin Dincă
Prof.dr. Liliana Duguleana**



ARACIS

Cuprins

1. Evaluarea programelor de licență în vederea autorizării și acreditării	391
1.1. Competențele comisiei de evaluare	391
1.2. Etape și obiective	392
1.3. Activitatea Comisiei de evaluare în autorizarea și acreditarea programelor de licență	394
1.4. Documente elaborate de comisie	395
1.5. Probleme critice în derularea procedurilor	396
1.6. Cerințe normative obligatorii pentru autorizarea provizorie / acreditarea programelor de studii	396
1.7. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor	403
1.8. Standarde specifice de evaluare externă a programelor de studii în domeniul FUNDAMENTAL:	407
1.9. Studiu de caz – Evaluarea externă a programului Finanțe și Bănci, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în vederea acreditării	433
1.10. Studiu de caz – Evaluarea externă a programului “Statistica și previziune economică” în vederea AUTORIZĂRII PROVIZORII	471
2. Evaluarea programelor de masterat	503
2.1. Etape și obiective	503
2.2. Documente elaborate de Comisia Științe Economice	506
2.3. Probleme critice în derularea procedurilor	506
2.4. Standarde specifice pentru evaluarea externă a studiilor universitare de masterat	515
2.5. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor	519
2.6. Studiu de caz	523
3. Acreditarea programelor de studii universitare de licență, în cadrul evaluării instituționale a instituțiilor de învățământ superior	569
3.1. Principii generale	569
3.2. Studiu de caz	569
4. Observații și propuneri pentru buna organizare a învățământului superior românesc	598



1. Evaluarea programelor de licență în vederea autorizării și acreditării

1.1. Competențele comisiei de evaluare

În procesul de evaluare externă a calității procesului educațional în instituțiile de învățământ superior din domeniul fundamental *Științe Economice* și a programelor de studiu din cadrul acestuia se aplică standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, în conformitate cu **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS** aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006**, precum și prezentele Standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate și aprobate de ARACIS, în baza **Legii 87/10.04.2006**, Art.17.

Obiectivul principal al activităților Comisiilor Economice I și II constă în asigurarea și îmbunătățirea calității în cadrul programelor de licență și masterat din domeniile fundamentale Științe Economice,. Scopul comisiilor economice I și II este acela de a contribui la ridicarea nivelului de performanță academică a programelor din domeniile sus menționate. Comisiile își propun prin activitățile specifice de evaluare și îndrumare academică să stimuleze competiția și bunele practici academice între diferite instituții de învățământ superior din România și eliminarea incompetenței, fraudelor, plagiatelor, practicilor de dumping semnalate din nefericire în unele universități din România.

Competențele Comisiilor Economice I și II acoperă următoarele specializări:

CEPSE 1 (Comisie experți permanenți științe economice 1)	CEPSE 2 (Comisie experți permanenți științe economice 2)
Economie	Finanțe
Administrarea afacerilor	Contabilitate și informatică de gestiune
Economie și afaceri internaționale	Cibernetică, statistică și informatică economică
Management	
Marketing	

Rolul Comisiilor permanente Economice I și II este de a evalua calitatea procesului educațional în diferite programe universitare de licență și masterat (autorizare și acreditare) prin analiza rapoartelor de evaluare externă întocmite de Comisiile trimise în instituțiile de învățământ superior din România. Selectarea membrilor Comisiilor economice C6 și C7 s-a făcut pe baza recomandărilor unor universități prestigioase din România, ținându-se cont de prestigiul academic al membrilor săi, a activităților desfășurate de aceștia în țară și străinătate, dar și de calitățile lor morale.

Membrii comisiilor permanente, experții evaluatori, inspectorii de specialitate, etc își desfășoară activitatea pe baza unui Cod de etică aprobat de către ARACIS. Pe baza acestui cod membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate

urmând a fi excluși în cazul dovedirii unor acte incompatibile cu calitatea de membru ARACIS.

Pe baza codului de etică, membrii Comisiei sunt obligați să nu divulge informații care ar aduce atingere bunului mers al activității de evaluare academică. În stabilirea echipelor de vizită pe teren trebuie să se țină cont ca membrii acestor echipe de vizită să nu aibă relații contractuale sau de altă natură cu facultățile, departamentele sau universitățile în care se desfășoară activitățile de evaluare, să nu aibă locul de muncă în localitatea în care se desfășoară activitatea de evaluare din cadrul unei universități.

În recrutarea experților evaluatori (nepermanenți) care fac parte din echipele de vizită, Consiliul ARACIS a decis ca aceștia să fie selectați din universități care din punct de vedere geografic să fie îndepărtate, pentru a se evita practicile de concurență neloială sau implicarea unor membri în activități didactice sau de cercetare în cadrul unor programe supuse evaluării.

Totodată, membrii echipelor de vizită sunt obligați să nu facă referiri la propunerea echipei de vizită privind verdictul final, să nu aibă o atitudine sfidătoare sau prin atitudinea lor să lezeze demnitatea reprezentanților universității la care desfășoară activități de evaluare academică. Se recomandă, de asemenea, ca observațiile critice să fie comunicate direct coordonatorului echipei și să fie cuprinse în fișa vizitei și în raportul de evaluare.

1.2. Etape și obiective

Conform legislației în vigoare, acreditarea unui program de studiu de nivel licență presupune parcurgerea a două etape succesive:

- a) **Autorizarea de funcționare provizorie**, care acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii;
- b) **Acreditarea**, care acordă, alături de drepturile prevăzute pentru autorizare, și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de a organiza, după caz, examen de absolvire, licență, masterat și doctorat.

Obiectivele specifice autorizării provizorii și acreditării sunt:

- Să asigure comunitățile universitare, beneficiarii și publicul în general că organizația furnizoare de educație, autorizată să organizeze un program de studii sau acreditată, demonstrează că satisface standardele minime de calitate ale unei instituții de învățământ superior;
- Să promoveze angajarea organizației furnizoare de educație în direcția creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate în învățare și cercetare;
- Să sprijine instituțiile de învățământ superior pentru a dezvolta un management și o cultură a calității și pentru a demonstra, prin probe și documente relevante, starea acestora;
- Să determine organizația furnizoare de educație să se autoevalueze și să coopereze în evaluarea ei externă pentru asigurarea și creșterea calității;
- Să determine organizația furnizoare de educație să coopereze cu alte instituții de învățământ superior în realizarea, monitorizarea și compararea calității academice;

- Să identifice și să facă publică orice tentativă de funcționare a unui program care nu corespunde standardelor minime de calitate academică.

Evaluarea academică a unui program de studiu trebuie să urmărească, în principal, următoarele aspecte:

- Experiența de învățare oferită studenților prin parcurgerea unui program de învățământ superior care asigură accesul la o calificare academică distinctă (o apreciere cu privire la felul în care conținutul programului de studii permite studentului care își îndeplinește toate obligațiile profesionale să obțină cunoștințele, competențele și aptitudinile definitorii pentru calificarea academică promisă de universitate);
- Evaluarea colegială reciprocă (peer review), folosită ca instrument pentru asigurarea internă a calității;
- Flexibilitatea în organizarea misiunii de evaluare externă, astfel încât activitatea experților – evaluatori ai agenției să nu producă perturbații în buna funcționare a procesului de predare;
- Respectul reciproc, astfel încât procesul să se desfășoare într-o atmosferă colegială; în mod normal, experții evaluatori ai agenției nu se așteaptă să găsească domenii de asigurare a calității pe care universitatea să nu le fi identificat în raportul de autoevaluare ca fiind cu adevărat domenii de preocupare pentru ameliorarea calității;
- Menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice și de ameliorare a infrastructurii de învățare;
- Folosirea autoevaluării ca document cheie, care trebuie să aibă un caracter reflexiv și evaluativ (se pornește de la afirmațiile cuprinse în raportul de autoevaluare și se analizează veridicitatea acestor afirmații);
- Răspunderea instituției evaluate de a furniza experților – evaluatori ai agenției toate informațiile relevante (orice material documentar menționat în autoevaluare trebuie să fie pus la dispoziția evaluatorilor);
- Date și probe direct accesibile pentru toate afirmațiile și declarațiile din raportul de autoevaluare, furnizate experților evaluatori ai agenției și tuturor celor interesați.

Pentru fiecare misiune de evaluare, agenția numește un grup de evaluare și un coordonator, pentru a asigura calitatea procesului de evaluare externă. În acest scop:

- Selectează din Registrul de experți – evaluatori membrii grupului (comisiei) de evaluare și numește un coordonator al misiunii de evaluare, care face parte din Comisia de experți permanenți de specialitate;
- Confirmă instituției de învățământ superior faptul că documentația de autoevaluare formează punctul de plecare pentru începerea evaluării externe.

Aplicarea mecanismelor externe de evaluare a calității se cere a fi cât mai transparentă și eficientă și totodată să nu consume mai multe resurse decât este necesar. În acest scop, comisia de experți evaluatori pentru calitatea programelor de studii:

- Folosește informațiile existente și probele documentare ale furnizorului de programe de studii. Astfel, documentele interne sunt supuse spre examinarea evaluatorilor desemnați de agenție ca documente de autoevaluare. Evaluatorii vor folosi, de asemenea, informațiile și probele disponibile în format electronic,

- de exemplu pe un site de intranet al instituției de învățământ superior;
- Garantează că timpul alocat realizării unei evaluări este cel minim necesar pentru a ajuta experții evaluatori să emită propriile lor aprecieri despre programul de studii evaluat;
- Asigură transparența procesului de evaluare prin aplicarea standardelor și a standardelor de referință făcute publice de către agenție;
- Interacționează permanent cu un reprezentant al instituției, denumit în continuare *persoană de contact*. Acesta este un membru reprezentativ al personalului didactic din universitate (de exemplu, decanul, prodecanul cu activitatea academică sau șeful catedrei care gestionează programul evaluat). Persoana de contact contribuie la comunicarea eficientă între evaluatorii agenției și instituția de învățământ superior. Grupul (comisia) de evaluare externă este monitorizat de Consiliul agenției pe întreaga durată de pregătire, derulare și raportare a misiunii de evaluare externă.

1.3. Activitatea Comisiei de evaluare în autorizarea și acreditarea programelor de licență

Metodologia de autorizare sau acreditare a unui program de studii implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru (conform H.G. 1418/11.10.2006):

- În baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării provizorii / acreditării, depusă la departamentul de acreditare al ARACIS de către furnizorul de educație, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - furnizorul de educație a depus odată cu cererea și **Raportul de autoevaluare (RA)**, elaborat conform prevederilor Art. 10 din OUG 75/2005 pentru structura de învățământ la care se solicită autorizarea provizorie, respectiv acreditarea, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de autorizare provizorie / acreditare;
 - se face dovada, cu acte, că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru procedura de autorizare provizorie, respectiv de acreditare;
 - pentru acreditare se respectă condiția ca între data absolvirii primei promoții și data depunerii cererii în vederea acreditării să existe un interval de timp de 2 ani, cu mențiunea că depășirea acestui termen implică propunerea de ridicare a autorizației de funcționare provizorie (Art. 31(c));
- Departamentul de acreditare al ARACIS numește o comisie de 3 experți dintre cei înscrși în registrul de evaluatori al ARACIS, care au pregătire de specialitate în domeniul programului de studii supus evaluării, coordonată de un membru al Comisiei de experți permanenți de specialitate, care face parte din echipă. Această comisie analizează raportul de autoevaluare internă și verifică, prin vizite la instituția solicitantă, îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile de calitate și la criteriile prevăzute la Art. 10 din OUG 75/2005, aprobate prin Hotărâre a Guvernului. În FAZA PRELIMINARĂ, la fiecare etapă, respectiv autorizare provizorie sau acreditare, după caz, Comisia verifică îndeplinirea cerințelor normative obligatorii privind autorizarea

- funcționării provizorii sau acreditarea programelor de studii universitare de licență, precizate la paragraful. 4.2. din Metodologie;
- Rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii Comisiei de evaluatori externi în “Fișa vizitei, în vederea autorizării provizorii sau acreditării programului”, care este semnată de toți membrii comisiei. “Fișa vizitei, în vederea autorizării provizorii” sau “Fișa vizitei în vederea acreditării programului” se discută și se aprobă în Comisia de experți permanenți de specialitate, pe domenii. Membrii Comisiei de experți permanenți de specialitate elaborează “Raportul de evaluare în vederea autorizării provizorii” sau “Raportul de evaluare în vederea acreditării”, după caz, în care propun, sub semnătură, autorizarea provizorie sau acreditarea programului de studii sau, după caz, neautorizarea / neacreditarea acestuia;
 - *Raportul de evaluare, în vederea autorizării provizorii sau acreditării* se depune la DEPARTAMENTUL DE ACREDITARE, care validează raportul prin verificarea respectării metodologiei de evaluare, întocmește “Raportul de validare al Departamentului de acreditare” și îl propune spre dezbatere și validare în Consiliul ARACIS;
 - Pe baza concluziilor reieșite din analiza documentelor și dezbateri, Consiliul ARACIS elaborează RAPORTUL CONSILIULUI PRIVIND AUTORIZAREA PROVIZORIE sau ACREDITAREA PROGRAMULUI, pe care îl înaintează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu propunerea de autorizare provizorie / acreditare sau, după caz, de neautorizare / neacreditare a programului de studii. Propunerea de autorizare provizorie / acreditare sau, după caz, neautorizare / neacreditare a programului de studii se validează prin votul membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi “pentru”. Acest raport trebuie să poarte semnătura împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental științe economice, precum și pe cele ale membrilor biroului;
 - Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza avizului favorabil al ARACIS, întocmește proiectul de Hotărâre de Guvern, pe care îl înaintează Guvernului în vederea emiterii Hotărârii de Guvern pentru acordarea autorizării provizorii / acreditării;
 - Programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se monitorizează, de regulă, anual de către ARACIS;
 - În situația în care, cu ocazia monitorizării programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, se constată că după primii doi ani de funcționare nu se respectă standardele avute în vedere la autorizarea provizorie și nu s-au întreprins măsurile necesare în vederea acreditării, Consiliul ARACIS poate propune Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului retragerea autorizației de funcționare provizorie a structurii respective de învățământ superior;
 - Când ARACIS constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate, informează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care aplică prevederile Art. 34 din OUG 75/2005 privind Asigurarea calității educației.

1.4. Documente elaborate de comisie

Experții evaluatori au datoria de a aduna, verifica și schimba între ei

documentele și elementele justificative, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor aplicate în programul de studii al instituției de învățământ superior. Evaluatorii vor discuta și vor schimba între ei probele adunate, vor verifica înțelegerea și interpretarea datelor și vor analiza diverse surse pentru a ajunge la o concluzie comună.

Experții evaluatori vor fi selectivi în ceea ce privește investigațiile și se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite. Ei vor rafina concluziile în curs de formare, folosind o cât mai variată gamă de probe. Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a standardelor academice atinse.

Experților evaluatori li se cere să evalueze felul în care probele adunate sunt conforme cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitățile le atribuie programului de studii supus evaluării. Aceasta presupune stabilirea măsurii în care sunt respectate standardele și indicatorii de performanță anunțați de instituție.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în FIȘA VIZITEI, care conține două secțiuni: **a) cerințe NORMATIVE OBLIGATORII** și **b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**, Raportul comisiei precum și Raportul Sintetic. Fișa va fi însoțită de orice alte documente pe care evaluatorii le vor considera necesare în vederea obținerii unei imagini complete asupra gradului de îndeplinire a standardelor în vederea autorizării provizorii / acreditării.

1.5. Probleme critice în derularea procedurilor

Pentru autorizarea provizorie / acreditarea unui program de studii universitare de licență în domeniul economic se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, particularizate în raportul de autoevaluare pentru domeniul economic, iar în cadrul acestuia pentru fiecare program de studiu. De asemenea, în evaluarea externă pentru autorizarea provizorie / acreditare se aplică prevederile HG 1418/ 11.10.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență. Acestea se constituie în același timp în probleme critice în evaluare, de a căror considerare și abordare corespunzătoare membrii comisiei de evaluare se fac responsabili.

1.6. Cerințe normative obligatorii pentru autorizarea provizorie / acreditarea programelor de studii

În ceea ce privește cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia sunt următoarele:

- În vederea obținerii autorizării provizorii sau acreditării programelor de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței statutului juridic propriu, stabilit prin actul de înființare;
- Instituția de învățământ superior care dorește să obțină autorizarea provizorie sau acreditarea unui program de studii trebuie să facă dovada că acesta are o misiune bine precizată;
- Programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ

superior; misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

În ceea ce privește personalul didactic, cerințele sunt următoarele:

- Prin personal didactic se înțelege personalul care desfășoară activități didactice în instituția de învățământ superior respectivă;
- Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea provizorie / acreditare pentru **o singură normă** didactică constituită conform legii;
- Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, **mai mult de trei norme** didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat **cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă** didactică în instituția respectivă de învățământ;
- Pentru obținerea autorizării provizorii sau acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să aibă la fiecare structură instituțională și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%;
- Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, luat în considerare la autorizarea provizorie sau acreditarea fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau la programul respectiv;
- Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- Pentru obținerea autorizării provizorii sau acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;
- Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care

- este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;
 - Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
 - Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.
 - Raportul număr posturi didactice / număr studenți să nu fie mai mare de 1/15; verificarea directă de către comisie a activităților desfășurate de cadrele didactice care acoperă **trei norme** și a celor care acoperă **mai mult de patru discipline diferite**; conducătorii lucrărilor de licență să posede gradul de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat și comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) să includă numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei să fie profesor sau conferențiar.

În ceea ce privește conținutul procesului de învățământ, se au în vedere următoarele aspecte:

- Pentru obținerea autorizării provizorii sau acreditării, planurile de învățământ trebuie să cuprindă:
 - discipline fundamentale (20 – 30 %);
 - discipline de specialitate (25 – 30%);
 - discipline în domeniu (30 – 40%);
 - discipline complementare (5 – 10%); *care însumate trebuie să dea 100%.*

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se confundă cu cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta minimum 55% din totalul orelor de activitate didactică.

Dacă sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, acestea trebuie să fie:

- discipline obligatorii (90 -95 %);
 - discipline opționale (5 – 10%);
 - discipline facultative (5 -10 %) , cel mult câte 2 discipline pe semestru, începând din semestrul 3, în plus față de cele obligatorii și opționale.
- Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - definirea și delimitarea precisă a **competențelor generale și de specialitate** pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
 - compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
 - compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
 - Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative

- etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;
- Instituția de învățământ are obligația de a face publice planurile de învățământ asociate unui program de studiu;
- Anul universitar va fi structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- Fiecare an universitar va avea câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ – cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță; întrucât, prin lege, durata studiilor la forma de învățământ seral este mai mare cu un an decât cea a programului echivalent de la zi, un semestru poate să aibă mai puțin de 30 de credite, dar pe totalul ciclului de licență numărul creditelor de studiu transferabile trebuie să rămână 180;
- La fiecare curs, se va face evaluarea programei analitice în care se va urmări compatibilitatea dintre calificări, competențe și concordanța între cv-urile cadrelor didactice și acestea.
- Formele de învățământ “seral”, “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”;
- Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) să fie de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;
- În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În privința studenților, se impun următoarele:

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile

- legii;
- Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
 - Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
 - Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;
 - Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
 - În vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;
 - În vederea acreditării unui program de studiu, instituția trebuie să facă dovada că:
 - minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
 - minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
 - Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

În ceea ce privește cercetarea științifică, cerințele sunt:

- Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.
- Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

În ceea ce privește baza materială, se impun următoarele cerințe:

- Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- În vederea obținerii autorizării provizorie / acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de:
 - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
 - laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen;
 - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;
 - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare (licență și masterat);
- Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:
 - minim 1 mp./loc, în sălile de curs;
 - minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar;
 - minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci;
 - minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform reglementărilor în vigoare;
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență;
- Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:
 - un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților;
 - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
 - fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și în anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;
 - un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

În vederea autorizării provizorii / acreditării unui program de studii de licență, toate cerințele solicitate prin prezenta metodologie trebuie să aibă acoperire prin documente justificative întocmite de instituția de învățământ superior care solicită autorizarea provizorie/acreditarea.

Alte elemente utile pentru procesul de evaluare externă a programelor de licență

- Instituțiile pot desfășura programe de master și doctorat dacă au în domeniul respectiv programe de licență acreditate.
- Instituțiile sunt responsabile pentru respectarea standardelor și cerințelor normative pentru programele de licență.
- Instituțiile sunt abilitate să implementeze, să monitorizeze și să revizuiască ansamblul de reglementări ce definesc calitatea programelor de licență în domeniul economic.
- Aceste reglementări trebuie să precizeze:
 - cerințele impuse pentru admiterea în aceste programe;
 - cerințele academice și procedurale impuse pe durata desfășurării programului;
 - durata studiilor și criteriile calitative necesare pentru finalizarea studiilor.
- O componentă importantă a asigurării calității programelor de licență este dată de cercetarea științifică. Calitatea cercetării poate fi evaluată prin:
 - articole, cărți, monografii, publicații, participări la conferințe;
 - personal de cercetare (profesori, doctori și doctoranzi);
 - transfer de cunoștințe și aplicații ale cercetării în probleme practice, în mediul economico-social sau industrial.

În ultima vreme, asigurarea unei calități reale a cercetării presupune mutarea accentului spre articolele științifice publicate în reviste cotate B, B+ și ISI, conferințe naționale cu participare internațională, conferințe internaționale organizate de asociații profesionale internaționale, proiecte internaționale, granturi CNCIS, proiecte cu finanțare europeană și alte instrumente și rezultate ale cercetării cu o largă recunoaștere.

- Procedurile de admitere, standardele și criteriile pentru astfel de programe trebuie să fie clare, publice și total transparente.
- Instituția trebuie să asigure infrastructura academică necesară desfășurării programului. Acesta include:
 - existența unui corp profesoral, cu veleități semnificative pentru activitatea didactică și de cercetare;
 - existența unor conducători de doctorat (obligatorie pentru programele de master);
 - existența unui raport corect între numărul de studenți și numărul de cadre didactice;
 - existența unei infrastructuri tehnice pentru cercetare, accesibile studenților;
 - acces direct al studenților la echipamente IT, la biblioteca electronică și la mijloace de informare electronice;
 - existența unei strânse legături cu mediul socio-economic, astfel încât rezultatele cercetării să poată fi implementate;
 - existența unor soluții de finanțare externe pentru dezvoltarea programului.

- Instituția trebuie să asigure o “cultură a calității și a cercetării” în cadrul programului, cu participarea studenților. Aceștia vor fi încurajați continuu prin participarea la activitatea de conducere a facultăților și universităților, prin evaluarea activității didactice, consultarea pentru îmbunătățirea programelor analitice, a modalităților de lucru la curs și seminar, a activităților de evaluare și de examinare, prin publicarea rezultatelor cercetării, participări la seminarii, workshop-uri, olimpiade naționale, acordarea unor distincții și diplome, etc.
- Instituțiile vor desemna conducători științifici / de temă pentru a asigura îndrumarea studenților pe toată desfășurarea programului. Responsabilitățile le sunt comunicate acestora, cât și studenților, prin reglementări scrise.

1.7. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor

Aspecte generale

1. **Cunoașterea de către evaluatori a cadrului legal al realizării evaluării externe** este o premisă a instruirii, dar aceasta trebuie să se realizeze, în principal, prin analiza aprofundată și dezbaterile unor studii de caz reale sau simulate, eventual prin studierea bunelor practici evidențiate în alte țări europene. Competența evaluatorilor trebuie dezvoltată prin organizarea periodică de dezbateri și analize comparative ale diferitelor opinii exprimate cu privire la un standard sau altul, la îndeplinirea unui indicator de performanță sau a altuia. Argumentarea clară a opiniei așteptate (corecte) pentru fiecare caz poate oferi o pregătire mult mai eficientă decât însușirea teoretică a principiilor, procedurilor și grilelor de evaluare.
2. **Elaborarea și publicarea de culegeri de bune practici în universitățile românești și străine**, diseminarea de recomandări și posibile soluții pentru deficiențele frecvent constatate pe parcursul misiunilor de evaluare sunt de natură să sprijine omogenizarea pregătirii experților evaluatori.
3. În funcție de domeniu, evaluatorii ar trebui să verifice în ce măsură programul evaluat corespunde bunelor practici din universitățile europene, din punctul de vedere al planului de învățământ, al conținutului disciplinelor (programa analitică, bibliografie), al modalităților de predare și seminarizare, din punctul de vedere al implicării studenților în activitățile didactice și de cercetare.
4. Deoarece înscrierea în Registru este susceptibilă de completare periodică cu noi experți, **instruirea trebuie reluată ciclic**, pentru ca toți evaluatorii să dispună de o pregătire teoretică și aplicativă adecvată. Workshop-uri tematice, dar și E-learning și blended learning sunt modalități de pregătire continuă, care pot ameliora performanța evaluatorilor cu condiția pregătirii unor pachete coerente de programe de instruire.
5. Pentru a spori pragmatismul pregătirii evaluatorilor, apreciem că dincolo de legislație, metodologie și proceduri, **pregătirea experților pentru evaluarea instituțională trebuie separată** (și aprofundată din punct de vedere al conținutului) de formarea evaluatorilor de programe de studii.

6. **Certificarea competenței de evaluator extern la finele unui ciclu de instruire**, prin promovarea unei probe de simulare a evaluării unui program de studii, respectiv, a unei instituții, ar oferi ARACIS garanția calității evaluatorilor săi.
7. Consiliul trebuie să elaboreze și să aplice o metodologie adecvată de informare prealabilă și pregătire și pentru experții străini invitați să participe la misiuni de evaluare în universitățile românești. Pentru a obține beneficii maxime din evaluarea colegială făcută de către experții academici din străinătate, trebuie ca aceștia să dețină informații pertinente cu privire la particularitățile sistemului românesc de învățământ superior, detalii cu privire la metodologia românească de evaluare externă a calității (începând cu autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea și continuând cu evaluarea periodică a calității în instituțiile acreditate de învățământ superior), tipurile de calificative acordate și circumstanțele atribuirii lor etc.
8. Imaginea ARACIS este în mod fundamental dependentă de modul de lucru și profesionalismul evaluatorilor. Deocamdată, se poate spune că prea puțini evaluatori sunt familiarizați cu abordările europene din domeniul asigurării calității, mai ales în privința centrării pe rezultatele învățării (learning outcomes) și pe activitatea autonomă a fiecărei instituții de învățământ superior de proiectare și realizare a managementului asigurării calității. În consecință, axele de referință ale programului special conceput de ARACIS în colaborare cu universitățile pentru instruirea continuă a experților și certificarea competențelor lor profesionale, trebuie să fie centrarea pe rezultatele învățării (calificarea absolvenților) și pe managementul asigurării calității în universități.
9. Misiunea de evaluare externă a calității ar trebui să aibă loc numai în perioadele de plină activitate a universităților (în timpul semestrelor și / sau al sesiunilor de examene), când atât corpul profesoral, cât și studenții sunt prezenți în campus.
10. Programarea misiunilor trebuie astfel realizată încât nu numai evaluatorii români, dar și cei invitați din străinătate să poată fi prezenți concomitent în universitatea evaluată. Vizitarea pe rând nu are valoare de analiză colegială, nu permite transmiterea de experiență și de bune practici și nici nu contribuie la întărirea încrederii instituționale sau la promovarea internațională a imaginii ARACIS.
11. Durata și succesiunea fazelor unei misiuni de evaluare externă trebuie mai bine corelată cu numărul experților antrenați în această activitate, amplexarea și complexitatea programului vizitei.
12. Sprijinirea universităților, prin diseminarea sub auspiciile ARACIS de bune practici din România și din Spațiul European de Învățământ Superior, în promovarea unei cât mai bune informări a studenților din punct de vedere al completitudinii ariilor de activitate ale universității, al alternativelor de studiu, al serviciilor din campus, al regulamentelor și procedurilor, al posibilităților de consiliere etc.
13. Recunoașterea fără echivoc a rolului major al studenților în evaluarea internă a calității programelor de studii, în aprecierea rezultatelor învățării, dar și a performanței instituției de învățământ superior. ARACIS ar putea sprijini studenții să elaboreze rapoarte independente de evaluare oferind, la cerere, un punctaj orientativ al unui astfel de raport și consultanță

- gratuită asociațiilor studențești pentru pregătirea propriilor echipe de evaluatori.
14. Agenția ar trebui să stimuleze universitățile evaluate să ia măsuri de implicare directă a studenților nu numai în evaluarea profesorilor, dar și în evaluarea mecanismelor de decizie academică și financiară, în analiza internă a calității serviciilor oferite în campusul universitar.
 15. Acordul necondiționat al evaluatorului de a respecta întocmai *Metodologia de evaluare externă a calității* reprezintă o condiție prealabilă obligatorie, care trebuie verificată de către Agenție, prin obținerea unei declarații de la fiecare expert propus pentru o misiune de evaluare. În fond, în timpul misiunii, el acționează în numele ARACIS.
 16. Durata misiunii de evaluare în instituții trebuie menținută la minimul necesar pentru realizarea obiectivelor, astfel încât eventualul disconfort asupra vieții și activității în campus să fie cât mai redus.
 17. Cu toate acestea, misiunea unei evaluări periodice a calității nu se poate axa preponderent pe aspectele cantitative ale factorilor de input, cum se poate lesne constata din parcurgerea fișelor de evaluare folosite în prezent. În aceste misiuni periodice de evaluare a calității în universitățile acreditate, accentul trebuie deplasat spre evaluarea calitativă a procesului de formare, spre evaluarea preocupării universității de a-și centra funcționarea pe student și pe calificarea lui, spre observarea măsurii în care planurile de învățământ, programele analitice și mai ales bibliografia recomandată studenților asigură modernitatea formării și dezvoltarea de cunoștințe, competențe și aptitudini așteptate pe piața muncii de către angajatori. De aici, rezultă necesitatea revizuirii fundamentale a conținutului fișelor de evaluare și a instrumentelor de comensurare. În paralel, interesul evaluatorilor trebuie reorientat de la bifarea aspectelor formale, cantitative spre evaluări calitative ale diferitelor aspecte ale educației, spre conținutul activităților și contribuția lor la calificarea absolventului, spre recomandări de ameliorare a calității.
 18. Trebuie verificată și corespondența calitativă (nu doar faptul că se regăsesc aproximativ aceleași discipline) a planurilor de învățământ ale programelor de licență evaluate cu cele ale programelor de licență ale universităților de prestigiu din Uniunea Europeană și America de Nord. Chiar dacă un program de licență din România include aproximativ aceleași discipline ca al unui program al unei universități de prestigiu din UE, nu se poate atinge un standard de calitate dacă studenții au 28 de ore pe săptămână și 8 probe de verificare pe semestru, în ideea de a asigura ore pentru toate cadrele didactice.
 19. În interacțiunea viitoare a Agenției cu universitățile evaluate, o atenție deosebită va trebui acordată dinamicii asigurării calității, preocupării strategice a fiecărei universități de a aborda holistic problematica asigurării calității și de a crește continuu calitatea calificărilor promise studenților și absolvenților săi.
 20. Selectarea și pregătirea specială a coordonatorilor de echipe de evaluatori trebuie să rămână un obiectiv permanent al Consiliului. Dincolo de pregătirea de conținut, această categorie de evaluatori trebuie să beneficieze de un program specific de formare și dezvoltare a capacității lor de a stimula și dirija dialogul, de a selecta dintr-un volum mare de informații acele câteva date care sunt definitorii sau distinctive pentru

universitatea vizitată, de a extrage din textele rapoartelor interne de evaluare aspectele critice, de a formula judecăți și aprecieri sub formă de fraze concise, dar elocvente.

21. Baza proprie de date a ARACIS trebuie și ea, treptat, constituită prin cooperarea cu Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCSIS), cu Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), cu direcțiile generale de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART). O astfel de bază de date facilitează evaluarea externă a unui program sau a furnizorului ei, oferind elementele de comparație la nivel de domeniu de studii sau de universitate.
22. Organizarea de reuniuni distincte cu reprezentanții diferitelor categorii de membrii din comunitatea universitară trebuie mai bine pregătite și derulate cu respectarea condițiilor circumstanțiale care asigură exprimarea liberă a opiniei celor ce participă la astfel de reuniuni.
23. Elaborarea unor ghiduri de dialog cu fiecare categorie a comunității universitare ar putea facilita misiunea echipei de evaluatori. În același timp, nu trebuie să se ajungă la standardizarea dialogului, la impunerea unor fișe de observare / înregistrare formală a acestor reuniuni.
24. Pe de altă parte, universitățile trebuie să se abțină de la înclinarea de a influența sau supraveghea opinia diferitelor persoane care sunt parte a comunității din campus. În fond, opiniile diferite liber exprimate sunt în beneficiul conducerii universității: ele arată care sunt problemele critice ale conviețuirii în campus și care sunt căile de soluționare a neajunsurilor și de prevenire a repetării lor viitoare. Totodată, organizarea unor astfel de reuniuni distincte arată unde se află universitatea pe o scală imaginară de dezvoltare a culturii calității în sânul instituției, a spiritului de responsabilitate pentru imaginea instituției.
25. Actualele fișe ale vizitei conțin încă termeni care fie pot fi interpretabili, fie conduc la rezultate diferite atunci când se realizează evaluarea instituțională, respectiv atunci când este evaluat doar un anumit program de studiu. De exemplu, pentru obținerea autorizării provizorii / acreditării, în standarde este prevăzut faptul că cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale vor fi acoperite cu cadre didactice cu **norma de bază sau cu post rezervat**. Interpretarea uzuală a normei de bază este a unui cadru didactic titular în universitatea respectivă. Poate rezulta astfel că un cadru didactic titular în Universitate care are 3 norme poate susține 4 programe de licență care sunt evaluate la momente diferite în timp ($4 \times 0,7 = 2,8$), deși metodologia ARACIS de evaluare externă precizează că un cadru didactic este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii sau la acreditare pentru o singură normă didactică constituită conform legii. De asemenea, la evaluarea unui program de studiu de nivel licență poate rezulta că doar 21% din posturi ar fi ocupate prin norma de bază, în situația în care toate cadrele didactice ale programului de studiu ar avea 3 norme, iar 30% dintre posturi ar fi acoperite prin colaboratori externi.
De aceea, s-a ajuns la situații în care toate programele de studiu ale unei facultăți evaluate individual, la momente diferite în timp, să respecte cerința ca 70% din totalul posturilor să fie acoperite prin norma de bază (de fapt

de către cadre didactice titulare în universitate), însă la evaluarea instituțională să se constate că gradul mediu de ocupare prin norma de bază în acea facultate este de 35-40% (adică majoritatea cadrelor didactice au peste 2,5 norme didactice). Calitatea proceselor didactice și de cercetare nu poate fi asigurată printr-o asemenea încărcare a cadrelor didactice. O soluție ar putea fi limitarea numărului de norme didactice și remunerarea corespunzătoare a normei de bază, ceea ce ar conduce la rezultate substanțial mai bune în activitatea didactică și de cercetare.

26. Mai multe universități au adoptat prevederi interne prin care norma de bază a cadrelor didactice este stabilită în mod nediscriminatoriu (fără a se ține cont de rezultatele și performanțele individuale ale cadrelor didactice) la niveluri peste cele maxime prevăzute în Statutul cadrelor didactice. Această situație, justificată prin constrângeri de ordin bugetar, conduce la supraîncărcarea activității cadrelor didactice, dar și la ocolirea prevederilor din Standardele de autorizare provizorie / acreditare a programelor de licență referitoare la structura posturilor didactice, la raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice, precum și la numărul de 3 norme care pot fi acoperite de un cadru didactic într-un an. Propunem ca evaluatorii să verifice respectarea acestor prevederi prin solicitarea unor state de funcții virtuale care să aibă posturile încadrate potrivit prevederilor din Statutul cadrelor didactice și care să confirme capacitatea programului de studiu de a evolua în limitele prevăzute de standardele ARACIS.
27. Pentru a exista concordanță cu evaluările realizate de CNCSIS și ANCS și a asigura calitatea activității de cercetare, în evaluarea acestei componente ar trebui incluse doar articolele cotate B, B+ și ISI de către CNCSIS, cărțile publicate în edituri recunoscute, granturile și proiectele de cercetare cu finanțare națională sau internațională sau contractele de cercetare încheiate cu agenți economici cu valoarea de peste 5000 de lei.
28. Ar trebui ca fișa de evaluare în vederea acreditării programelor de studiu de licență să fie separată ca formular de fișa de evaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare.

1.8. Standarde specifice de evaluare externă a programelor de studii în domeniul FUNDAMENTAL:

ȘTIINTE ECONOMICE

**STANDARDE PENTRU DOMENIILE DE LICENȚĂ:
ECONOMIE, ADMINISTRAREA AFACERILOR, FINANȚE, CONTABILITATE
CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ,
ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE, MANAGEMENT ȘI MARKETING**

I. INTRODUCERE

1. În procesul de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, precum și al programelor de studii din **domeniul științelor economice** se aplică Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior prevăzute în HG 1418/2006, numite în continuare **standarde generale**, precum și **standardele specifice** adoptate de către ARACIS.

2. La elaborarea prezentelor *Standarde specifice* s-au avut în vedere și prevederile următoarelor acte normative oficiale:
 - Legea 288/24.06. 2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - Legea 87/10.04.2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - HG 1.175/06.09. 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
 - Ghidurile ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, adoptate în noiembrie 2006, p. I – VI;
 - HG 676/02.06.2007 privind domeniile de studii superioare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea:

Domenii fundamentale de știință, artă, cultură	Domenii de studii universitare de licență	Nr. de C.S.T.	Specializarea
Științe economice	Economie	180	Economie generală
			Economie agroalimentară
			Economia mediului
			Economie și comunicare economică în afaceri
			Economia agroalimentară și a mediului
			Economie generală și comunicare economică
	Finanțe	180	Finanțe și bănci
	Administrarea afacerilor	180	Administrarea afacerilor
			Economia firmei
			Economia comerțului, turismului și serviciilor
			Merceologie și managementul calității
			Administrarea afacerilor (în limbi străine)
			Economia comerțului, turismului și serviciilor și managementul calității
			Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
	Contabilitate	180	Contabilitate și

	Cibernetică, statistică și informatică economică	180	informatică de gestiune
			Cibernetică economică
			Informatică economică
			Statistică și previziune economică
	Economie și afaceri internaționale	180	Economie internațională
			Afaceri internaționale
			Economie și afaceri internaționale
	Management	180	Management
	Marketing	180	Managementul dezvoltării rurale durabile
			Marketing

3. În instituțiile de învățământ superior trebuie să existe o **comisie internă pentru evaluarea calității**, precum și reglementări interne, conform Legii 87/2006.
4. Standardele specifice completează standardele generale și au **caracter obligatoriu**.
5. Standardele prezente se referă la domeniul fundamental „Științe economice”, pentru domeniile de studii universitare de licență conform H.G. nr. 676/2007 și H.G. nr. 890 din 20 august 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 629/2008 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență, înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008.
6. Învățământul universitar economic se desfășoară pe cicluri:
 - ciclul I - studii universitare de licență: 180 de credite transferabile ECTS (European Credit Transfer System) *obținute din discipline obligatorii*; durata normată de școlarizare este de 3 ani (6 semestre cu 30 ECTS pe semestru) pentru toate formele de învățământ: zi, ID și IFR.
 - ciclul II - studii universitare de master: 120 de credite transferabile; durata normată de școlarizare este de 2 ani (4 semestre cu 30 credite transferabile pe semestru);
 - ciclul III – studii doctorale.
7. Programele de studiu trebuie să includă un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 de credite transferabile; restul de credite transferabile, până la 180, sunt obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.

II. PERSONALUL DIDACTIC

Standardele privind personalul didactic sunt cele formulate în HG 1418/2006, cu următoarea precizare: raportul număr de posturi didactice / număr de studenți trebuie să aibă următoarele valori maxime:

- la cursurile de zi = 1 pd / 25 studenți;
- la cursurile cu FR = 1 pd / 35 studenți;
- la cursurile de ID = 1 pd / 35 studenți.

III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Standardele referitoare la conținutul procesului de învățământ sunt cele formulate în HG 1418/2006, cu următoarele precizări:

A. Disciplinele care asigură pregătirea în domeniul fundamental științe economice sunt cele prezentate în următoarele anexe:

- Anexa 1 - Lista disciplinelor din trunchiul comun care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist (DFB);
- Anexa 2 - Lista disciplinelor fundamentale (DF);
- Anexa 3 - Lista disciplinelor din domeniu(DD);
- Anexa 4 - Lista disciplinelor de specialitate (DS).

B. Planurile de învățământ trebuie să respecte următoarele cerințe:

- 1) Să conțină lista disciplinelor repartizate pe ani de studii și semestre, precum și numărul de ore de curs și seminar (laborator, proiect), numărul de credite transferabile pe fiecare disciplină în parte și forma de evaluare a cunoștințelor (examen, probă de verificare, colocviu, proiect).
- 2) Să grupeze disciplinele în: discipline *obligatorii* (impuse sau alese) și *facultative* și respectiv discipline *fundamentale*, din *domeniu* și de *specialitate*.
- 3) Să includă, în partea finală, o sinteză cu structura procentuală referitoare la numărul de ore și respectiv la creditele transferabile pe categorii de discipline (fundamentale, de domeniu și de specialitate).
- 4) Să specifice competențele generale și de specialitate pe domeniile studiilor universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat.
- 5) Să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii din țări ale Uniunii Europene.
- 6) Durata semestrelor de studiu va fi de 14 săptămâni.
- 7) *Numărul de ore pe săptămână la disciplinele obligatorii trebuie să fie cuprins între 20 și 24.*
- 8) Structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor de studiu, va fi:
 - discipline fundamentale – DF min. 25%;
 - discipline din domeniu – DD min. 30%;
 - discipline de specialitate – DS min. 25%, *care însumate trebuie să dea 100%.*
- 9) Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se confundă cu cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta min. 55% din totalul orelor de activitate didactică.
- 10) Disciplinele facultative încep din semestrul 3, trebuie să fie cel mult 2 discipline pe semestru, se finalizează prin „probă de verificare”, iar creditele transferabile aferente acestora se atribuie în afara celor 180 ale ciclului de licență.
- 11) Disciplinele din modulul de pregătire psiho-pedagogică pot fi încadrate în categoria disciplinelor facultative. Planul de învățământ al acestui modul, precum și desfășurarea procesului didactic trebuie să fie gestionate de un departament specializat la nivelul instituției de învățământ superior.

- 12) Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor;
 - 13) Disciplinele obligatorii alese nu se includ în anul I de studiu, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor obligatorii alese cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.
 - 14) Planurile de învățământ vor include 2 stagii de practică (practică de specialitate în anul 2 și practica de elaborare a lucrării de licență în anul 3) cu durată de 2-3 săptămâni, cărora li se va aloca un număr de minim 3 credite transferabile. Evaluarea practicii se face prin "colocviu" cu notare de la 10 la 1.
 - 15) Pentru stagiile de practică trebuie să existe programe analitice, în care se precizează clar modul în care aceasta contribuie la atingerea competențelor prevăzute în planul de învățământ, tematica, precum și sarcinile studentului. Similar, trebuie să fie prezentat un ghid pentru elaborarea lucrării de licență precum și tematica aferentă acesteia.
 - 16) Unitățile de învățământ încheie convenții sau contracte cu entități de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice, conform reglementărilor legale.
- C. *Fișa disciplinelor de studiu trebuie să cuprindă:*
- *localizarea disciplinei în planul de învățământ, numărul total de ore de studiu, din care: numărul de ore de curs, lucrări aplicative și studii individuale, numărul de credite transferabile;*
 - *contribuția disciplinei la obținerea competențelor generale și specifice oferite de programul de studiu;*
 - *programa analitică, care să reflecte fundamentele teoretice strict necesare studentului și caracterul pragmatic al disciplinei, cu accentuarea acestui caracter în structura tematicii abordate;*
 - *sistemul de evaluare a studenților (proceduri și forme de evaluare);*
 - *bibliografia minimală, în care să se regăsească materialele didactice al titularului și colectivului de cadre didactice care susțin disciplina. Lucrările recomandate să se găsească în bibliotecă în număr suficient de exemplare.*
 - *titularul și colectivul de cadre didactice care susțin disciplina.*

IV. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Instituția de învățământ superior trebuie să ofere informații despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament pentru activitatea profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență).
2. Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii, sau continuarea lor în ciclul următor.

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie confirmată / atestată prin documente oficiale.
2. Să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și / sau publicate).
3. Să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține programul evaluat sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
4. Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire doctorală.
5. Domeniul fundamental în care instituția de învățământ superior supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu programul de studiu supus evaluării. Cadrele didactice care predau disciplinele economice în domeniu, precum și disciplinele de specialitate trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de programul de studiu supus evaluării sau de domenii înrudite.
6. Activitatea de cercetare științifică trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel de catedră / departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.
7. Instituția de învățământ superior trebuie să organizeze manifestări științifice naționale și internaționale, să aibă reviste științifice, recunoscute la nivel internațional și local de către CNCIS și să colaboreze cu instituții din țară și de peste hotare.

VI. BAZA MATERIALĂ

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile programelor analitice, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Instituția de învățământ superior trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET, etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți, iar pentru programele de master un student la un calculator.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția disciplinelor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii toate materialele didactice necesare procesului de învățământ în format pe hârtie și / sau electronic, accesibile pe Internet.

VII. STUDENȚII

Formațiile de studiu vor fi constituite astfel:

- seria de curs, între 75 – 200 studenți;
- grupa de studenți, între 25-30 studenți;
- subgrupa de studenți, între 12 – 15 studenți.

VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În vederea asigurării calității procesului didactic, taxa anuală de școlarizare pentru studenții nebugetați nu poate fi stabilită sub nivelul finanțării de bază pentru studenții bugetați, stabilită anual prin prevederile CNFIS. Facultățile vor aloca anual sume pentru achiziția de calculatoare, cărți de specialitate, accesul la baze de date și alte materiale și instrumente suport pentru procesul didactic și de cercetare.

ANEXA 1

Lista disciplinelor din trunchiul comun care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist – DFB

Nr. crt.	Denumirea disciplinei, cu variante posibile
1.	Contabilitate
2.	Informatică
3.	Marketing
4.	Economie
5.	Statistică
6.	Finanțe
7.	Management
8.	Matematică
9.	Econometrie
10.	Drept / Dreptul afacerilor
11.	Limba străină
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)

Notă: Aceste discipline, incluse în planul de învățământ al fiecărei specializări, trebuie să însumeze un număr minim de 60 ECTS.

ANEXA 2

LISTA DISCIPLINELOR FUNDAMENTALE – DF

		DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ																							
N r. c r. t.	Denu mirea discipl inelor	ECONOMIE						ADMINISTRARE A AFACERILOR						FI NA N TE	C O N T A B I L I T A TE	CIBERNE TICĂ, STATISTI CĂ ȘI INFORM ATICĂ ECONOM ICĂ	ECONO MIE ȘI AFACER I INTERN AȚIONA LE	MAN AGE MEN T	MA RK ET I NG						
		Economie generală	Economie agroalimentară	Economia mediului	Economie și comunicare economică în afaceri	Economie agroalimentară și a mediului	Economie generația și comunicare economică	Administrarea afacerilor	Economia firmei	ECTS	Merceologie și managementul calității	Administrarea afacerilor (în limbi străine)	ECTS și managementul calității												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Econo mie 1 / Microe conom ie / Econo mie politică 1	X (1)	X (1)	X	X	X (1)	X (1)	–	X	X	X	–	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Econo mie 2 / Macro econo mie / Econo mie politică 2	X (1)	X	X	X	X (1)	X (1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Inform atică / Bazele inform aticii / Inform atica genera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ																							
N r. cr. t.	Denu mirea discipl inelor	ECONOMIE						ADMINISTRARE A AFACERILOR						FI NA N TE	CO NT A BI LI TA TE	CIBERNE TICĂ, STATISTI CĂ ȘI INFORM ATICĂ ECONOM ICĂ	ECONO MIE ȘI AFACER I INTERN AȚIONA LE	MAN AGE MEN T	MAR KET ING						
		Economie generală	Economie agroalimentară	Economia mediului	Economie și comunicare economică în afaceri	Economie agroalimentară și a mediului	Economie generate și comunicare economică	Administrarea afacerilor	Economia firmei	ECTS	Merceologie și managementul calității	Administrarea afacerilor (în limbi străine)	ECTS și managementul calității							Fi nan țe și bă nci	Con tabi litate și in for m a ti că de ges ti une	Cibernetică economică	Statistică și previziune economică	Informatică economică	Economie internațională
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
4	lă / Bazele tehnologiei informației / Informatică economică	X (1)	X	X	X	X (1)	X (1)	X	–	X	X	X	X	X	X	–	–	–	–	–	X	X	X		
5	Contabilitate / Bazele contabilității ⁽²⁾	X	X	X	–	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ																							
N r. cr. t.	Denu mirea discipli nelor	ECONOMIE						ADMINISTRARE A AFACERILOR						FIN AN TE	C O N T A B I L I T A T E	CIBERNE TICĂ, STATISTI CĂ ȘI INFORM ATICĂ ECONOM ICĂ	ECONO MIE ȘI AFACER I INTERN AȚION ALE	MAN AGE MEN T	M A R K E T I N G						
		Economie generală	Economie agroalimentară	Economia mediului	Economie și comunicare economică în afaceri	Economie agroalimentară și a mediului	Economie generată și comunicare	Administrarea afacerilor	Economia firmei	ECTS	Merceologie și managementul calității	Administrarea afacerilor (în limbi	ECTS și managementul calității												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
6	Statistică / Statistica economică / Bazele statisticii / Statistică pentru afaceri (2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Management / Management general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Marketing / Bazele marketingului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Finanțe / Finanțe publice	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ																							
N r. c r. t.	Denu mirea discipl inelor	ECONOMIE					ADMINISTRARE A AFACERILOR					FI NA N TE	CO NT A BI LI TA TE	CIBERNE TICĂ, STATISTI CĂ ȘI INFORM ATICĂ ECONOM ICĂ	ECONO MIE ȘI AFACER I INTERN AȚIONA LE	MAN AGE MEN T	MA RK ET ING								
		Economie generală	Economie agroalimentară	Economia mediului	Economie și comunicare economică în afaceri	Economie agroalimentară și a mediului	Economie generată și comunicare economică	Administrarea afacerilor	Economia firmei	ECTS	Merceologie și managementul calității							Administrarea afacerilor (în limbi	ECTS și managementul calității						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	/ Finanțe generale																								
10	Matematică / Matematică aplicată în economie / Matematică economică / Matematici financiari și actuariale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	
11	Algebră	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	
12	Analiză matematică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	

[illegible]

(1) Sunt discipline din domeniul Economie si se regăesc și în Anexa 3.

(2) Programa analitică va fi adaptată la specificul domeniului și / sau specializării în al cărui plan de învățământ se regăsește disciplina.

NOTA:

Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ este de competența Consiliilor profesoriale ale facultăților.

ANEXA 3

LISTA DISCIPLINELOR DIN DOMENIU – DD

I. Domeniul de licență ECONOMIE

- Specializări: – *Economie generală*
 – *Economie agroalimentară*
 – *Economia mediului*
 – *Economie și comunicare economică în afaceri*
 – *Economie agroalimentară și a mediului*
 – *Economie generală și comunicare economică*

Discipline

1. Economie 1 / Microeconomie
2. Economie 2 / Macroeconomie
3. Teoria economică a firmei / Economia întreprinderii
4. Analiza economico – financiară

II. Domeniul de licență ADMINISTRAREA AFACERILOR

- Specializări: – *Administrarea afacerilor*
 – *Economia firmei*
 – *Economia comerțului, turismului și serviciilor*
 – *Merceologie și managementul calității*
 – *Administrarea afacerilor (în limbi străine)*
 – *Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității*

Discipline

1. Economia întreprinderii / Bazele economiei întreprinderii
2. Anteprenariat / Inițierea afacerii
3. Cultura anteprenorială / Managementul firmei / Managementul costului
4. Managementul strategic / Strategii investiționale în afaceri / Documentația tehnico-economică a investițiilor / Evaluarea și finanțarea investițiilor
5. Mediul de afaceri european / Investițiile și economia UE / Cercetări de marketing
6. Tehnica negocierilor / Tehnica negocierilor în afaceri
7. Comunicare și negociere comercială / Comunicare comercială / Comunicare și relații publice în afaceri
8. Managementul resurselor umane / Management comparat / Management internațional
9. Fiscalitate
10. Audit / Control și audit financiar
11. Tehnici promoționale / Tehnici comerciale / Merchandesign / Comportamentul consumatorului
12. Analiză economico-financiară

13. Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor / Tehnologii internet pentru afaceri / Sisteme informaționale de gestiune / Prelucrări statistice pe computer
14. Managementul relațiilor cu clienții / Managementul vânzării / Logistica și distribuția mărfurilor / Logistică
15. Managementul proiectelor în afaceri / Proiecte economice și jocuri de întreprindere / Proiecte economice
16. Managementul relațiilor cu furnizorii / Managementul cumpărării
17. Etica în afaceri
18. Asigurări și reasigurări / Managementul asigurării
19. Economie monetară și financiară / Tehnici și operațiuni bancare / Bănci și operațiuni bancare
20. Contabilitate managerială
21. Marketing internațional
22. Comerț electronic
23. Concurență și prețuri
24. Management internațional
25. Drept comercial
26. Drept comunitar / Drept bancar

III. Domeniul de licență FINANȚE

Specializare: – *Finanțe-bănci*

Discipline

1. Contabilitate / Bazele contabilității
2. Baze de date / Informatică
3. Monedă și Credit
4. Contabilitate financiară
5. Finanțe publice
6. Operațiunile instituțiilor de credit / Instituții de credit
7. Gestiunea financiară a întreprinderii
8. Piețe de capital
9. Audit
10. Asigurări comerciale
11. Asigurări și protecție socială
12. Fiscalitate
13. Gestiune bancară / Contabilitate bancară
14. Relații financiar monetare internaționale – RFMI
15. Finanțele instituțiilor publice
16. Buget și trezorerie publică
17. Prețuri și concurență
18. Analiză economico-financiară
19. Investiții / Investiții directe și finanțarea lor
20. Practică de specialitate
21. Produse și servicii bancare
22. Modelarea deciziei monetar financiare
23. Inginerie financiară
24. Elaborarea proiectului de licență

Disciplinele din domeniu sunt și discipline de specialitate.

IV. Domeniul de licență CONTABILITATE

Specializare: – *Contabilitate și informatică de gestiune*

Discipline

1. Bazele contabilității
2. Contabilitate financiară I
3. Finanțe publice
4. Baze de date și limbaje de programare / Baze de date
5. Evaluarea întreprinderii
6. Gestiune Financiară
7. Monedă și Credit
8. Contabilitate financiară II
9. Contabilitatea instituțiilor de credit
10. Drept societar
11. Fiscalitate
12. Analiza economico-financiară
13. Audit intern
14. Contabilitatea instituțiilor publice / Contabilitate publică
15. Control financiar
16. Contabilitate de gestiune
17. Control de gestiune
18. Contabilitate aprofundată / Contabilitate aprofundată și fiscală
19. Audit financiar
20. Expertiză contabilă și consultanță fiscală
21. Prețuri și concurență
22. Piețe financiare
23. Proiectarea sistemelor informatice de gestiune / Sisteme informatice de gestiune
24. Contabilitate consolidată
25. Contabilitate internațională
26. Sisteme informatice de asistare a deciziilor
27. Programarea calculatoarelor
28. Managementul afacerilor
29. Relațiile financiar-monetare internaționale
30. Practică de specialitate
31. Elaborarea lucrării de licență

Disciplinele din domeniu sunt și discipline de specialitate.

V. Domeniul de licență CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Specializări: – *Cibernetică economică*

– *Informatică economică*

– *Statistică și previziune economică*

Discipline

1. Bazele programării
2. Sisteme de operare
3. Cercetări operaționale
4. Probabilități și statistică matematică
5. Statistică și variabile calitative
6. Sistemul conturilor naționale
7. Analiza și diagnoza sistemelor economico-sociale
8. Algoritmi în programare
9. Baze de date
10. Construcția și depanarea PC-urilor
11. Introducere în modelarea fenomenelor economico-sociale
12. Statistica mediului
13. Modelarea fenomenelor financiar-monetare
14. Sondaje și anchete / Sondaje și anchete statistice
15. Modele matematice în asigurări
16. Teoria deciziei
17. Economia informației
18. Pachete software
19. Practică de specialitate
20. Elaborarea Proiectului de licență

VI. Domeniul de licență ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

- Specializări: – *Economie internațională*
– *Afaceri internaționale*
– *Economie și afaceri internaționale*

Discipline

1. Geografie economică mondială / Istoria economică mondială
2. Limba engleză
3. A doua limbă străină
4. Economie europeană
5. Economie mondială
6. Comerț internațional
7. Tehnica operațiunilor de comerț exterior
8. Comunicare în afaceri în limba engleză
9. Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină
10. Politici comerciale
11. Marketing internațional
12. Dreptul comerțului internațional
13. Negociere comercială internațională
14. Corespondență comercială în limba engleză
15. Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină
16. Managementul afacerilor internaționale
17. Gestiunea riscului în tranzacțiile internaționale / Risc și securitate internațională
18. Transporturi internaționale
19. Asigurări internaționale
20. Turism internațional

21. Finanțe internaționale
22. Globalizarea economică
23. Investiții internaționale
24. Politici economice comparate
25. Burse internaționale de mărfuri
26. Piețe internaționale de capital
27. Organizații economice internaționale
28. Tehnica plăților și finanțărilor tranzacțiilor internaționale
29. Finanțe corporative internaționale
30. Politica internațională
31. Comerț invizibil
32. Practică de specialitate
33. Pregătirea proiectului de licență

Disciplinele din domeniu sunt și discipline de specialitate, la alegere pe cele trei specializări.

VII. Domeniul de licență MANAGEMENT

Specializarea: – *Management*

Discipline

1. Informatică managerială / Baze de date pentru management
2. Managementul producției / Managementul operațiilor
3. Management operațional
4. Contabilitate financiară / Contabilitate de gestiune
5. Managementul investițiilor / Managementul proiectelor
6. Managementul aprovizionării și desfacerii / Managementul aprovizionării și vânzărilor / Logistică
7. Finanțele întreprinderii / Management financiar
8. Managementul resurselor umane
9. Managementul strategic / Analiza strategică a mediului concurențial / Strategii manageriale
10. Managementul serviciilor
11. Managementul comparat / Managementul intercultural / Management internațional
12. Managementul inovării
13. Analiză economico-financiară / Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii
14. Audit
15. Managementul IMM-urilor / Managementul micilor afaceri
16. Simulări și proiecte de management / Proiecte economice
17. Comunicare și negociere în afaceri / Comunicare de afaceri
18. Managementul calității / Comportament organizațional
19. Practică de specialitate
20. Elaborarea proiectului de licență

Specializarea: – *Managementul dezvoltării rurale*

Discipline:

1. Ecologie și politici ecologice
2. Economia mediului

3. Dezvoltare regională și rurală durabilă
4. Tehnologii agricole comparate
5. Managementul procesării și calității produselor agricole
6. Managementul mediului
7. Economia activităților alternative în mediul rural
8. Cooperare în economia rurală
9. Metodologia și fundamentarea proiectelor de dezvoltare rurală
10. Evaluarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală
11. Managementul IMM-urilor din spațiul rural
12. Economie și politică agrară
13. Economie rurală
14. Marketingul afacerilor din economia rurală
15. Planificarea și modelarea dezvoltării rurale și regionale
16. Strategii și programe de dezvoltare rurală și regională
17. Anteprenariat și consultanță în economia rurală
18. Managementul riscurilor în economia rurală
19. Tehnologii agricole și industriale nepoluante
20. Managementul afacerilor forestiere
21. Managementul și marketingul turismului din mediul rural
22. Geografie teritorială
23. Practică

Disciplinele din domeniu sunt și discipline de specialitate.

VIII. Domeniul de licență MARKETING

Specializarea: – Marketing

Discipline

1. Comportamentul consumatorului
2. Tehnici promoționale / Publicitate și promovarea vânzărilor
3. Relații publice
4. Cercetări de marketing
5. Marketing direct
6. Logistica mărfurilor / Distribuție și merchandising
7. Simulări de marketing
8. Baze de date pentru marketing
9. Marketingul serviciilor
10. Marketing internațional
11. Cybermarketing / Sisteme informaționale de marketing
12. Tehnici de vânzare
13. Proiecte de marketing
14. Programe aplicative de marketing
15. Marketing social-politic / Marketingul organizațiilor non-profit
16. Business to business marketing
17. Marketing turistic
18. Management comercial
19. Marketingul micilor afaceri
20. Gestiunea forțelor de vânzare
21. Marketing agroalimentar

- 22. Analiza informațiilor utilizate SPSS / Analiza informațiilor de marketing
- 23. Practică de specialitate
- 24. Elaborarea proiectului de diplomă

Disciplinele din domeniu sunt și discipline de specialitate.

NOTĂ: *Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ este de competența Consiliilor de facultate.*

ANEXA 4.

LISTA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE – DS

I. Domeniul de licență ECONOMIE

Specializarea : – *Economie generală*

Discipline

1. Fundamentele comunicării economice
2. Metodologia cercetării științifice economice
3. Studiul comparat al resurselor
4. Baze de date
5. Microeconomie
6. Monedă și credit
7. Comunicare corporativă
8. Macroeconomie
9. Relații publice
10. Contabilitatea afacerilor
11. Jurnalism economic și publicitate
12. Economie europeană
13. Doctrină economice
14. Economia României
15. Management inovațional
16. Economie instituțională
17. Comunicare în afaceri
18. Analiză economico-financiară
19. Comunicare și limbaj economic
20. Practică de specialitate
21. Elaborarea proiectului de licență

Specializarea: – *Economie agroalimentară*

Discipline

1. Agrotehnologie comparată
2. Medii de programare
3. Sisteme informatice de gestiune
4. Sisteme horticole comparate
5. Procesarea și calitatea produselor agricole
6. Dezvoltarea regională și rurală
7. Contabilitate financiară
8. Comunicarea în afaceri în limbi străine
9. Agromarketing
10. Managementul exploatațiilor agricole
11. Asigurări și finanțarea agriculturii / Econometrie agroalimentară aplicată
12. Economie și politică agrară
13. Filieri agroalimentare / Burse de mărfuri agroalimentare
14. Analiza economico-financiară în întreprinderile agroalimentare
15. Logistica întreprinderilor agroalimentare
16. Economie alimentară
17. Proiecte economice în domeniul agroalimentar

18. Modelarea proceselor agroalimentare
19. Practică de specialitate
20. Contabilitate de gestiune
21. Dezvoltarea complexă a spațiului rural
22. Comunicare managerială și comportament organizațional
23. Istoria gândirii economice agrare / Previziuni macroeconomice
24. Politică agricolă comună (PAC) / Integrare agricolă europeană
25. Agroturism / Cooperatie agricolă
26. Zootehnie comparată

Specializarea: – *Economie mediului*

Discipline

1. Dreptul mediului
2. Medii de programare
3. Sisteme informatice de gestiune
4. Tehnologii agricole ecologice
5. Tehnologii ecologice de creștere și exploatare a animalelor ecologice
6. Tehnologii de procesare ecologice
7. Contabilitate financiară
8. Ecologie
9. Ecomarketing
10. Contabilitate de mediu
11. Modelarea proceselor de mediu
12. Operatori și comunicare în managementul mediului
13. Politici ecologice
14. Proiecte economice în domeniul mediului
15. Logistica organizațiilor de mediu
16. Dezvoltare economică regională și rurală durabilă
17. Economia apelor și a resurselor forestiere
18. Ecoagroturism
19. Sisteme de management al mediului
20. Gestiunea capitalului natural
21. Metode cantitative de analiză a ecosistemelor
22. Analiza economico-financiară a unităților de mediu
23. Prognoză și orientare economică și de mediu / Analiza datelor de mediu
24. Eficiența conservării energiei / Evaluarea ciclului de viață a produselor / Evaluarea impactului ecologic;
25. Tehnologii industriale nepoluante
26. Evaluarea și analiza riscului de mediu

Specializările: – *Economie și comunicare economică în afaceri*

– *Economie generală și comunicare economică*

Discipline

1. Principiile comunicării economice
2. Comunicare corporativă
3. Microeconomică intermediară
4. Relații publice
5. Comportamentul consumatorului
6. Comerț internațional
7. Instituții de credit

8. Sistemul conturilor naționale
9. Macroeconomie intermediară
10. Comunicare financiar-bancară
11. Economia României
12. Dreptul Uniunii Europene
13. Economie instituțională
14. Gestiunea crizelor
15. Economia europeană
16. Comunicare în afaceri
17. Doctrine economice contemporane
18. Politici economice
19. Doctrine economice clasice
20. Studiul comparat al resurselor
21. Contabilitatea afacerilor
22. Monedă și credit
23. Tehnici promoționale
24. Analiza economico-financiară a întreprinderii
25. Operațiuni și comunicare în domeniul mediului / Multimedia / Analiza datelor / Modele matematice în asigurări

Specializarea: – *Economie agroalimentară și a mediului*

Discipline:

1. Tehnologii agricole contemporane
2. Managementul procesării și calității produselor agroalimentare
3. Baze de date
4. Contabilitate financiară
5. Instituții de credit / Sistemul conturilor naționale / Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului / Contabilitate publică / Managementul calității / Contabilitate de gestiune
6. Creditul și piețele financiare
7. Ecologie
8. Managementul exploatațiilor agricole
9. Economie și politică agrară
10. Economia mediului
11. Agromarketing
12. Practică
13. Dreptul Uniunii Europene / Gestiunea financiară a întreprinderii / Managementul investițiilor / Monedă și credit / Managementul relațiilor cu clienții
14. Cooperație rurală
15. Managementul întreprinderilor agroalimentare
16. Analiză economico-financiară
17. Operatori și comunicare în managementul mediului
18. Dezvoltare regională și rurală
19. Ecomarketing
20. Sondaje și anchete statistice / Prețuri și concurență / Audit intern / Sisteme informatice de gestiune
21. Asigurări în agricultură
22. Modelarea proceselor agroalimentare și de mediu
23. Logistica întreprinderilor agroalimentare și de mediu

24. Politica agricolă comunitară
25. Integrare agroalimentară
26. Proiecte economice
27. Control de gestiune / Marketing turistic / Instituții și politici europene / Buget și trezorerie publică / Comunicare și negociere în afaceri
28. Politici ecologice

II. Domeniul de licență ADMINISTRAREA AFACERILOR

Specializarea: – *Administrarea afacerilor (cu predare în limba română, engleză, franceză, germană)*

Discipline

1. Tehnologia informației / Baze de date
2. Contabilitate financiară
3. Managementul calității în afaceri / Managementul producției
4. Gestiunea financiară a întreprinderii / Finanțele întreprinderii / Finanțele firmei
5. Control și audit financiar / Audit
6. Piețe de capital
7. Tehnici și operațiuni bancare
8. Economie monetară și financiară
9. Economia riscului
10. Relații financiare internaționale
11. Studiul mărfurilor
12. Practică de specialitate
13. Elaborarea proiectului de licență / Realizarea proiectului de licență

Specializarea : – *Economia firmei*

Discipline

1. Matematică financiară
2. Birotică
3. Contabilitate financiară
4. Contabilitate managerială
5. Drept comercial
6. Investiții și risc
7. Managementul resurselor umane
8. Drept bancar / Drept comunitar
9. Relații financiare internaționale / Tranzacții financiare internaționale
10. Management strategic
11. Managementul producției
12. Analiza economico-financiară
13. Marketing strategic
14. Planuri de afaceri și jocuri de întreprindere;
15. Tehnica negocierilor
16. Comunicare de afaceri în limbi străine
17. Practică de specialitate
18. Bazele economiei întreprinderii
19. Economie mondială

Specializările : – *Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)*
– *Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității*
– *Merceologie și managementul calității*

Discipline

1. Fundamentarea științei mărfurilor
2. Economie comercială
3. Anteprenariat în comerț, turism și servicii
4. Comunicare comercială
5. Economia turismului
6. Economia serviciilor
7. Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului
8. Contabilitate publică / Comportamentul consumatorului / Tehnici promoționale / Comerț internațional / Prețuri și concurență
9. Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii
10. Mărfuri nealimentare și securitatea utilizatorului
11. Tehnica operațiunilor de turism
12. Sisteme internaționale și aplicații în administrarea afacerilor
13. Ecologie / Managementul investițiilor / Relații publice / Marketing direct / Tehnici și operațiuni bancare
14. Ecoturism și turism rural
15. Etică în comerț, turism și servicii
16. Logistica și distribuția mărfurilor
17. Tehnologie hotelieră și de restaurant
18. Burse internaționale de mărfuri / Multimedia / Relații monetar financiar internaționale / Asigurări și reasigurări / Geopolitică
19. Tehnologii comerciale
20. Tranzacții comerciale
21. Servicii și utilități publice
22. Contabilitatea instituțiilor de credit / Managementul inovării / Statistică microeconomică / Rețele de calculatoare / Control de gestiune
23. Comerț electronic
24. Antropologie comercială
25. Resurse și destinații turistice
26. Servicii internaționale

III. Domeniul de licență FINANȚE

Specializarea: – *Finanțe și bănci*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

IV. Domeniul de licență CONTABILITATE

Specializarea: – *Contabilitate și informatică de gestiune*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

V. Domeniul de licență CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Specializarea : – *Cibernetică economică*

Disciplinele

1. Bazele ciberneticii
2. Cibernetică economică
3. Statistica populației
4. Programarea calculatoarelor în JAVA, SGBD, Oracle
5. Statistică microeconomică
6. Metode statistice în audit
7. Tehnologii WEB
8. Sisteme informaționale economice
9. Analiza datelor (în decizii microeconomice)
10. Simulare economică
11. Economia și gestiunea riscului
12. Dinamică economică
13. Teoria jocurilor
14. Practică de specialitate
15. Elaborarea proiectului de licență

Specializarea : – *Statistică și previziune economică*

Disciplinele

1. Programarea calculatoarelor în JAVA, SGBD ORACLE
2. Statistica populației și a nivelului de trai
3. Metode statistice în audit
4. Tehnologii WEB
5. Programare orientată pe obiect
6. Sisteme informaționale economice
7. Multimedia
8. Statistică microeconomică
9. Utilizarea tehnologiei JAVA în statistică
10. Politici manageriale de producție
11. Statistica pieței financiare
12. Previziunea macroeconomică
13. Practică
14. Elaborarea lucrării de licență

Specializarea : – *Informatică economică*

Disciplinele

1. Programarea calculatoarelor în SGBD ORACLE
2. Programare orientată pe obiect
3. Sisteme informaționale economice
4. Structuri de date
5. Multimedia
6. Programarea aplicațiilor WINDOWS
7. Rețele de calculatoare
8. Statistică microeconomică
9. Practică
10. Elaborarea lucrării de licență

VI. Domeniul de licență ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Specializarea: – *Economie internațională*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

Specializarea: – *Afaceri internaționale*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

Specializarea: – *Economie și afaceri internaționale*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

VII. Domeniul de licență MANAGEMENT

Specializarea: – *Management*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

Specializarea: – *Managementul dezvoltării rurale și durabile*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

VII. Domeniul de licență MARKETING

Specializarea: *Marketing*

Disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

NOTĂ: *Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ este de competența Consiliilor de facultate.*

1.9. Studiu de caz – Evaluarea externă a programului Finanțe și Bănci, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în vederea acreditării

Se observă că fișa vizitei nu include aprecieri exprimate prin DA sau NU, aprecieri exprimate fără acoperire sau trimitere la documente justificative.

Constatările consemnate în fișa vizitei au rezultat în urma studierii dosarului de autoevaluare, a vizitei la fața locului, cu o durată de trei zile, a întâlnirilor cu cadrele didactice care predau la programul evaluat, a întâlnirilor cu studenții, a verificării documentelor existente la secretariatul facultății, a vizitelor în spațiile de predare și seminarizare, la bibliotecă, etc.

Cu ocazia vizitei, a fost întocmit un dosar de completare, care conține date și informații solicitate de către comisia de acreditare pentru a-și forma o imagine corespunzătoare asupra ansamblului activității didactice și de cercetare a programului evaluat, precum și pentru a obține lămuriri suplimentare asupra unor afirmații din dosarul de autoevaluare sau pentru a verifica îndeplinirea corespunzătoare a unor prevederi din Standardele de acreditare a programelor de licență, care nu fuseseră explicitate suficient în dosarul de autoevaluare.

La cerințele menționate în Fișa vizitei s-a răspuns cu afirmații susținute prin documente aflate la dosarul depus inițial de către facultate la ARACIS sau incluse în dosarul de completare întocmit cu ocazia vizitei. Nu au fost folosite exprimări de genul DA sau NU.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

în vederea acreditării

include: **A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII;**

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

Programul de studii universitare de licență: **FINANȚE ȘI BĂNCI**

Domeniul de licență: **FINANȚE**

Facultatea de Științe

Instituția **Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia**

Data vizitei:

ANEXE

JUSTIFICATIVE:

- *Personal didactic*
- *Plan de învățământ*
- *Studenții (pe ani de studii)*
- *Cercetarea științifică (numai temele din contractele de cercetare științifică pe anul calendaristic în curs și din ultimii 3 ani)*
- *Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotării*
- *Situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic*

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiele actelor doveditoare pentru analiza plenului comisiei.

Componenta comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.		<i>Coordonator</i>		-
2.		<i>Membru</i>		-
3.		<i>Membru</i>		-

Reprezentanții instituției vizitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.		<i>Persoana de contact</i>		-
2.				-

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/09.07.1991, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 160, Partea I, anul 1991. Anexa A.1.1.1-01 Documentele de înființare și funcționare a Universității. Instituția are Cartă universitară care respectă prevederile legale Anexa A.1.1.1-02 Cartă universitară
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	<p>În Cartă universitară, Anexa A.1.1.1-02 Cartă universitară, misiunea didactică și de cercetare științifică a Universității este definită, în dimensiunile ei esențiale, de semnificația națională a municipiului Alba Iulia și a zonei. Misiunea Universității se definește pe trei planuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pe plan academic, Universitatea este o instituție de învățământ și cercetare. Asumarea acestei duble misiuni este justificată prin creșterea progresivă a componentei de cercetare în ansamblul activității Universității, concretizată prin dezvoltarea unor structuri specializate de cercetare, prin amplificarea cercetării științifice la nivelul facultăților și catedrelor și prin prezența tot mai activă a Universității în competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi, contracte și programe de cercetare, pe plan intern și pe plan european. Pe plan social, misiunea Universității constă în: <ol style="list-style-type: none"> asigurarea efectivă a egalității șanselor de studii superioare pentru tinerii cu posibilități materiale reduse, din zonele defavorizate, în special din zona Munților Apuseni. crearea condițiilor favorabile de evoluție științifică și promovare profesională pentru tinerii cu performanțe superioare din municipiul Alba Iulia și din împrejurimi și diminuarea fenomenului de migrare a acestora către alte centre universitare.
3. Pe plan regional și național , misiunea Universității constă în:	<ol style="list-style-type: none"> recuperarea și valorificarea tradiției istorico-culturale prin pregătirea generației tinere, dezvoltarea cercetării științifice și a creației de valori, pentru diminuarea

	<p>și, treptat, eliminarea decalajului dintre Alba Iulia ca simbol național și Alba Iulia ca realitate socială, științifică și culturală.</p> <p>b) asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și zonă, atragerea specialiștilor din alte zone ale țării, constituirea și dezvoltarea unei comunități academice care să asigure valorificarea deplină a tezaurului istoric și cultural, paralel cu deschiderea spre noile orizonturi ale cunoașterii și practici sociale;</p> <p>c) pregătirea specialiștilor în domenii stabilite în funcție de comanda socială, de nevoile și posibilitățile dezvoltării socio-economice ale zonei, crearea condițiilor pentru valorificarea capacităților creative ale populației din această zonă a țării.</p> <p>În Anexa A.1.1.1-06 Prezentarea sintetică a statutului juridic și a misiunii programului de studii: Finanțe Bănci, sunt prezentate obiectivele cu caracter didactic și de cercetare ale specializării.</p>
<p>3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.</p>	<p>Misiunea de învățământ și cercetare este exprimată în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței forței de muncă, incluzând elemente specifice și de oportunitate.</p> <p>Anexa B.1.2.3-01 Referențial de formare, specific programului de studii Finanțe Bănci, cuprinde elemente de specificitate și oportunitate pentru programul Finanțe Bănci, în concordanță cu cadrul național al calificărilor, prin precizarea funcțiilor pe care le pot ocupa absolvenții programului de licență Finanțe Bănci, potrivit Clasificării ocupațiilor din România. Anexa A.1.1-06 Prezentare sintetică a statutului juridic și misiunii programului de studii prezintă misiunea specializării Finanțe Bănci, integrată misiunii Universității și care contribuie la dezvoltarea învățământului și cercetării științifice, la punerea în valoare a potențialului uman din Alba Iulia și din zonă, la atragerea specialiștilor din alte zone ale țării, la constituirea unei comunități academice puternice. Specializarea Finanțe Bănci contribuie, alături de celelalte domenii de studiu oferite de Universitate, la asigurarea efectivă a egalității șanselor de studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic și social, inclusiv a celor din apropiata zonă a Munților Apuseni. În Carta universitară, Anexa A.1.1-02 Carta universitară, misiunea Universității este definită pe plan academic, social, regional și național.</p>

II. PERSONALUL DIDACTIC	
<p>1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.</p>	<p>Personalul didactic cuprinde 25 de cadre didactice titulare ale Facultății de Științe, 7 cadre didactice titulare ale Facultății de Drept și Științe Sociale, 3 cadre didactice titulare ale Facultății de Istorie și Filologie și 3 cadre didactice asociate neuniversitare (Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic 2009 - 2010). Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Calificarea, experiența didactică și de cercetare a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, sunt prezentate în Situația privind pregătirea personalului didactic pentru programul de studii Finanțe Bănci. Personalul didactic deține titlul de doctor sau doctorand în domeniul disciplinei din post – pentru titularii de curs. În Anexa C.4.1.1-04 Lista personalului didactic este prezentată Lista personalului didactic care susține activități didactice la programul de studii Finanțe Bănci, iar în Anexa C.4.1.1-07 Decizii de numire a personalului didactic sunt prezentate deciziile de numire a personalului didactic în funcții didactice, conform legii.</p>
<p>2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.</p>	<p>În Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii Finanțe Bănci și Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic este prezentată situația și gradul de acoperire cu personal didactic a activităților specifice programului Finanțe Bănci. Pentru programul supus evaluării, personalul didactic titularizat în cadrul instituției de învățământ este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.</p>
<p>3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</p>	<p>În Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic este prezentată situația gradului de acoperire cu personal didactic a activităților specifice programului Finanțe Bănci. Personalul didactic titularizat în cadrul instituției de învățământ nu acoperă mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. În Anexa C.4.1.1-08 Declarații ore prestate prin asocieră sunt prezentate declarațiile privind orele prestate prin asocieră, a cadrelor didactice care susțin activități la programul de studii Finanțe Bănci, din care rezultă că acestea nu au, fiecare în parte, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</p>

<p>4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.</p> <p>5. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.</p>	<p>Din Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii Finanțe Bănci și Anexa C.4.1.1-04 Lista personalului didactic din cadrul programului de studii Finanțe Bănci, rezultă că nici un cadru didactic nu îndeplinește condițiile de vârstă pentru a fi pensionat la limita de vârstă.</p> <p>În Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii Finanțe Bănci și Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic este prezentată situația acoperirii și a gradului de acoperire cu personal didactic a activităților specifice programului Finanțe Bănci, din care rezultă că 94,5% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior, iar dintre aceștia 35% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.</p>
<p>6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.</p>	<p>În Anexele C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii Finanțe Bănci și Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic este prezentată situația acoperirii și a gradului de acoperire cu personal didactic a activităților specifice programului Finanțe Bănci, din care rezultă că numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în cadrul programului Finanțe Bănci.</p>
<p>7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către APACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.</p>	<p>Din Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii Finanțe Bănci și Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic rezultă că un număr de trei cadre didactice netitularizate în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din Statul de funcții al programului de licență Finanțe Bănci. Din Anexa C.4.1.1-05 Curricula Vitae rezultă că personalul didactic asociat netitularizat în învățământul superior îndeplinește condițiile legale pentru a ocupa postul respectiv – fiind doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinelor conținute de posturile în cauză, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate, dovedite prin lucrări de specialitate publicate în edituri recunoscute, articole publicate în reviste de</p>

	specialitate și lucrări susținute la conferințe științifice din țară și străinătate.
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Din Anexa C.4.1.1-04 Lista personalului didactic care susține activități didactice la programul de studii Finanțe Bănci și din Anexa C.4.1.1-05 Curricula Vitae, rezultă că titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice care susțin activități didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică. Lucrările au fost publicate în editura Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia – Editura Aeternitas (recunoscută de CNCIS), fie în alte edituri recunoscute de CNCIS sau în Seria Didactica a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia.	Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice prezintă programele analitice – fișele disciplinelor, din care rezultă, conform bibliografiei, că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică. Lucrările au fost publicate în editura Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia – Editura Aeternitas (recunoscută de CNCIS), fie în alte edituri recunoscute de CNCIS sau în Seria Didactica a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia.
10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.	În Anexa B3.1.3-04 Activitatea editorială – Editura Aeternitas Seria Didactica sunt descrise Editura Aeternitas și Seria Didactica din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia. Aceasta deține tipographe și centru de multiplicare proprii, prin care sunt multiplicat materialele didactice aferente disciplinelor predate în cadrul programului de studii supus evaluării.
11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	Toate cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului Finanțe Bănci fac dovada numărului orelor prestate prin asociere, prin declarație scrisă, așa cum rezultă din Anexa C.4.1.1-08 Declarații ore prestate prin asociere.
12. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătirea pedagogică atestată, așa cum rezultă din Anexa C.4.1.1-09 Atestate pregătire pedagogică.
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un	Din Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii și Anexa C.4.1.1-03 Situația

anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	gradului de acoperire cu personal didactic rezultă că nici un cadru didactic nu îndeplinește condițiile pentru a fi pensionat la limită de vârstă.
14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.	Personalul de conducere al instituției (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului, așa cum rezultă din Anexa A.1.2.1-02 Conducerea academică la nivel instituțional.
15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.	Din Anexa C.4.1.1-04 Lista personalului didactic, Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a disciplinelor și activităților didactice din cadrul programului de studii și Anexa C.4.1.1-03 Situația gradului de acoperire cu personal didactic a activităților specifice programului Finanțe Bănci, rezultă că instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.
III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.	Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, cuprinde 12 discipline fundamentale, 28 discipline de specialitate în domeniu și 6 discipline complementare, reprezentate de: discipline obligatorii 43 și opționale 3, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Există un stadiu de practică de 3 săptămâni prevăzut la finalul semestrului al IV-lea și un stadiu de 2 săptămâni la finalul semestrului al VI-lea, pentru elaborarea lucrării de licență. De asemenea, studenții au posibilitatea de a urma 3 discipline facultative, începând cu semestrul al III-lea.
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune	În Anexa B.1.2.3-01 Referențial de formare, specific programului de studii Finanțe Bănci, sunt definite competențele generale și de specialitate specifice formării în

<p>logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p>	<p>domeniul de licență Finanțe Bănci și compatibilitatea cu cadrul de calificări național CAEN. Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci și Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice, rezultă că disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS (Monedă, Finanțe generale, Finanțe publice, Metode și tehnici bancare, Management financiar etc.). Programul de studiu pentru cele 6 semestre vizează acumularea obligatorie a 180 ECTS, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din țară și străinătate. Astfel, planul de învățământ prin disciplinele sale este compatibil cu planurile și programele de studii similare din țări ale UE, Anexa B.1.2.3-01 Programe similare alte țări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wrocław University of Economics, Wrocław, Polonia, http://www.finance.ue.wroc.pl/BSFIorg.pdf; - University of Economics, Praga, Cehia, Faculty of Finance and Accounting, http://www.vse.cz/english/basic_information_ffu.php; □ - University of Economics, Varna, Bulgaria, http://www.ue-varna.bg/en/index.php?page=1233&id=17; - Roma Tre University, Italia, Faculty of Economics, http://www.uniroma3.it/en2/page.php?page=faceco; - University of Finance and Management, Varsovia, Polonia, http://studyingineurope.org/unioff&mgmt.html; - University of Pécs, Ungaria, Faculty of Business and Economics, http://english.pte.hu/index.php?p=contents&cid=4; - Universitatea Corvinus din Budapesta, Ungaria, Faculty of Business Administration, http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=8894.
<p>3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.</p>	<p>Din Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice ale cursurilor și seminarilor, rezultă că sunt precizate pentru fiecare disciplină obiectivele, conținutul tematic de bază, competențele furnizate de disciplină, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și laborator, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.</p>

4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci și Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice, rezultă că disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii Finanțe Bănci pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și sunt conforme misiunii declarate.
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studiilor universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, rezultă că anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu 24 ore/săptămână și în conformitate cu Standardele specifice specializărilor economice (care prevăd 11 săptămâni pentru semestrul II anul 2, în care este prevăzută practica de specialitate și 12 săptămâni pentru semestrul II anul 3, prevăzut cu pregătirea lucrării de licență).
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, rezultă că fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii la forma de învățământ zi supusă evaluării.
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, rezultă că disciplinele facultative sunt prevăzute în semestrul I anul 2 și semestrul I anul 3 și potrivit planului de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", studentul privind calificativul admis sau respins, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, rezultă că raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 92,60% (ore curs 974 și ore seminar 1051). Abaterrea față de 1/1 este de -7,40%.
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, rezultă că în anul II de studii, semestrul 2 a fost prevăzut un stagiu de practică de 3 săptămâni,

învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	iar în anul III de studii, semestrul 2 a fost prevăzut un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență.
10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia a încheiat pentru stagiile de practică Convenții de colaborare cu entitățile la care studenții desfășoară practica de specialitate, prezentate în Anexa B.1.2.1-04 Practica de specialitate, convenții și mentori.
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	Din Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci rezultă că 60,87% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene 28 examene, 16 colocvii și 2 verificări pe parcurs la educație fizică. Total: 46 examinări).
IV. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Procedurile de admitere sunt prezentate în Anexa B.1.1.1-01 Metodologia organizării și desfășurării admiterii , din care rezultă că admiterea se organizează pe bază de criterii de selecție – media anilor de studiu liceu 60%, media la bacalaureat 40%.
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	Din Anexa B.1.1.1-01 Metodologia organizării și desfășurării admiterii , rezultă că înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalență acesteia și alte documente de înscriere (art.8).
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	În Anexa B.1.2.1-06 Situația numărului de studenți și formații de studiu, sunt prezentate formațiile de studiu pentru studenții programului Finanțe Bănci, din care rezultă o medie de 25 de studenți pe grupa de studiu.
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Din Anexa B.1.2.1-05 Orarul activităților didactice la specializarea Finanțe Bănci și Anexa B.2.1.5-01 Programele săptămânale de activitate ale cadrelor didactice, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ. Orarul specializării este afișat pe pagina electronică a Catedrei de Finanțe-Contabilitate și la avizierul acesteia. De asemenea, pe ușa fiecărei săli este afișat orarul aferent sălii respective, pentru întreg semestrul în curs.

<p>5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.</p> <p>6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.</p>	<p>În Anexa C.3.1.2-02 Situația promovabilității și distribuții studenților pe niveluri de performanță, este prezentată situația promovabilității studenților pentru fiecare an de studiu, din care rezultă că pentru fiecare an de studiu promovabilitatea este de cel puțin 88,68% din numărul total de studenți din anul respectiv, media promovabilității fiind 89,55%.</p> <p>Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă, de tip Supliment la diplomă, așa cum rezultă din Anexa C.2.1.2-02 Formulare omologate evidența studenților.</p>
<p>7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.</p>	<p>În Anexa B.1.2.1-07 Sistemul creditelor de studiu, Ghidul utilizatorului ECTS și Anexa A.1.2.1-07 Regulamentul activității profesionale a studenților, sunt prezentate procedurile de promovare a studenților dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu, cât și procedura de promovare a doi ani într-un singur an.</p>
<p>8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.</p>	<p>Din Anexa A.1.2.1-07 Regulamentul activității profesionale a studenților, rezultă că transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.</p>
<p>9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.</p>	<p>Programul de studii Finanțe Bănci a fost autorizat provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 1082/2003 (M.Of. 687/2003). Din anul universitar 2005-2006, studiile la specializarea Finanțe Bănci, cursuri de zi, sunt organizate, conform legislației în vigoare, în sistem Bologna (cu o durată a studiilor de 3 ani – 180 credite ECTS), iar studenții au susținut examenul de licență la instituții de învățământ acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat Anexa B.2.1.1-01 Situația promovabilității la examenele de finalizare a studiilor.</p>
<p>10. Instituția face dovada că minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență și că minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de</p>	<p>Primele trei serii de absolvenți ai programului de studii universitare de licență Finanțe Bănci au promovat examenul de licență astfel: 2006/2007: 100%, 2007/2008: 100%, 2008/2009: 100% (Anexa B.2.1.1-01 Situația promovabilității la examenele de finalizare a studiilor). Din Anexa B.2.1.1-02 Situația angajării absolvenților, rezultă că 51,52% din absolvenții lucrează în domeniu și în conformitate cu nivelul studiilor, pe</p>

absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	baza datelor obținute pe un eșantion al absolvenților Finanțe Bănci Bologna 2007-2008. Studiul a fost realizat de către cadrele didactice din Catedra de Finanțe-Contabilitate, în cadrul demersurilor instituției de a crea o bază de date cu absolvenți și a urmări parcursul acestora după absolvire. Din Anexa C.2.1.2-03 Regulamentul actelor de studii, rezultă că modul de conferire a certificatelor și diplomelor de studii respectă legislația în vigoare – Regulament privind regulamentul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (OMECT 2284/2007, MOF 716/2007).
11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de un plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.	Din Anexa B.3.1.1-01 Strategia cercetării la nivel instituțional, Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studii, Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studii, rezultă că programul de studii Finanțe Bănci dispune de plan de cercetare științific propriu, inclus în Planul strategic al Facultății de Științe și al instituției.
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	Din Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studii, Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studii, rezultă că temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență Finanțe și Bănci și a programului Finanțe Bănci. În ultimii trei ani au fost abordate teme de cercetare care se înscriu în aria științifică a domeniului de licență Finanțe Bănci, spre exemplu: Cercetări privind perfecționarea sistemului contabil și financiar-bancar, armonizarea acestuia cu normele Uniunii Europene 2008-2010; Dezvoltarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniul gestiunii financiare și al analizei economice 2007-2009. De asemenea, pentru anii următori sunt prevăzute teme de cercetare specifice domeniilor Finanțe și bănci, spre exemplu: Cercetări privind perfecționarea sistemului contabil și financiar-bancar, armonizarea acestuia cu normele Uniunii Europene, Dezvoltarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniul gestiunii financiare și al analizei economice, Studierea poziției financiare și a performanței economice a firmelor.

<p>3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică și Anexa 4 Fișa vizitei (5 granturi CNCIS, 2 contracte Phare, 3 contracte POS - DRU, 1 contract internațional, 22 contracte cu medii de afaceri / instituții publice).</p>	<p>Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică și Anexa 4 Fișa vizitei (5 granturi CNCIS, 2 contracte Phare, 3 contracte POS - DRU, 1 contract internațional, 22 contracte cu medii de afaceri / instituții publice).</p>
<p>4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.</p>	<p>Din Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică, Anexa B.3.1.3-01 Situația privind valorificarea cercetării, Anexa B.3.1.3-02 Situație participări la sesiuni de manifestări științifice naționale și internaționale, rezultă că personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.</p>
<p>5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.</p>	<p>Rezultatele cercetărilor efectuate în cadrul Centrului de cercetări economice (http://www.uab.ro/cercetare/index.php?cale=cercetari_economice) sunt valorificate prin lucrări publicate în edituri recunoscute (CECCAR, Aeternitas, Risoprint, Casa Cărții de Știință), în reviste cotate (B, B+, BDI, ISI), Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică, Anexa B.3.1.3-01 Situația privind valorificarea cercetării</p>
<p>6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</p>	<p>Din Anexa B.3.1.2-03 Manifestări științifice la nivel instituțional și Anexa B.3.1.3-03 Annales Universitatis Apulensis, rezultă că la nivelul Facultății de Științe, Catedra de Finanțe-Contabilitate participă la organizarea periodică – anual, a sesiunii științifice de comunicări pentru cadre didactice (International Conference CHALLENGES OF CONTEMPORARY KNOWLEDGE-BASED ECONOMY – http://www.uab.ro/economics2009/) și studenți (http://www.uab.ro/sesiuni2009/stud/index.htm), iar rezultatele sunt publicate în revista de specialitate cu ISSN Annales Universitatis Apulensis (revistă cotată B+, indexată în baza de date RePEC- http://www.oecconomica.uab.ro/index.php?p=home&l=ro) și în buletine științifice</p>

	<p>cotate ISBN Editura Aeternitas (volumul olimpiadei naționale a studenților economiști, ediția a II-a, domeniul Finanțe Bănci, Alba Iulia, 2008, ISBN 978-973-1890-00-5; Proceedings of International Conference „Challenges of Contemporary Knowledge-Based Economy”, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2008, ISBN 978-973-1890-15-9).</p> <p>7. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut.</p> <p>8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.</p> <p>9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</p> <p>10. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</p>
	<p>Facultatea dispune de editură proprie – Editura Aeternitas, recunoscută de CNCIS, așa cum rezultă din Anexa B3.1.3-04 Activitatea editorială – Editura Aeternitas Seria Didactica (http://www.uab.ro/aeternitas/index.php).</p> <p>Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică. Anexa B.3.1.3-01 Situația privind valorificarea cercetării, Anexa B.3.1.3-02 Situație participări la sesiuni de manifestări științifice naționale și internaționale, rezultă că personalul didactic este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</p> <p>În Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor, sunt descrise dotările și echipamentele necesare procesului de învățământ și cercetare, care permit realizarea cercetărilor specifice domeniului Finanțe Bănci.</p>
	<p>Facultatea dispune de 16 amfiteatre, 22 săli de seminar, 36 de laboratoare cu dotare și dimensiuni corespunzătoare în concordanță cu legislația în vigoare. Din Anexa A.2.1.1-01 Situația analitică a spațiilor de învățământ la nivelul instituției, Anexa A.2.1.1-02 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ și Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor, rezultă că baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>
	<p>VI. BAZA MATERIALĂ</p> <p>1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>

2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	În Anexa A.2.1.1-02 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ, sunt prezentate actele corespunzătoare de proprietate din care rezultă că instituția dispune de spații aflate în proprietate, adecvate procesului de învățământ.
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.	Din Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor și Anexa A.2.1.1-01 Situația analitică a spațiilor de învățământ la nivelul instituției, Anexa B.1.2.1-05 Orarul activităților didactice la programul de studii, rezultă că instituția dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ și care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen.
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.	Laboratoarele facultății dispun de software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci, cu licență (Anexa A.2.1.2-01 Software).
5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).	Universitatea dispune de o bibliotecă centrală (http://www.uab.ro/biblioteca /index.htm). În domeniul economic, biblioteca dispune de peste 22.132 volume (<u>Situația volumelor pe domenii din bibliotecă</u>). Biblioteca este informatizată și acoperă disciplinele planului de învățământ pentru programul de studii evaluat Anexa C.5.1.1-01 Biblioteca centrală a universității și Anexa C.5.1.1-02 Biblioteca virtuală.

6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	Din Anexa A.2.1.1-01 Situația analitică a spațiilor de învățământ la nivelul instituției, Anexa A.2.1.1-02 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ și Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor, rezultă că spațiile de învățământ pentru programul de studii supus evaluării au capacitatea de: 1,02 mp./loc, în sălile de curs și amfiteatre, 2,01 mp./loc în sălile de seminar și 2,87 mp./loc în laboratoarele de informatică. Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură o capacitate de 1,55 mp./loc.
7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.	Din Anexa A.2.1.1-01 Situația analitică a spațiilor de învățământ la nivelul instituției, Anexa A.2.1.1-02 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ și Anexa B.1.2.1-06 Situația numărului de studenți și formații de studiu, rezultă că numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu – serii, grupe, conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	Din Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor, rezultă că se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul.
9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	Bibliotecile dispun de un număr total de 582 locuri, reprezentând peste 10% din numărul total al studenților specializării (38,66%). Din cele 582 locuri, 94 sunt dotate cu calculatoare cu acces la Internet (Anexa C.5.1.1-01 Biblioteca centrală a universității și Anexa A.2.1.1-01 Situația analitică a spațiilor de învățământ la nivelul instituției).

<p>10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p>	<p>Fondul de carte al bibliotecii centrale a Universității este completat pe baza propunerilor realizare de către cadrele didactice, inclusiv cărți de specialitate în domeniul Finanțe Bănci. Cărțile și cursurile de specialitate din literatura străină sau română sunt publicate în proporție de peste 90% în ultimii 10 ani în edituri recunoscute (Anexa C.5.1.1-01 Biblioteca centrală a universității și Anexa C.5.1.1-02 Biblioteca virtuală).</p>
<p>11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.</p>	<p>Fondul de carte pus la dispoziția studenților de către biblioteca Universității însumează peste 100.000 volume, acoperind necesitățile tuturor studenților specializării pentru disciplinele din planul de învățământ Anexa C.5.1.1-01 Fond de carte pe domenii Economie Finanțe publice Bănci Monedă Piețe de capital Finanțe Asigurări Analiză economico-financiară etc.</p>
<p>12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p>	<p>Biblioteca dispune de colecții de specialitate, inclusiv abonamente la baze de date digitale (http://www.istor.org/?cookieSet=1, http://www.emeraldinsight.com, http://www.springerlink.com) Anexa C.5.1.1-01 Biblioteca Centrală a Universității</p>
<p>VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ</p> <p>1. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</p> <p>2. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la instituția de învățământ superior nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.</p>	<p>Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia dispune de Buget de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior (Anexa A.2.1.3-01 Buget la nivel instituțional). În Anexa A.1.1.1-01 Documente înființare și funcționare Universitate există Certificatul de înregistrare fiscală, în care este menționat Codul fiscal atribuit. Instituția este instituție publică de învățământ superior și dispune de cont curent deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia.</p> <p>Din informațiile prevăzute în Realizarea cheltuielilor de personal și capital, rezultă că în instituție cheltuielile cu plata salariilor nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.</p>

3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.	Nu este cazul.
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie, înlocuind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.	Nu este cazul.
5. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	Taxele de școlarizare sunt fundamentate în funcție de cheltuielile de școlarizare pe student pentru un an universitar, fiind aduse la cunoștința studenților prin intermediul tutorilor, a secretariatului, a site-ului propriu, al plantelor și broșurilor și prin alte mijloace de informare.
6. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	Toți studenții sunt informați prin intermediul tutorilor, a secretariatului și a paginii electronice despre posibilitatea obținerii burselor de studii, pe bază de criterii transparente și clare. De asemenea, studenții sunt informați în legătură cu destinația fondurilor colectate prin intermediul taxelor.
7. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.	Toate spațiile sunt în proprietatea instituției, Anexa A.2.1.1-02 <u>Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ.</u>

VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de catedre, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).	Organele colective de conducere au fost alese cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere, Senatului, respectiv Consiliul Facultății de Științe. Cadrele de conducere de la nivelul instituției, Facultății de Științe și catedrelor acestora au fost alese cu respectarea reglementărilor în vigoare (Anexa A.1.2.1-08 Regulament organizare și desfășurare alegeri academice).
2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.	Instituția dispune de Cartă Universitară (Anexa A.1.1.1-02 Cartă universitară), Regulament de ordine interioară (Anexa A.1.2.1-05 Regulament intern de funcționare a Universității) și Regulament pentru activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.2.1-07 Regulament pentru activitatea profesională a studenților).
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.	Posturile didactice se ocupă pe bază de concurs, cu respectarea condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea acestora.
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).	Instituția face dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților, potrivit reglementărilor legale, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).
5. În perioada de funcționare provizorie, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației.	Nu este cazul.

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

CRITERIUL INSTITUTIONAL, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	A.1.: STRUCTURILE ADMINISTRATIVE	CONSTATĂRI
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	1. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Codul de etică universitară al Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia cuprinde un ansamblu de norme de conduită profesională și socială a membrilor comunității academice, contribuind la coeziunea membrilor, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului universității. Rolul Codului de etică universitară este acela de a formula standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice. În cadrul Universității „1 Decembrie” 1918 Alba Iulia funcționează Comisia de etică universitară formată din 9 persoane care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul de etică universitară. Anexa A.1.1.2-01 Codul de etică universitară. A.1.1.2-02 Regulament și componenta Comisia de etică universitară
	2. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	În structura Universității funcționează un Compartiment de Audit Intern , încadrat cu personal de specialitate, responsabil cu elaborarea, aplicarea și monitorizarea normelor și procedurilor de auditare internă. În cursul anului, constatățile și propunerile de măsuri sunt prezentate Biroului Senatului. Anual, se întocmește un Raport de audit care este prezentat Senatului Universității. La fiecare perioadă de trei ani se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile Universității. Condițiile de transparență publică sunt respectate prin publicarea pe site-ul instituției a unei secțiuni speciale Informare publică. http://www.uab.ro/informare/index.php Anexa A.1.1.3-01 Auditul intern, Anexa A.1.1.3-03 Raport privind starea Universității (2007 și 2008), Anexa C.8.1.1-01 Raport anual de evaluare internă a calității educației, Anexa A.1.2.1-01 Structurile universitare și de conducere la nivel instituțional.

II. EFICACITATE EDUCATIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: PROGRAMELOR DE STUDIU	CONȚINUTUL
Standarde: Admiterea studenților	<p>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, prin publicarea pe site-ul instituției. Principiul fundamental al politicii privind admiterea este asigurarea unui echilibru cât mai bun între dreptul candidatului de a opta pentru domeniul și specializarea pe care le dorește și dreptul Universității de a aplica criterii de admitere care să asigure că fiecare specializare va admite candidați capabili să răspundă exigențelor programului de studii. Admiterea este precedată de o caravană a admiterii care conține prezentări privind facultățile și specializările, facilitățile educaționale, specificul programelor de studii, facilitățile sociale și culturale oferite studenților. În caravana admiterii sunt utilizate materiale promoționale (CD-uri cu filme de prezentare a universității, ziarul admiterii, reviste și pliante). Se organizează activități de tipul Ziua porților deschise cu invitarea elevilor de liceu la vizite periodice în universitate. Se organizează participări la târguri de servicii academice. Se publică anunțuri în mass media regională cu informații complete despre procesul admiterii. Se organizează interviuri, dezbateri în mass media, cu obiectiv oferta academică a universității, respectiv admiterea la programele de studii. Se publică broșura (ghidul) admiterii care cuprinde toate informațiile necesare potențialilor candidați (structura programelor de studii, criteriile de admitere, taxele de studii, documentele necesare înscrierii la concurs, calendarul admiterii, conținutul probelor ș.a.). Admiterea în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se face informatizat, cu ajutorul unui program de admitere securizat, care exclude orice posibilitate de abateri de la criteriile de admitere. Pentru romii și studenții ai Republicii Moldova există locuri rezervate lor, ocuparea acestora făcându-se tot pe baza competențelor profesionale, dar concurența are loc între candidații din fiecare categorie. Anexa B.1.1.1-01 Metodologia organizării și desfășurării admiterii, Anexa B.1.1.1-02 Ghidul (broșura) admiterii, Anexa C.7.1.1-01</p>

	<p>Revista și planurile de prezentare (Universitate, facultăți și programe de studii), Anexa C.6.1.1-01 University Management System (UMS).</p>
<p>Standarde: Structura și prezentarea programelor de studii</p>	<p>Structura tuturor programelor de studii din Universitate este stabilită prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea programelor de studii. Această structură respectă cerințele prezentului indicator de performanță. Programul de studii în domeniul de licență Finanțe și Bănci, specializarea Finanțe Bănci este descris printr-un pachet de documente ce cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planul de învățământ, cu precizarea competențelor generale și de specialitate; - un referențial de competențe, funcții și activități pentru profesiile specifice domeniilor Finanțe și Bănci; - fișele disciplinelor, care precizează: obiectivele, conținuturile, structura activităților de învățare, bibliografia minimală, formele de evaluare și ponderea acestora; - planificarea activităților didactice de curs, cu precizarea temelor, metodologiei didactice și numărului de ore pentru fiecare unitate de curs; - planificarea activităților didactice de seminar (laborator, practică), cu precizarea tematicii, bibliografiei și numărului de ore pentru fiecare unitate de învățare. <p>Anexa C.2.1.1-01 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ, Anexa B.1.2.3-01 Referențiale de formare pentru programul de studii, Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice, Anexa B.1.2.1-03 Metodologia examenelor de finalizare a studiilor.</p> <p>Fișele disciplinelor cuprind rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină. Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ, Anexa B.1.2.3-01 Referențiale de formare pentru programul de studii,</p>
<p>1. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.</p> <p>2. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale</p>	

și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele programate.	Modul de examinare și evaluare este precizat în fișa fiecărei discipline de studiu, conform cu referința generală din Planul de învățământ. Anexa B.1.2.1-01 Planul de învățământ. Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice
4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare, așa cum rezultă din Anexa B.1.2.1-03 Metodologia examenelor de finalizare a studiilor.
5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectivă.	Nu este cazul.
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Relevanța programului de studii în domeniul de licență Finanțe și Bănci , specializarea Finanțe Bănci este asigurată prin conexiunea directă cu cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii și ale calificărilor. Anexa B.1.2.3-01 Referentiale de formare pentru programul de studiu
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	În concordanță cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea programelor de studii, la nivelul Facultății de Științe, Catedra de Finanțe Contabilitate aplică procedura de analiză colegială a activității din cadrul programului de studii Finanțe Bănci. Anual se elaborează un Raport de analiză a programului de studii Finanțe Bănci. Anexa C.2.1.1-02 Procedura de analiză colegială a programelor de studiu.
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul	Conform datelor obținute în urma studierii situației unui esanșon de 101 absolvenți, rezultă că 51,52% din absolvenții Promoției 2007-2008 lucrează în

calificării universitare.	<p>domeniul și în conformitate cu nivelul studiilor (Anexa B.2.1.1-02 Situația angajării absolvenților). Studiul a fost realizat de către cadrele didactice din Catedra de Finanțe-Contabilitate, în cadrul demersurilor instituției de a crea o bază de date cu absolvenții și a urmări parcursul acestora după absolvire. Pentru extinderea posibilității de soluționare a acestei probleme, începând cu anul 2008 s-a îmbunătățit sistemul de culegere a informațiilor. Anexa B.2.1.1-03 Regulament Alumnii.</p> <p>Estimarea ponderii absolvenților care continuă studiile la nivelul masteratului a avut ca suport informațiile corecte, culese pentru studenții care continuă studiile în cadrul programelor de masterat organizate de Universitate și a fost obținut un procent de 33,79% absolvenți ai ultimelor două promoții și care își continuă studiile la master. Totodată, s-au luat măsuri care vor ameliora situația prezentă cu privire la evoluția profesională și continuarea studiilor de către absolvenți. Astfel, s-a elaborat un chestionar care urmează să fie distribuit absolvenților înainte de a părăsi Universitatea (de exemplu, cu prilejul examenelor de licență / disertație, sau în momentul ridicării actelor de studiu la un an după absolvire), urmând a fi completat direct sau prin poștă, fax sau e-mail. Anexa B.2.1.2-01 Valonificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.</p>
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	<p>Instituția aplică un chestionar de evaluare a mediului de învățare de către studenți. Rezultatele aplicării acestui chestionar atestă că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de Universitate. Chestionanul a fost aplicat unui eșanșon de 121 studenți, din care au răspuns 118. În urma analizei chestionarelor s-a ajuns la concluzia că un procent de 79,66% dintre studenți (94 de respondenți) apreciază pozitiv mediul de învățare din universitate. Anexa B.2.1.3-01 Chestionar de evaluare și concluzii privind mediul de învățare.</p>
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	<p>Cadrele didactice care predau la programul de studii Finanțe Bănci practică o metodologie didactică activă și participativă, centrată pe student și pe actul de învățare. Relația profesor-student se întemeiază pe interese comune, pe cooperare în realizarea obiectivelor predării și învățării. Rezultatele evaluărilor sunt explicate studenților, atât individual, cât și prin analize privind rezultatele</p>
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	

	<p>pe ansamblul grupelor și anilor de studiu. Dotările de care dispun sălile de curs, cabinetele și laboratoarele permit valorificarea resurselor noulor tehnologii de predare și învățare. Anexa B.2.1.4-01 Ilustrări prin proiecte de activitate didactică. Anexa C.3.1.2-02 Situația promovabilității și a distribuirii studenților pe niveluri de performanță. Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor. Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice.</p>
5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	<p>Rezultatele evaluărilor sunt explicate studenților, atât individual, cât și prin analize privind rezultatele pe ansamblul grupelor și anilor de studiu. Anexa A.1.2.1-07 Regulament pentru activitatea profesională a studenților</p>
6. Cadrele didactice folosesc resursele noulor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproector.	<p>Dotările de care dispun sălile de curs, cabinetele și laboratoarele permit valorificarea resurselor noulor tehnologii de predare și învățare. Cadrele didactice utilizează resursele noulor tehnologii în activitatea didactică. Anexa A.2.1.2-01 Lista și descrierea dotării cabinetelor și laboratoarelor. Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice.</p>
7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	<p>Fiecare cadru didactic întocmește un Program săptămânal de activitate în care, pe lângă orarul activităților didactice, este consemnat programul consultațiilor cu studenții și al activităților la catedră. Fiecare an de studiu este îndrumat de un tutor, desemnat dintre cadrele didactice care predau în cadrul programului de studiu. Anexa B.2.1.5-01 Programele săptămânale de activitate ale cadrelor didactice.</p>
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale	<p>Din Anexa B.3.1.1-01 Strategia cercetării la nivel instituțional. Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studiu. Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studiu, rezultă că strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind</p>

resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliul Facultății de Științe, odată cu specificarea practicilor de obținere și alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Din Anexa B.3.1.1-01 Strategia cercetării la nivel instituțional, Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studii, Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studii, rezultă că activitatea de cercetare dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Din Anexa B.3.1.1-01 Strategia cercetării la nivel instituțional, Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studii, Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studii, rezultă că activitatea de cercetare dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Din Anexa B.3.1.1-01 Strategia cercetării la nivel instituțional, Anexa B.3.1.1-02 Strategia cercetării la nivelul programului de studii, Anexa B.3.1.1-03 Planul operațional al cercetării la nivelul programului de studii, rezultă că activitatea de cercetare dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
5. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau o realizare științifică.	Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Anexa B.3.1.2-02 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică și Anexa B.3.1.3-01 Situația privind valorificarea cercetării.
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	

<p>1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p>	<p>Regulamentul există sub titlul: Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și este întocmit potrivit sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță cuprins în Metodologia de evaluare externă, elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006. Regulamentul se aplică începând cu anul 2006, la nivel instituțional și la nivelul structurilor universitare (facultăți, departamente, programe de studii). Anexa C.2.1.1-01 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p>
<p>2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</p>	<p>Programele de studii sunt structurate pe: domenii de specializare (conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii), nivelul / ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (zi, seară, cu frecvență redusă, la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau / și european). Structura domeniilor și specializărilor corespund întru totul listei domeniilor pentru studii universitare conform HG 1175/2006. Pe aceste domenii și specializări sunt emise diplomele aferente programelor de studii. Anexa A.1.1-04 Structura programelor de studii ale Universității.</p>
<p>CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII Standarde: Evaluarea studenților</p>	

<p>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p>	<p>Regulamentul există sub titlul: Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților. Regulamentul face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Potrivit acestui Regulament, nivelului și calitatea pregătirii studenților se determină prin sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din metode, forme și criterii de evaluare. Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate. Anexa C.3.1.1-01 Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p>	<p>Predarea, învățarea și evaluarea sunt concepute ca acțiuni interdependente ale procesului de învățământ centrat pe rezultatele învățării. Procedeele (formele) de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul parcurșului de studiu al disciplinei. Aspectele metodologice privind evaluarea și examinarea, precum și cele privind corectitudinea și relevanța notării sunt cuprinse într-un Ghid metodologic elaborat de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP), publicat și pus la dispoziția profesorilor și studenților. Unele aspecte specifice ale evaluării și notării sunt precizate prin Sistemul creditelor de studii, descris în Ghidul utilizatorului ECTS, partea a II-a, paragraful 3 – Aspecte de proiectare curriculară și evaluare (Ghidul a fost elaborat și publicat de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică). De asemenea, unele aspecte specifice ale evaluării și notării sunt precizate în Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și în Regulamentul activității profesionale a studenților. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării se realizează și prin evaluarea periodică a promovabilității studenților și a rezultatelor examinărilor pe niveluri de performanță. Datele sintetizate în acest sens stau la baza procedurilor de analiză colegială privind programul de studii. Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice, Anexa C.3.1.2-01 Ghid metodologic privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților, Anexa A.1.2.1-07 Regulamentul activității profesionale a studenților, Anexa C.3.1.2-02 Situația promovabilității și a distribuirii studenților pe niveluri de performanță.</p>
<p>CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITAȚII CORPULUI PROFESORAL Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</p>	

<p>1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p>	<p>Raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți rezultă din aplicarea standardelor privind constituirea posturilor didactice, dimensionarea formațiilor de studiu și prevederile planului de învățământ (număr de ore, structura disciplinelor), potrivit normelor legale în vigoare. În cazul programului de studii în domeniul de licență Finanțe și Bănci, specializarea Finanțe Bănci, raportul dintre numărul posturilor didactice întregi (rezultat din însumarea posturilor întregi și a fracțiunilor de posturi) și numărul de studenți este de 1 post didactic la 11 studenți (determinat ca raport între numărul total de studenți pe programul de studiu, respectiv 225, și numărul de norme întregi, de 20). În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Anexa C.4.1.1-02 Situația acoperirii cu personal didactic a programului de studii. Anexa B.1.2.1-06 Situația numărului de studenți.</p>
<p>2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p>	<p>Evaluarea colegială face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității și este reglementată, inclusiv sub aspectul procedurii și instrumentelor, prin Metodologia evaluării calității corpului profesoral, aprobată de Senat și publicată în volumul Managementul Calității. Instrumentul de lucru constă într-o Fișă de evaluare colegială, structurată pe 10 criterii și care folosește o scală nominală calitativă (prin calificative). Rezultatele aplicării acestei fișe sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Anexa C.4.1.1-01 Metodologia Evaluării Corpului Profesorat, Anexa C.4.1.2-01 Fișă de evaluare colegială.</p>

<p>3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărei rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p>	<p>Evaluarea de către studenți face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC) și este reglementată, inclusiv sub aspectul procedurii și instrumentelor, prin Metodologia evaluării calității corpului profesoral, aprobată de Senat și publicată în volumul Managementul Calității. Instrumentul de lucru constă într-o Fișă de evaluare de către studenți a activităților didactice, structurată pe patru criterii și care folosește o scală nominală calitativă (prin calificative). Rezultatele aplicării acestei fișe sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Anexa C.4.1.1-01 Metodologia Evaluării Corpului Profesoral, Anexa C.4.1.3-01 Fișă de evaluare a personalului didactic de către studenți.</p>
<p>4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p>	<p>Sistemul de evaluare a calității corpului profesoral cuprinde și următoarele două instrumente de evaluare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fișa de evaluare din partea conducătorului direct; - fișa de autoevaluare a cadrului didactic. <p>Pentru ca rezultatele să fie comparabile, ambele fișe folosesc aceeași criteri și aceeași scală de evaluare calitativă (cu calificative). Anexa C.4.1.4-02 Fișă de evaluare din partea conducătorului direct, Anexa C.4.1.4-01 Fișă de autoevaluare.</p>
<p>CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</p> <p>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești</p> <p>1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	<p>Strategiile de predare învățare, inclusiv tehnologia utilizată, sunt prezentate în fișele disciplinelor și în planificările activităților didactice de curs și seminar. Din acestea rezultă că majoritatea cadrelor didactice promovează o metodologie activă și participativă, adaptată obiectivelor și conținutului fiecărei discipline. Anexa B.1.2.1-02 Fișele disciplinelor și planificările calendaristice.</p>

<p>2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>	<p>Din cadrul programelor de stimulare fac parte bursele de performanță acordate studenților care au o activitate profesională foarte bună și care au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică. În acest sens, sistemul burselor cuprinde burse de studii și burse de merit finanțate de la bugetul de stat și burse de performanță științifică finanțate din venituri proprii (potrivit Regulamentului privind acordarea burselor de performanță științifică). Bursele de performanță sunt destinate susținerii materiale a studenților angrenați în realizarea unui proiect de cercetare științifică sau participării la activități științifice, concursuri, sesiuni științifice. Întregul sistem de acordare a burselor de performanță este aplicabil și studenților de la programul de licență în Finanțe și Bănci, specializarea Finanțe Bănci. Sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare se realizează prin consultațiile pentru învățare asigurate de fiecare cadru didactic, potrivit programului propriu. Consilierea pentru învățare a studenților se realizează și prin Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților (CICOC), iar aspectele psihologice ale dificultăților de învățare sunt consultate și prin Laboratorul de psihologie aplicată. Anexa C.5.1.3-01 Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică, Anexa B.2.1.5-02 Regulamentul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.</p>	<p>Universitatea dispune de 4 cămine studențești moderne, aflate în proprietate. Capacitatea totală de cazare este de peste 800 de locuri. Două dintre cămine sunt amplasate într-un campus universitar în perimetrul căruia este amplasată o sală de sport modernă, cu multiple dotări pentru educație fizică și sport. Universitatea dispune de o cantină-restaurant. Cantina oferă posibilitatea de servire a mesei de prânz în sistem à la carte. Universitatea dispune de un bufet de incintă, prevăzut cu terasă (pentru perioada de vară), precum și de spații de recreare în aer liber: o curte interioară amenajată ca parc (cu hăvuz, plante decorative, iluminat estetic) și un parc în fața clădirii centrale a Universității, în incinta istorică a Cetății Alba Iulia. Studenții Universității beneficiază de utilitățile și serviciile cultural-artistice și de divertisment oferite de Casa de Cultură a Studenților. Instituția pune la dispoziția studenților săli de repetiții, cursuri și spectacole, iar prin personalul de specialitate propriu sau prin intermediul partenerilor asigură cursuri diverse de instruire. În prezent, în cadrul Casei de Cultură a Studenților își desfășoară activitatea 2 trupe de teatru, 2 trupe rock, o trupă de dans sportiv și de societate și o formație de majorete. Anexa C.5.1.4-01 Servicii sociale pentru studenți. Anexa C.5.1.4-02 Servicii cultural - sportive pentru studenți.</p>
<p>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII Standarde: Sisteme de informații</p>	

<p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	<p>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICARILE OFERITE</p>
<p>În cadrul Universității există un program integrat (University Management System – UMS) care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. Integrarea tuturor componentelor de înregistrare a informației și de comunicare internă, în cadrul unei singure aplicații software, face dovada profesionalismului și credibilității instituției de învățământ. University Management System este un instrument dedicat administrării activităților din procesele educaționale existente în mediile universitare. University Management System integrează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura organizatorică a universității; - organizarea academică a fiecărei facultăți; - planuri de învățământ, sisteme de notație cu și fără credite; - personal didactic, admitere și sesiuni de admitere; - registre matricole și situații școlare; - studenții și traectoriile de studiu ale acestora; - organizarea pe module, grupe și subgrupe a serilor de studenți; - sesiuni de examene și notele obținute la examene; - cazare și burse; - taxe universitare și obligații financiare ale studenților; - situații și analize școlare dedicate managementului universitar; - diplome de licență. <p>Sistemul University Management System a fost dezvoltat prin utilizarea celor mai noi tehnologii Java și este independent de sistemul de operare. Arhitectura este de tipul client / server, pe trei straturi: client (client normal sau browser web), server de aplicație și server de baze de date. Utilizarea acestei arhitecturi aduce ca avantaj eliminarea dependenței sistemului față de serverul de baze de date folosit de către client. Anexa C.6.1.1-01 University Management System (UMS).</p>	

Standarde: Informație publică	<p>Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilități oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul www.uab.ro, și din materialele informative existente la Liga studenților, în puncte ușor accesibile, precum bibliotecile, puncte de informare etc. Dintre materialele elaborate și publicate în formă scrisă pentru informarea comunității enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revista de prezentare a Universității; - pliante de prezentare a facultăților; - Broșura admiterii, ziarul admiterii; - Ghidul utilizatorului ECTS. <p>Periodic este publicat, sub formă de volum, Ghidul studentului. Anexa C.7.1.1-01 Revista și pliante de prezentare a Universității, facultăților și programelor de studii, Anexa C.7.1.1-02 Ghidul studentului (volum tipărit), Anexa C.7.1.1-03 Documente privind relația cu mass-media, Anexa C.7.1.1-04 Buletinele oficiale ale Rectoratului.</p>
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	

<p>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</p>	<p>În Anexa C.1.1.1-03 Componenta CEAC la nivelul Facultății este prezentată Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației pentru Facultatea de Științe, iar în Anexa C.1.1.1-04 Componenta Comisiei CEAC la nivelul programului de studii Finanțe Bănci, este prezentată Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației programului de studii evaluat. În Universitate funcționează, în mod integrat, comisii constituite pe trei niveluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional; - Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților; - Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației constituite pentru fiecare program de studii sau pentru programe din același domeniu ori din domeniul conexe. <p>Componenta și activitatea comisiilor sunt reglementate prin Regulamentul privind evaluarea internă și asigurarea calității educației și prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pentru programul de studii în domeniul Finanțe Bănci este prezentată în anexă. Anexa C.1.1.1-01 Regulamentul privind evaluarea internă și asigurarea calității educației; Anexa C.1.1.1-02 Componenta CEAC la nivel instituțional; Anexa C.1.1.1-03 Componenta CEAC la nivelul Facultății Anexa C.1.1.1-04 Componenta Comisiei CEAC la nivelul programului de studii</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	<p>Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt reunite în Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Acesta reprezintă ansamblul coerent de mecanisme, proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță constituit prin adaptarea și detalierea Metodologiei generale de asigurare a calității la particularitățile Universității și la cerințele managementului instituțional al calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației. Acesta reflectă, într-un limbaj clar, accesibil beneficiarilor direcți sau indirecti ai Universității, situația reală a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, precum și politicile instituționale în materie de asigurare și dezvoltare a calității. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este însoțit de un set de propuneri ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vizând îmbunătățirea indicatorilor de performanță și a managementului calității. Pe baza acestor propuneri, Senatul adoptă un Plan operațional pentru asigurarea calității, care face parte integrantă din Planul operațional anual. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este principalul document care este pus la dispoziția ARACIS sau a altor organisme abilitate pentru evaluarea externă a Universității, atunci când se solicită evaluarea periodică sau, după caz, autorizarea ori acreditarea, unui program de studii, a unei structuri sau a întregii instituții. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este un document public, care se aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin publicare și pe pagina Web. Aspectele operaționale privind gestionarea mecanismelor de evaluare și asigurare a calității sunt asigurate de Departamentul pentru Managementul calității. Principalele documente care alcătuiesc Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC) sunt publicate în volumul: Managementul calității. Structuri, reglementări, proceduri, instrumente (2006). Anexa C.1.1.2-01 Sistemul Instituțional de Management al calității (SIMC), Anexa C.8.1.1-01 Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației (2008), Anexa C.8.1.1-02 Plan operațional pentru asigurarea calității educației (2009), Anexa C.1.1.2-04 Manualul calității.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.10. Studiu de caz – Evaluarea externă a programului “Statistica și previziune economică” în vederea AUTORIZĂRII PROVIZORII

Facultatea: Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc
Instituția: Fundația Sapientia – Universitatea Sapientia din Cluj Napoca

A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	Fundația Sapientia - Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior particulară, autorizată să funcționeze provizoriu în baza Legii 88/1993. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității este stipulat în Actul constitutiv al Fundației Sapientia (Anexa 1.1.3a), Hotărârea Judecătorească de înființare a Fundației Sapientia (Anexa 1.1.4.) și Statutul Fundației Sapientia (Anexa 1.1.5. a-c).
2. Misiunile didactice și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, acestea are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	Misiunea Universității este stabilită prin art. 6. al Statutului Fundației Sapientia, în Declarația Fondatorilor privind înființarea Universității (Anexa 1.1.12.) și Carta Universității (Anexa 1.1.13.). Acesta cuprinde următoarele componente: <div> <input type="checkbox"/> misiunea didactică, asigurând educație universitară performantă și de calitate, continuând astfel tradițiile educației din Transilvania, contribuind totodată la dezvoltarea sistemului de învățământ superior românesc. <input type="checkbox"/> misiunea de cercetare științifică, constând în organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, rezultatele obținute reprezentând sursa principală de creștere a competenței profesionale a cadrelor didactice. <input type="checkbox"/> misiunea civică și culturală, constând în organizarea vieții din spațiul </div>

	universitar astfel încât aceasta să răspundă nevoilor comunității, stabilind relații profesionale ample, bazate pe principiile porților deschise, ale încrederii, dedicației și reciprocității, cu efecte benefice puternice asupra dezvoltării sociale, economice și culturale ale regiunii.
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.	Fundația Sapientia - Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Umaniste - Miercurea Ciuc (FSEU) își propune să răspundă cerințelor actuale de pe piața locală și națională a forței de muncă prin pregătirea de specialiști în domeniul agroalimentar cu solide cunoștințe economice care să le permită adaptarea la un mediu de afaceri dinamic.
II. PERSONALUL DIDACTIC	
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	Toate cadrele didactice din facultate și din cadrul programului analizat respectă normele legale pentru ocuparea posturilor didactice (Anexa I. 4. 10.).
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	Personalul didactic titularizat în FSEU Miercurea-Ciuc acoperă fiecare câte o singură normă didactică constituită conform legii (Anexa 1 - ARACIS).
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Nici un cadru didactic nu are mai mult de 3 norme didactice (Anexa 1 - ARACIS, Anexa II.1.6.).
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	Nu este cazul.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai	26 de cadre didactice acoperă 12,23 posturi (profesor 1,06, conferențiar 2,02, lector 6,74, asistent 2,41). Numărul posturilor ocupate de cadre didactice titularizate în învățământul superior este 11,29. Pondere posturilor ocupate de cadre didactice titularizate în învățământul superior la data vizitei 92%, din care numărul de posturi de profesori universitari și conferențieri universitari este 3,08 adică 27 % (Anexa II.1.1.).

murt de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.	
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile înregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	Dintre cele 26 de cadre didactice, 24 sunt titularizați în învățământul superior, dintre care 22 sunt titularizați în FSUS. Dintre cei 4 asociați, 2 cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior, iar 2 nu sunt titularizate, dar dețin titlul de doctor și îndeplinesc condițiile postului (Anexa II.1.1., Anexa II.1.4.).
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	Cercetătorul post doctoral Sándor Zsolt (doctor în econometrie) ocupă 0.85 fracțiuni de posturi de lector, iar Demeter Csanád (licențat în istorie, doctor în filologie) ocupă 0.09 fracțiuni de posturi de lector (Anexa II.1.1., Anexa II.1.4.).
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Toți titularii de disciplină sunt doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinei predate (Anexa II.1.4., Anexa II.1.7., Anexa II.1.10., Anexa II.1.11.).
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	Există declarații ale cadrelor didactice adresate FSUS privind numărul orelor prestate prin asociere (Anexa II 1.6).
10. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată (Anexa II.1.9.).
11. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul	Nu este cazul.

<p>total de posturi din statul de funcții.</p>	
<p>12. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.</p>	<p>Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente (Anexa II.1.1. și Anexa II.1.4.).</p>
<p>III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	
<p>1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniul și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.</p>	<p>Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniul și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (Anexa II.1.3.). Discipline fundamentale 602 ore – 29,96%; Discipline de specialitate 1246 – 62,02%; Complementare 161 – 8,02 %; Discipline obligatorii 1853 ore – 89,87%; Discipline opționale 156 ore – 7,55%; Discipline facultative 56 ore – 2,71%.</p>
<p>2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de licență, în relație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național, precum și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p>	<p>Disciplinele sunt prevăzute într-o succesiune logică, care să contribuie la dobândirea competențelor necesare (Anexa II.1.2.) și definesc competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență și asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național. Toate disciplinele din lista disciplinelor fundamentale se regăsesc în planul de învățământ. Raportul dintre numărul disciplinelor ce se regăsesc în standarde specifice ARACIS (sub aceeași denumire sau sub altă denumire dar cu conținut asemănător) și numărul disciplinelor din planul de învățământ este de 41/50=82% (Anexa II.3.12.). Raportul dintre numărul disciplinelor ce se regăsesc la specializarea similară la ASE (sub aceeași denumire sau sub altă denumire, dar cu o tematică asemănătoare) și numărul disciplinelor din planul de învățământ este 44/50=88% (Anexa II.3.13.).</p>
<p>3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, de bază, repartizarea numărului de ore de curs.</p>	<p>Disciplinele de studiu au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală (Anexa II.1.2. - Fișa disciplinelor).</p>

seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.	
4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al specializării Statistică și previziune economică, precum și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor (Anexa II.1.2.) corespund domeniului de licență evaluat. Există o corelare între disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul lor precizat prin programe analitice, acestea corespund domeniului de licență și programului de studiu pentru care s-a elaborat planul de învățământ și sunt conforme misiunii declarate.
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	Anul universitar este structurat pe două semestre, câte 14 săptămâni (11 săptămâni în semestrul 4, 12 săptămâni în semestrul 6) în medie cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență. Anul I sem. I: 24 ore sem. II: 23 ore; Anul II sem. I: 26 ore; sem. II: 27 ore; Anul III sem. I: 27 ore; sem. II: 26 ore (Anexa II 1.3.).
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ: Anul I sem. I: 30+1 credit educație fizică; sem. II: 30+1 credit educație fizică; Anul II sem. I: 30+1 credit educație fizică; 30+1 credit educație fizică; Anul III sem. I: 30; sem. II: 30. (Anexa II 1.3.).
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "colocviu", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv (Anexa II 1.3.).
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.	Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative este de 893/1116= 0.80018 (Anexa II 1.3.).
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ	În programul de studii universitare de licență Statistică și previziune economică pentru care s-au elaborat planurile de învățământ (Anexa II. 1.3.) sunt prevăzute

<p>sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență la ultimul an de studii.</p>	<p>stagii de practică de 90 ore în anul II de studii, precum și 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.</p>
<p>10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.</p>	<p>Există pentru stagiile de practică convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică încheiate între instituția de învățământ superior și angajatori (Anexa II.3.11.).</p>
<p>11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>	<p>În planul de învățământ (Anexa II 1.3.) sunt prevăzute 45 de forme de verificare dintre care 24 examene (52,17%) și 18 colocvii (39,13%).</p>
<p>IV. STUDENȚII</p>	
<p>1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</p>	<p>Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii conform Metodologiei de Admitere (Anexa II.2.1.) (www.mciuc.sapientia.ro); www.csik.sapientia.ro).</p>

2. Înscriserea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente conform Regulamentului de Admitere. (Regulamentul de admitere a facultății - Anexa II.2.1.).	Înscriserea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente conform Regulamentului de Admitere. (Regulamentul de admitere a facultății - Anexa II.2.1.).
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Aceasta este de 30 studenți / grupă de seminar și 14-15 studenți pe grupa de laborator (Anexa 3 - ARACIS).	Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Aceasta este de 30 studenți / grupă de seminar și 14-15 studenți pe grupa de laborator (Anexa 3 - ARACIS).
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Orarul aferent programului de licență Statistică și previziune economică pe anul universitar 2010 / 2011 este prezentat în Anexa 2 - ARACIS.
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.	Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă (model Anexă I.4.6), respectiv suplimentul la diplomă conform legislației în vigoare care se eliberează împreună cu diploma de licență (model Anexă I.4.7.b., Anexă II.1.15.).
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	Derularea procesului de predare, învățare și evaluare se realizează pe baza Regulamentului de studii și de examen (Anexa I.4.2.) și în conformitate cu Procedurile de evaluare cunoștințelor dobândite de studenți, aprobate de Senat (Anexa I.4.3.). Studenții au posibilitatea de a-și stabili ruta individuală de studiu, precum și de a urma studii paralele la două specializări în cadrul Universității.
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile al Universității Sapienția și "nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului" (Anexa I.4.2.).	Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile al Universității Sapienția și "nu este posibil după sfârșitul primei săptămâni a semestrului" (Anexa I.4.2.).
9. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	Examenul de finalizare a studiilor este organizat, conform legii, în baza acordului ARACIS, de către instituții de învățământ superior acreditate, conform unor protocoale încheiate în acest scop.
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare	Pentru programul de studii Statistică și previziune economică cercetarea științifică se organizează și se va desfășura la catedrele de Științe Economice și

științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate, etc.	Știința Afacerilor precum și în Cadrul centrelor de cercetare Oeconomica și „Matinfo” Sapienția. Există un plan de cercetare al fiecărei catedre (Anexa II.1.16., Anexa II.1.17.), acestea sunt parte integrantă a Strategiei de dezvoltare pe termen lung a Universității Sapienția (Anexa I.5.6.). Din planurile de cercetare anulate reiese că tematica de cercetare abordată este în concordanță cu misiunea declarată a specializării.
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	Cadrele didactice care vor forma colectivul academic al acestei noi specializări în cadrul Facultății de Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc, au fost și sunt implicate în diferite proiecte de cercetare, cum reiese și din Anexele II.1.12. II.1.18.
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (Anexa II.1.12.).
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, mese rotunde, workshop-uri din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate.	Personalul didactic și de cercetare de la programul de studiu Statistică și previziune economică desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații ISI, în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, mese rotunde, workshop-uri din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate (Anexele II.1.5., II.1.12., Anexa 4 - ARACIS).
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete (Anexa 4 - ARACIS). Revista universității ACTA Universitatis Sapientiae (www.acta.sapientia.ro) nu este acreditată, dar este înscrisă în baze de date internaționale pentru domeniile matematică și informatică. Pentru anul în curs este prevăzută și publicarea lucrărilor din domeniul economic. În scopul facilitării instruirii adecvate a studenților, ca și a diseminării rezultatelor activității științifice a cadrelor didactice, Fundația Sapienția a înființat încă în anul 2001 Editura Scientia, care ulterior a obținut

6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	acreditare din partea CNCSIS (Cod 133) (Anexa I. 5.10.).
7. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Facultatea de Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc organizează în fiecare an mai multe conferințe cu participare internațională, pe domenii prioritare prevăzute în planul de cercetare. (Anexa II. 3.5.).
8. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. Ele se află și la dispoziția programului de studii universitare de licență, programul de studii Statistică și previziune economică . (Anexa II. 3.7., Anexa 2 - ARACIS).	Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale (Anexa 4 - ARACIS, Anexa II. 1.18.).
VI. BAZA MATERIALĂ	Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. Ele se află și la dispoziția programului de studii universitare de licență, programul de studii Statistică și previziune economică . (Anexa II. 3.7., Anexa 2 - ARACIS).
1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	Baza materială a FSEU este corespunzătoare desfășurării unui proces de învățământ și de cercetare performant. Facultatea dispune de următoarele spații: 5 săli de curs (417,5mp), 5 de seminar (217,5 mp), 3 laboratoare de informatică (107,5 mp) (Anexa 2 –ARACIS).
2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	Programul de studii folosește spațiile din proprietatea Fundației Sapienția, cedate spre utilizare printr-un contract de comodat (Anexa 1.1.9), iar sălile de sport sunt închiriate prin contract (Anexa I.6.4.).
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.	Programul de studii dispune: 1 sală de curs (42mp), 1 sală de seminar (51 mp), 1 laborator de informatică(40 mp) (Anexa 2 - ARACIS).

<p>4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anul școlarizat, de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.</p>	<p>FSEU dispune de licențe pentru soft-urile utilizate (Anexa II. 3.7.).</p>
<p>5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).</p>	<p>În cadrul bibliotecii există colecții de periodice de specialitate românești și străine obținute fie pe bază de abonament, fie prin donații (72 abonamente). Există cărți de specialitate (3600 în 7500 de volume) în domeniul și în domeniul apropiate. Sala de lectură are 20 de calculatoare cu acces la baze de date Science Direct, Web of Science, Springer Link și EBSCO. Studenții au acces direct la o pagină unde sunt postate cursuri (http://csikszereda.hunteka.kron.hu/monguz2/index.jsp). Fiecare catedră dispune de o bibliotecă proprie, constituită prin donații sau prin fonduri atrase. Toate aceste surse de documentare sunt prezentate în Anexa II.3.2.</p>

6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc. în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc. în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc. în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc. în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc. în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	Pentru programul de studiu Statistică și previziune economică are o sală de curs de 42 mp și 30 de locuri (1,4mp/student), 1 sală de seminar 51 mp și 30 de locuri (1,7mp/student) și un laborator de informatică de 40 mp și 15 locuri (2,6mp/student) (Anexa 2 - ARACIS).
7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărirea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărirea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) (Anexa II. 3.7.).
8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	Există câte un calculator la fiecare student (Anexa II. 3.7.).
9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	La Miercurea Ciuc sunt înmatriculați 969 studenți, iar biblioteca are 100 de locuri, adică asigură spațiul necesar pentru 10% dintre studenți.
10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	În cadrul bibliotecii există colecții de periodice de specialitate românești și străine obținute fie pe bază de abonament, fie prin donații (72 abonamente). Există cărți de specialitate (3600 în 7500 de volume) în domeniu și în domenii apropiate (Anexa II.3.7.).

11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	Există cărți de specialitate pentru cele 43 de discipline din planul de învățământ (Anexa II. 3.8.).
12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Există 72 de abonamente la periodice românești și străine și acces la baze de date internaționale Science Direct, Web of Science, Spinger Link și EBSCO.
VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
1. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.	Instituția face dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior (Anexa I. 8.2, Agent SA8), cod fiscal și cont la bancă (Raport p.4 Tabel 1.2.).
2. Cheltuielile ocazionale de plata salariilor la instituția de învățământ superior nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.	În anul 2007 cheltuielile cu personalul, 2.698.580€ din total venituri 3.995.037€, reprezintă 68%. Pentru anul 2008, cheltuielile cu personalul 11.804.503lei din total venituri 20.759.100lei reprezintă 56,86%, iar pentru anul universitar 2008/2009 cheltuielile cu personalul a fost de 9039363 RON (Anexa I.8.6a...d) respectiv 42,6 % din venituri.
3. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare ale studenților admiși peste numărul finanțat. (Cuantumul contribuției la studii este stabilit de către Senat si are valoarea de 250 Euro).
4. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (Anexa I.7.1. - Regulament de acordare a burselor, Anexa II. 3.4. - Ghidul studentului).

VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
1. <i>Înstituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.</i>	Funcționarea Fundației Sapienția - Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca se bazează pe Carta Universității (Anexa I. 1.13.), elaborată conform legislației în vigoare, aprobată de Senat și Consiliul Director al Fundației, pe Regulamentul intern de funcționare (Anexa I.3.1.), Codul Etic (Anexa I.3.2) și pe regulamentele de funcționare ale facultăților și departamentelor (www.mciuc.sapienția.ro - Regulamentul de funcționare a facultății).
2. <i>Înstituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.</i>	Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție exigentă, conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice (Anexa I.4.10.) elaborat în baza legislației în vigoare. În scopul asigurării calității actului didactic din cadrul orelor suplinite prin cumul sau plată cu ora, cadrele organizează concursuri interne pentru selectarea personalului de specialitate, concursuri ce au la bază criteriile legale și profesionale.
3. <i>Înstituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în domeniul, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).</i>	Evidența studenților se ține pe formulare omologate (Registru matricol, Fișet matricol pentru dosare personale, Anexele I. 4.5., I. 4.6., I. 4.7.).

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	

1. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Instituția are un cod al eticii și integrității academice Codul Etic (Anexa I.3.2.) și un Regulament al comisiei (Anexa I.10.9).
II. EFICACITATE EDUCACIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
Standarde: Admiterea studenților	Admiterea candidaților are loc pe baza Regulamentului de admitere al Universității (Anexa I.4.1), revizuit anual conform Ordinului Ministrului, respectiv pe baza regulamentelor de admitere proprii ale facultăților (Anexa II.2.1.). Cifra de școlarizare este stabilită anual de Senat și de Consiliul Director al Fundației, încadrându-se în cifrele de școlarizare aprobate de CNEAA, respectiv de MECI. Universitatea editează anual Ghidul admiterii, care se distribuie instituțiilor de învățământ preuniversitar, asociațiilor de tineret, birourilor de informații din regiunile interesate, și toate informațiile legate de concursul de admitere se afișează pe web-site. Nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	Programul de studiu Statistică și previziune economică supus acreditării este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului (Anexele II. 1.3. și II. 1.2.).
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	Fiecare disciplină are o fișă, care descrie obiectivele și competențele specifice, sub aspectul cunoașterii, interpretării, atitudinii și al instrumentelor utilizate. De asemenea, pentru fiecare disciplină sunt descrise modul de evaluare, care presupune modalități specifice. (Anexa II 1.2.).
2. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este prezentat în Regulamentul de studii (Anexa I.4.2.), precum o Procedură de evaluare a activității profesionale a studenților (Anexa I.4.3) și Fișele disciplinelor (Anexa II.1.2.).
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele programate.	

4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ.
5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectivă.	Nu este cazul.
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Materile din programul de studiu reflectă dezvoltarea cunoașterii în domeniul Statistică și previziune economică. Cunoștințele dobândite pe parcursul ciclului de licență sunt compatibile cu cele dobândite de absolvenții aceleași specializări de la alte universități din țară și din străinătate (Anexa II.3.13. - Compararea cu planul de învățământ de la ASE). Structura planului de învățământ permite absolvenților specializării de Statistică și Previziune Economică să urmeze cursurile de masterat oferite atât de universități din țară, cât și din Uniunea Europeană.
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	Instituția dispune de un program de evaluare colegială pentru analiza anuală a transmiterii cunoștințelor și asimilării acestora de studenți (Anexa I.10.13.). Rezultatele evaluărilor colegiale efectuate pentru anul universitar 2008-2009 sunt depuse la secretariatul facultății și secretariatele catedrelor de specialitate.
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Programul consultațiilor este afișat la loc vizibil (Anexa II.2.5.) și la pagina Web a facultății (www.mcluc.sapientia.ro ; www.csik.sapientia.ro).
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	

<p>1. <i>Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.</i></p>	<p>Strategia de dezvoltare pe termen lung a Universității Sapientia 2007-2011 conține obiective și programe generale referitoare la cercetare (Anexa II.5.6. - aprobată de Senatul Universității prin Decizia nr. 504/25.05. 2007.), iar programul operativ al Facultății de Științe Economice și Umaniste – Miercurea Ciuc, ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare pe termen lung a universității, conține programe specifice de dezvoltare privind activitatea de cercetare. Această strategie a fost aprobată de Senatul Universității prin Decizia nr. 504/25.05. 2007. Fiecare catedră a Facultății de Științe – Miercurea-Ciuc a elaborat planuri de cercetare, care au fost discutate în cadrul ședințelor de catedre și prezentate Consiliului Facultății (Anexa II.1.16, Anexa II. 1.17.). În vederea sprijinirii activității de cercetare s-au format centre de cercetare cu obiective și programe de cercetare specifice (Anexa II.2.7., Anexa II.2.8.).</p>
<p>2. <i>Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i></p>	<p>Activitatea de cercetare în cadrul Universității Sapientia este sprijinită instituțional. Institutul Programelor de Cercetare fiind înființat încă din anul universitar 2001-2002, instituție care lansează anual programe de finanțare a activității de cercetare a cadrelor didactice din universitate și nu numai (Anexa I.5.1.b., Anexa I.5.2.a., Anexa I.5.3.a., Anexa I.5.3.b.). Pentru anul 2008-2009 s-au alocat 307.700.76 lei (Anexa I.5.3.c.). Aceeași instituție gestionează și Editura Scientia, editură prin care se publică o parte importantă a rezultatelor cercetării, dar și cărți, note de curs care sprijină activitatea didactică (Anexa I.5.10.). Universitatea Sapientia gestionează și perioadele științifice Acta Universitatis Sapientiae indexate în baze de date internaționale (Anexa I.5.13., http://www.acta.sapientia.ro/).</p>
<p>3. <i>Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i></p>	<p>Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. Ele se află și la dispoziția programului de studii universitare de licență, programul de studii Statistică și previziune economică (Anexa II. 3.7., Anexa 2 -ARACIS).</p>
<p>4. <i>Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i></p>	<p>Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (Anexa II. 1.12., Anexa II. 1.18.).</p>
<p>5. <i>Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</i></p>	<p>Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică (Anexa II. 1.12.).</p>

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor.	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	Există o Procedură de elaborare a programelor de studii și a planurilor de învățământ (Anexa I. 10.10).
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Prin modul de derulare a inițierii programelor de studiu se asigură faptul că acestea sunt conforme cu cerințele calificării universitare. La nivelul programului de studiu Statistică și Previuune Economică au fost înființate comisii de revizuire a planului de învățământ (Anexa II.3.1.) Din această comisie, pe lângă reprezentanții facultății, fac parte reprezentanții angajaților, care vin în ajutorul nostru de a asigura corespondența planului de învățământ cu cerințele pieței muncii.
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Evaluarea studenților	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Există un Regulament de studii în sistemul de credite transferabile (Anexa I.4.2.) și o Procedură de evaluarea a activității profesionale a studenților (Anexa I.4.3). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate (Regulament, paragraf 23, art. 13, din Anexa I.4.2.).
2. Fiecare curs este asfel proiectat încât să imbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	La nivelul catedrelor au loc întruniri pentru a discuta metodologia predării, în vederea facilitării transferului cunoștințelor. În procesul de învățământ se utilizează metode și tehnici de predare în concordanță cu nivelul de cunoștințe al studenților. Procedeele de examinare sunt anunțate studenților atât prin intermediul Ghidului, cât și a Fișelor disciplinelor predate la începutul fiecărui semestru (Anexa II. 3.4, Anexa II. 1.2.).

CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	
1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	În cazul specializării Statistică și previziune economică raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază la Universitate și numărul total de studenți înmatriculați este 7.50. Raportul maxim stabilit de Senat este de 1/20 (Raport Tabel 10., p.40). Raportul maxim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți a fost fixat în funcție de calitatea predării și învățării.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Evaluarea colegială este organizată periodic (Procedura de evaluare colegială Anexa I. 10.13.).
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat (Anexa I.10.14. – Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți). Rezultatele evaluărilor anuale sunt discutate în catedră și luate în considerare la Evaluarea de către management (Anexa I.10. 12.).
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Toate formele de evaluare se realizează prin urmărirea metodologiei aprobată de către Senatul Universității (Anexa I.10.12.a. – Metodologia evaluării cadrelor didactice, Anexa I. 10.12. c. – Fișa de autoevaluare).
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare prevăzute în Fișele disciplinelor, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (Anexa II. 1. 2. - Fișele disciplinelor).
2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Prin programele de stimulare, studenții cu rezultate bune pot beneficia de burse de merit și burse de studii. Facultatea poartă și grija studenților care au dificultăți la învățare, motiv pentru care sunt formate grupe de seminare separate din anumite materii, pentru cei care nu au reușit să promoveze

	anumite discipline după primele examene. Se ia totodată în considerare și situația studenților cu dizabilități, asigurând un program separat pentru ei. (Raport p. 60).
3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.	Facultatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Facultatea sprijină și financiar activitatea organizațiilor studențești cum sunt colegiul de specialitate „Boloni Sándor” (Anexa II.2.6.). Oficiul Pastoral pentru Studenți, Cercul studențesc pentru Mediu. (Raport p. 56) La Miercurea Ciuc cele peste 370 de locuri de cazare și cele 17 camere de oaspeți oferă posibilitatea satisfacerii cererilor de cazare ale cursanților celor nouă specializări autorizate în proporție de 85% (Raport p.33).
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATA SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNA A CALITAȚII	
Standarde: Sisteme de informații 1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Programul Evidsol este achiziționat de la Universitatea Babes Bolyai, Programul Wincount, Hunteka.
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	
Standarde: Informație publică 1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și / sau calitative actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.	Facultatea oferă informații și date, cantitativ și calitativ, actuale și utile, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes public, cu caracter general, și pentru studenți, în special. Studenții și orice altă persoană se pot informa de la avizierele și site-ul facultății (www.mciuc.sapientia.ro ; www.csik.sapientia.ro) unde sunt afișate, în timp util, atât informațiile necesare cu privire la buna desfășurare a activității didactice, la regulamentul studențesc, la activitățile științifice, la ofertele de

	burse, dar în egală măsură și la oferte de muncă pentru studenți sau absolvenți.
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI CONFORM LEGII	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	La Universitatea Sapienția a fost creată în anul 2006 conform Legii nr. 87/2006 privind Asigurarea calității în învățământ, o structură organizatorică necesară asigurării calității. Structura este formată din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate, la nivelul Senatului, Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultăților și Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul specializărilor, cu sarcini concrete în domeniul asigurării calității programelor de studiu, a evaluării cadrelor didactice și a autoevaluării instituționale (Raport p.38, Anexele I.10.3.a. și I.10.3.b.).
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar (Anexa I. 10.1, I. 10.2). Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (Anexa I.10.3., Anexa I.10.4. a, b.- Raportul comisiei de asigurare a calității 2007, 2008, Anexa I.10.5. a, b. - Plan de acțiune).

RAPORT DE EVALUARE

Privind **programul de studii (specializarea): Statistica și previziune economică**
Facultatea: Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc
Instituția: Fundația Sapienția – Universitatea Sapienția din Cluj Napoca
cu sediul în **Miercurea Ciuc, județul Harghita**

Comisia de experți permanenți a procedat la analiza Raportului de evaluare a programului de studii menționat mai sus și a constatat următoarele:

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII CONFORM H.G. NR. 1418/23.10.2006

1. Misiunea instituției (formularea din dosarul de autoevaluare): *Misiunea Universității este de a asigura universitară performantă și de calitate; organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă și organizarea vieții din spațiul universitar.*

Aprecieri asupra misiunii: *Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate în Carta universitară și Planul strategic pentru 2007-2011. Programul de studii asigură formarea competențelor specifice în domeniul Cibernetică, Statistică și Informatică Economică.*

2. Personalul didactic:

- personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. *Toate cadrele didactice din facultate și din cadrul programului analizat respectă normele legale pentru ocuparea posturilor didactice.*
- personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizare pentru o singură normă didactică constituită conform legii.

Personalul didactic titularizat în FSEU Miercurea-Ciuc acoperă fiecare câte o singură normă didactică constituită conform legii.

- pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Nici un cadru didactic nu are mai mult de 3 norme didactice.

- personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă.

Nu este cazul

- nr. total de posturi didactice 12,21 față de 12,21 legal convenite.

- nr. total de posturi didactice ocupate cu personal titularizat în învățământul superior 11,18, adică 92 % din totalul posturilor legal cuvenite, din care 4,24 cu norma de bază, adică 35 %.
- nr. total de posturi de profesor / conferențiar ocupate cu personal titularizat în învățământul superior 2,85, adică 26 % din total cadre didactice titularizate, din care 1,76 cu norma de bază, adică 42 % din numărul total al cadrelor didactice cu norma de bază.
- personalul didactic titularizat nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice.

Nici un cadru didactic nu are mai mult de 3 norme didactice.

- titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul postului.

Toți titularii de disciplină sunt doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinei predate.

- nr. total de posturi didactice ocupate cu personal netitularizat care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice 1,03, adică 8%.
- există (nu există) declarații scrise ale cadrelor didactice care predau ca profesori asociați:

Există declarații ale cadrelor didactice adresate FSUS privind numărul orelor prestate prin asociere.

- relațiile juridice între cadrele didactice asociate și instituția de învățământ supusă evaluării (contracte, convenții, etc.)

Instituția are convenție de colaborare didactică și de cercetare cu Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș și Universitatea Corvinus din Budapesta (Anexa I.9.1).

3. Conținutul învățământului:

Aprecierea comisiei privind concordanța între planul de învățământ și misiunea specializării supuse evaluării:

Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

- ponderea în planul de învățământ a disciplinelor obligatorii 89,87%, a celor opționale 7,55% și a celor facultative 2,71%.
- ponderea în planul de învățământ a disciplinelor fundamentale 29,96%, a celor de specialitate 62,02%, și a celor complementare 8,02%.
- raportul dintre orele de prelegeri și cele de activități aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte) $907/1102=0.823$, abatere de la 1/1 este -17,7%.
- ponderea practicii în planul de învățământ 4,29%, respectiv al activităților de elaborare a lucrării de diplomă 1,79%.

Concordanța dintre programele analitice și planul de învățământ (nivel, volum de cunoștințe adecvate la profil și specializare) cu exemple semnificative:

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ corespunde programului de studii. Exemplu: Calculul probabilităților și statistică matematică (anul 1, sem. 1), Bazele statisticii (anul 1, sem.1), Statistică macroeconomică și internațională (anul 2, sem.1), Econometrie (anul 3, sem 1), Analiza datelor (anul III, sem. 2).

- fiecare an universitar va avea câte 60 de credite de studiu transferabile în sistem european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ – de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță; întrucât prin lege durata studiilor la forma de învățământ seral este mai mare cu un an decât cea a programului echivalent la zi, un semestru poate să aibă mai puțin de 30 de credite, dar pe totalul ciclului de licență numărul creditelor de studiu transferabile trebuie să rămână 180 sau 240, după caz.

Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ: Anul I sem. I: 30+1 credit educație fizică; sem II: 30+1 credit educație fizică; Anul II sem. I: 30+1 credit educație fizică; 30+1 credit educație fizică; Anul III sem I: 30; sem II: 30.

- concordanța dintre disciplinele predate și specializarea celui care predă (cu exemple semnificative).

Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente: Makò Zoltán, disciplinele Matematica I-Algebră, Matematică-Analiză matematică, doctor în matematică, Illyes Laszlo, disciplinele Baze de date, Proiectarea sistemelor informatice, doctor în Cibernetică și Statistică economică.

4. Studenți:

- aprecierea formelor de verificare:
 - a) admitere

Există metodologie proprie de admitere aprobată de Senatul Universității. Admiterea se face pe bază de concurs de dosare bazat pe media obținută la bacalaureat 50% și media anilor de liceu 50 %, în limita locurilor disponibile.

- b) examene, colocvii (conform planului de învățământ).

Derularea procesului de predare, învățare și evaluare se realizează pe baza Regulamentului de studiu și de examen și în conformitate cu Procedurile de evaluarea cunoștințelor dobândite de studenți, aprobate de Senat. Studenții au posibilitatea de a-și stabili ruta individuală de studiu, precum și de a urma studii paralele la două specializări în cadrul Universității.

- promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40 % din numărul total de studenți al anului respectiv.

Nu e cazul.

- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.

În planul de învățământ sunt prevăzute 48 de forme de verificare, dintre care 25 examene (52,08%) și 19 colocvii (39,58%). *Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă, respectiv suplimentul la diplomă conform legislației în vigoare care se eliberează împreună cu diploma de licență.*

- conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat, conform legii, în baza acordului ARACIS, de către instituții de învățământ superior acreditate, conform unor protocoale încheiate în acest scop. La nivel de universitate, este organizat un compartiment de întocmire a documentelor (diplomă de licență, supliment de diploma) care respectă legislația în vigoare.

5. Cercetarea științifică:

- dacă există un plan de cercetare propriu și aprecierea concordanței cu misiunea asumată.

Există un plan de cercetare al fiecărei catedre, acestea sunt parte integrantă a Strategiei de dezvoltare pe termen lung a Universității Sapientia.

- temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supus evaluării.

Din planurile de cercetare anexate reiese că tematica de cercetare abordată este în concordanță cu misiunea declarată a specializării. Ex. Vizualizarea obiectelor matematice prin grafică computațională, lector. Dr. Salamon Julia, lector drd. Pal Laslo, lector dr. Olah-Gal Robert.

- personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

Cadrelor didactice care vor forma colectivul academic al acestei noi specializări în cadrul Facultății de Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc, au fost și sunt implicate în diferite proiecte de cercetare.

- personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu

parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă: teze de doctorat, studii etc.

- rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc

Personalul didactic și de cercetare de la programul de studiu Statistică și previziune economică desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații ISI, în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, mese rotunde, workshop-uri din țară și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

- facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Facultatea de Științe Economice și Umaniste din Miercurea Ciuc organizează în fiecare an mai multe conferințe cu participare internațională, pe domenii prioritare prevăzute în planul de cercetare. Ex.: International Workshop on Complex Systems and Networks în 2007, Conferință Internațională: Provocări ale politicilor economice în Uniunea Europeană - reflectare asupra posibilităților locale în 2009.

6. Baza materială:

- aprecierea modului în care baza materială (spații și dotare) corespunde standardelor pentru un proces instructiv – educativ de calitate

Baza materială a FSEU este corespunzătoare desfășurării unui proces de învățământ și de cercetare performant. Facultatea dispune de următoarele spații:

- ♦ săli de curs (capacitate și dotare): 5 săli de curs (417,5mp) dotate cu videoproiector
- ♦ săli de seminar (capacitate): 5 săli de seminar (217,5 mp) dotate cu videoproiector
- ♦ laboratoare (capacitate și dotare) 3 laboratoare de informatică (107,5 mp)
- ♦ bibliotecă (fond de carte și periodice, mijloace de informare și accesare, capacitate săli de lectură)

La Miercurea Ciuc biblioteca are 100 de locuri, 349,93 mp. În cadrul bibliotecii există colecții de periodice de specialitate românești și străine obținute fie pe bază de abonament, fie prin donații (72 abonamente). Există cărți de specialitate (3600 în 7500 de volume) în domeniu și în

domenii apropiate, acces la baze de date internaționale Science Direct, Web of Science, Springer Link și EBSCO.

7. Alte constatări ale comisiei:

II. ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ (indicative conform Metodologiei și Ghidului ARACIS):

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective

Min: Programul de studiu este înființat și funcționează conform reglementărilor în vigoare:

Fundația Sapienția - Universitatea Sapienția din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior particulară, autorizată să funcționeze provizoriu în baza Legii 88/1993. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității este stipulat în Actul constitutiv al Fundației Sapienția din anul 2000, Hotărârea Judecătorească de înființare a Fundației Sapienția din anul 2000 și Statutul Fundației Sapienția.

I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate.

Baza materială a FSEU este corespunzătoare desfășurării unui proces de învățământ și de cercetare performant.

I.P.A.2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Sălile de predare și seminarizare dispun de videoproiectoare, calculatoare, flip-chart, table smart etc.

B. EFICACITATEA EDUCĂȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Admiterea candidaților are loc pe baza Regulamentului de admitere al Universității, revizuit anual conform Ordinului Ministrului, respectiv pe baza regulamentelor de admitere proprii ale facultăților. Cifra de școlarizare este stabilită anual de Senat și de Consiliul Director al Fundației, încadrându-se în cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS, respectiv de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Universitatea editează anual Ghidul admiterii, care se distribuie instituțiilor de învățământ preuniversitar, asociațiilor de tineret, birourilor de informații din regiunile interesate și toate informațiile legate de concursul de admitere se afișează pe web-site. Nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente conform Regulamentului de Admitere.

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Min: Fiecare program de studiu / specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programul de studiu Statistică și previziune economică supus acreditării este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului. Planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Nu este cazul.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Materiile din programul de studiu reflectă dezvoltarea cunoașterii în domeniul Statistică și previziune economică. Cunoștințele dobândite pe parcursul ciclului de licență sunt compatibile cu cele dobândite de absolvenții aceleiași specializări de la alte universități din țară. Structura planului de învățământ permite absolvenților specializării de Statistică și Previziune Economică să urmeze cursurile de masterat oferite atât de universități din țară, cât și din Uniunea Europeană.

B.2. Rezultatele învățării

I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Nu este cazul.

I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Nu este cazul.

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Nu este cazul.

I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, videoproiector.

I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Programul consultațiilor este afișat la loc vizibil și la pagina Web a facultății (www.mciuc.sapientia.ro).

B.3. Activitatea de cercetare științifică

I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării

Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

Strategia de dezvoltare pe termen lung a Universității Sapientia 2007-2011 conține obiective și programe generale referitoare la cercetare, iar programul operativ al Facultății de Științe Economice și Umaniste – Miercurea Ciuc, ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare pe termen lung a universității, conține programe specifice de dezvoltare privind activitatea de cercetare. Această strategie a fost aprobată de Senatul Universității prin Decizia nr. 504/25.05. 2007.

Fiecare catedră a Facultății de Științe – Miercurea-Ciuc a elaborat planuri de cercetare, care au fost discutate în cadrul ședințelor de catedre și prezentate Consiliului Facultății. În vederea sprijinirii activității de cercetare s-au format centre de cercetare cu obiective și programe de cercetare specifice.

I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Activitatea de cercetare în cadrul Universității Sapientia este sprijinită instituțional, Institutul Programelor de Cercetare fiind înființat încă din anul universitar 2001-2002, instituție care lansează anual programe de finanțare a activității de cercetare a cadrelor didactice din universitate și nu numai. Pentru anul 2008-2009 s-au alocat 307,700.76 lei. Aceeași instituție gestionează și Editura Scientia, editură prin care se publică o parte importantă a rezultatelor cercetării, dar și cărți, note de curs care sprijină activitatea didactică. Universitatea Sapientia gestionează și periodice științifice Acta Universitatis Sapientiae indexate în baze de date internaționale (<http://www.acta.sapientia.ro/>).

I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării în domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

Fiecare cadru didactic și cercetător are anual în medie cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

La Universitatea Sapientia a fost creată în anul 2006 conform Legii nr. 87/2006 privind Asigurarea calității în învățământ, o structură organizatorică necesară asigurării calității. Structura este formată din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate, la nivelul Senatului, Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultăților și Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul specializărilor, cu sarcini concrete în domeniul asigurării calității programelor de studiu, a evaluării cadrelor didactice și a autoevaluării instituționale.

I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și activităților desfășurate

I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Min: Regulamentul există și se aplică.

Există o Procedură de elaborare a programelor de studii și a planurilor de învățământ.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

Prin modul de derulare a inițierii programelor de studiu se asigură faptul că acestea sunt conforme cu cerințele calificării universitare.

C.3. Proceduri de evaluare a rezultatelor învățării

I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Există un Regulament de studii în sistemul de credite transferabile și o Procedură de evaluarea a activității profesionale a studenților. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

La nivelul catedrelor au loc întruniri pentru a discuta metodologia predării, în vederea facilitării transmiterii cunoștințelor. În procesul de învățământ se utilizează metode și tehnici de predare în concordanță cu nivelul de cunoștințe al studenților. Procedeele de examinare sunt anunțate studenților atât prin intermediul Ghidului, cât și a Fișelor disciplinelor predate la începutul fiecărui semestru.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

În cazul specializării Statistică și previziune economică raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază la Universitate și numărul total de studenți înmatriculați este 7,50. Raportul maxim stabilit de Senat este de 1/20. Raportul maxim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți a fost fixat în funcție de calitatea predării și învățării.

I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Min: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

Evaluarea colegială este organizată periodic.

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Min: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat. Rezultatele evaluărilor anuale sunt discutate în catedra și luate în considerare la Evaluarea de către management.

I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Min: Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.

Toate formele de evaluare se realizează prin urmărirea metodologiei aprobată de către Senatul Universității.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse, etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

În cadrul bibliotecii există colecții de periodice de specialitate românești și străine obținute fie pe bază de abonament, fie prin donații (72 abonamente). Există cărți de specialitate (3600 în 7500 de volume) în domeniu și în domenii apropiate. Sala de lectură are 20 de calculatoare cu acces la baze de date Science Direct, Web of Science, Springer Link și EBSCO. Studenții au acces direct la o pagină unde sunt postate cursuri. Fiecare catedră dispune de o bibliotecă proprie, constituită prin donații sau prin fonduri atrase.

I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare prevăzute în Fișele disciplinelor, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Prin programele de stimulare, studenții cu rezultate bune pot beneficia de burse de merit și burse de studii. Facultatea poartă și grija studenților care au dificultăți la învățare, motiv pentru care sunt formate grupe de seminarii separate din anumite materii, pentru cei care nu au reușit să promoveze anumite discipline după primele examene. Se ia totodată în considerare și situația studenților cu dizabilități, asigurând un program separat pentru ei.

2. Evaluarea programelor de masterat

2.1. Etape și obiective

Conform legislației în vigoare, studiile universitare de masterat în domeniul economic asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică. În conformitate cu prevederile legale, studiile de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu, prin regulamentele de studii masterale și programele analitice elaborate de fiecare instituție de învățământ superior care are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat în domeniul științe economice, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop.

Evaluarea academică a unui program de studii în domeniul economic se axează, în principal, pe următoarele aspecte:

- **experiența de învățare oferită studenților** prin parcurgerea unui program de învățământ superior care asigură accesul la o calificare academică distinctă (o apreciere cu privire la felul în care conținutul programului de studii permite studentului care își îndeplinește toate obligațiile profesionale să obțină cunoștințele, competențele și aptitudinile definitorii pentru calificarea academică promisă de universitate);
- **evaluarea colegială reciprocă (peer review)**, folosită ca instrument pentru asigurarea internă a calității;
- **flexibilitatea în organizarea misiunii de evaluare externă**, astfel încât activitatea experților evaluatori ai Agenției să nu producă perturbații în buna funcționare a procesului de predare;
- **respectul reciproc**, astfel încât procesul să se desfășoare într-o atmosferă colegială; în mod normal, experții evaluatori ai Agenției nu se așteaptă să găsească domenii de asigurare a calității pe care universitatea să nu le fi identificat în raportul de autoevaluare ca fiind cu adevărat domenii de preocupare pentru ameliorarea calității;
- **menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice** și de ameliorare a infrastructurii de învățare;
- **folosirea autoevaluării ca document cheie**, care trebuie să aibă un caracter reflexiv și evaluativ (se porneste de la afirmațiile cuprinse în raportul de autoevaluare și se analizează veridicitatea acestor afirmații);
- **răspunderea instituției** evaluate de a furniza experților-evaluatori ai Agenției toate informațiile relevante (orice material documentar menționat în autoevaluare trebuie să fie pus la dispoziția evaluatorilor);
- **date și probe direct accesibile** pentru toate afirmațiile și declarațiile din raportul de autoevaluare, furnizate experților evaluatori ai Agenției și tuturor celor interesați.

Studiile universitare de masterat în domeniul economic se pot organiza **numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate**, în cadrul facultăților sau

departamentelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului. Pentru a organiza studii universitare de ciclul II (masterat), instituțiile de învățământ superior menționate trebuie să obțină aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Ordin al ministrului, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, pe baza evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare, la nivel național sau internațional.

Obiectivele comisiei în evaluarea academică a unui program de studiu de masterat în domeniul economic se axează în principal pe următoarele aspecte:

1. Măsura în care programul de studiu de masterat respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți în Metodologia ARACIS.

2. Măsura în care studiile universitare de masterat asigură *aprofundarea în domeniul studiilor de licență* sau într-un domeniu apropiat sau obținerea de competențe *complementare* în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

3. Măsura în care cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se regăsesc prin *reglementări proprii* fiecărui domeniu în regulamentele de studii masterale și programele analitice, elaborate de fiecare instituție de învățământ superior.

4. Încadrarea programului de studiu de masterat în *nomenclatorul* stabilit prin O.M.Ed.C., la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

5. Respectarea *numărului de credite* de studiu transferabile specificat prin prevederile legale, cuprins, de regulă, între 90 și 120; prin excepție, pentru domeniile în care ciclul I de studii universitare corespunde unui număr de minimum 300 de credite ECTS, numărul de credite de studiu transferabile pentru programul de masterat propus poate fi de minimum 60.

6. Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la parcurgerea unui modul de pregătire *psihopedagogică* pentru viitorii absolvenți care doresc să lucreze în învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

7. Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea studiilor universitare de masterat în limba română, într-una din limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.

8. Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la încadrarea cu *personal didactic* a programului de studii de masterat.

9. Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la elaborarea și aprobarea *Planului de învățământ* al programului de studii de masterat. Planul de învățământ trebuie să cuprindă atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de *cercetare științifică sau creație vocațională*, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

10. Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea *concursului de admitere* la studii universitare de masterat.

11. Respectarea prevederilor regulamentare privind finalizarea studiilor de masterat prin *disertație*. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Metodologia de acreditare a unui program de studii de masterat implică parcurgerea următoarelor **etape succesive** de lucru:

1. instituțiile de învățământ superior care la data solicitării acreditării organizează mai mult de un program de masterat în domeniul economie vor transmite către ARACIS dosarele de autoevaluare în vederea acreditării pentru toate programele din domeniul respectiv;

2. în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare depuse la Departamentul de acreditare al ARACIS de către furnizorul de educație, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă a programului de studii universitare de masterat;

3. furnizorul de educație depune odată cu cererea și Raportul de evaluare internă, elaborat conform Metodologiei;

4. se face dovada cu acte că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru activitatea de acreditare;

5. Departamentul de acreditare al ARACIS selectează din Registrul de experți evaluatori membrii grupului (comisiei) de evaluare și numește un coordonator al misiunii de evaluare, care face parte din *Comisia de experți permanenți de specialitate*;

6. comisia analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizită la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute în Metodologie. Rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii comisiei în "Fișa vizitei în vederea acreditării", care este semnată de toți membrii comisiei. "Fișa vizitei în vederea acreditării" se discută și se aprobă în *Comisia de experți permanenți de specialitate*, pe domenii. În baza "Fișei vizitei în vederea acreditării", membrii Comisiei *de experți permanenți de specialitate* elaborează "Raportul de evaluare în vederea acreditării", în care propun, sub semnătură, acreditarea programului de studii sau, după caz, neacreditarea acestuia;

7. „Raportul de evaluare în vederea acreditării” se înaintează pentru analiză către *Departamentul de acreditare* al ARACIS, care validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare și îl propune spre dezbateri și aprobare Consiliului ARACIS;

8. Consiliul ARACIS, pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, elaborează "Raportul Consiliului", pe care îl înaintează Ministerului Educației și Cercetării, cu propunerea de acreditare sau, după caz, de neacreditare a programului de studii universitare de masterat. Propunerea de acreditare sau, după caz, neacreditare a programului de studii universitare de masterat solicitat se validează în urma supunerii votului membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi "pentru". Acest raport trebuie să poarte semnătura împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental de știință respectiv, precum și pe cele ale membrilor biroului;

9. instituția de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unul sau mai multe domenii se numește Instituție organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM);

10. Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului favorabil al ARACIS, întocmește proiectul de Hotărâre de Guvern pe care îl înaintează Guvernului, în vederea emiterii Hotărârii de Guvern pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat respectiv.

2.2. Documente elaborate de Comisia Stiinte Economice

Experții evaluatori au datoria de a aduna, verifica și schimba între ei documentele și elementele justificative, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor aplicate în programul de studii universitare de masterat al instituției de învățământ superior.

Evaluatorii vor discuta și vor schimba între ei probele adunate, vor verifica înțelegerea și interpretarea datelor și vor analiza diverse surse pentru a ajunge la o concluzie comună. Experții evaluatori vor fi selectivi în ceea ce privește investigațiile și se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite. Ei vor rafina concluziile în curs de formare, folosind o cât mai variată gamă de probe. Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a standardelor academice atinse.

Experților evaluatori li se cere să evalueze felul în care probele adunate sunt conforme cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitățile le atribuie programului de studii supus evaluării. Aceasta presupune stabilirea măsurii în care sunt respectate standardele și indicatorii de performanță anunțați de instituție.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în următoarele documente obligatorii:

- **FIȘA VIZITEI,**
- **FIȘA „CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII”**
- **„FIȘA STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ”.**

Aceste fișe vor fi însoțite de orice alte documente pe care evaluatorii le vor considera necesare în vederea obținerii unei imagini complete asupra gradului de îndeplinire a standardelor în vederea acreditării, cum ar fi **FIȘĂ SUPLIMENTARĂ A FIȘEI VIZITEI sau SITUAȚIA GRADULUI DE OCUPARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR**

2.3. Probleme critice în derularea procedurilor

Pentru acreditarea unei instituții organizatoare de studii universitare de masterat în domeniul economic se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, particularizate în raportul de autoevaluare pentru domeniul economic, iar în cadrul acestuia pentru fiecare program de master. De asemenea, în evaluarea externă pentru acreditare se aplică prevederile H.G. nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat. Acestea se constituie în același timp în probleme critice în evaluare, de a căror considerare și abordare corespunzătoare membrii comisiei de evaluare se fac responsabili.

Pentru a facilita concentrarea evaluatorilor pe zonele cheie, vom grupa problemele critice pe faze ale procesului de evaluare:

2.3.1. Elemente de urmărit în afara vizitei propriu zise

1. Procedura de numire a echipei de evaluare a programului de masterat

Activitățile Comisiilor Economice I și II au loc separat, de regulă lunar (în funcție de numărul de rapoarte care sunt analizate). Ele sunt conduse de președinții comisiilor asistați de un secretar și inspectorul de specialitate. Acesta din urmă asigură tehnic bunul mers al activităților Comisiei între ședințe, consultându-se permanent cu președintele și în cazul absenței acestuia cu secretarul. El este cel care ține legătura cu experții evaluatori în vederea programării vizitelor de evaluare din cadrul universităților care au solicitat evaluarea. În cadrul ședinței sunt discutate fișele și rapoartele echipelor de evaluare a programelor academice din domeniul Științelor Economice.

În prima etapă, președintele propune Biroului Executiv al ARACIS componența echipelor de evaluare formată din coordonatori și unu - doi membri nepermanenți (unul pentru program de master și doi pentru program de licență). Coordonatorii sunt obligatoriu membri permanenți ai Comisiilor Economice I și II. În ceea ce privește membrii nepermanenți s-a constatat că în general apar surprize neplăcute legate de refuzul motivat sau mai puțin motivat al acestora de a participa la activitățile de evaluare prevăzute în calendarul fixat de comun acord de coordonatori și universitățile în cauză. Drept urmare, Consiliul ARACIS a decis ca la fiecare propunere de echipă să fie selectați încă doi membri nepermanenți (rezerve) pentru a se evita surprizele și a asigura desfășurarea în condiții optime a activităților de evaluare. De cele mai multe ori, invocând activități personale, unii membri nepermanenți au ajuns cu întârziere la universitățile evaluate, determinând reacții negative ale reprezentanților acestora, mai ales în cea ce privește validitatea activităților desfășurate. De aici, o serie de contestații ale deciziilor Consiliului ARACIS, invocându-se tot felul de vicii de procedură, ce ar fi putut fi evitate în condițiile prezenței unei echipe compacte.

Odată ce Biroul executiv al ARACIS decide componența echipelor de vizită, coordonatorul preia de la registratura instituției dosarul în cauză (raportul de autoevaluare (RA) trimis de universitate) pe care îl analizează din punct de vedere al evaluării academice și îl transmite, în format electronic, cu ajutorul inspectorului de specialitate către ceilalți membri ai echipei.

După acest pas, coordonatorul stabilește, prin consens cu membrul nepermanent, data de vizită, ce durează două zile în cazul programelor de masterat. La propunerea datelor de vizită se recomandă să se țină cont de vacanțele academice, sărbători legale și perioada de final de săptămână, perioade în care nu se fac vizite de evaluare.

Odată stabilită data vizitei, aceasta se comunică cu 7 zile înainte inspectorului de specialitate, care va face toate demersurile necesare pentru ca universitățile în cauză să primească în timp legal o înștiințare oficială din partea ARACIS.

În final, coordonatorul echipei ia legătura cu persoanele de contact din universități pentru a stabili detaliile administrative ale vizitei.

2. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat

Evaluatorii sunt obligați să ia în considerare următoarele aspecte:

- au dreptul să organizeze programe de studii de masterat numai instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul domeniilor de licență cu programe acreditate;

- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și se raportează la obiectivele de învățământ, de cercetare științifică și profesionale;
- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.

3. Alte aspecte

- Instituțiile pot desfășura programe de master și doctorat dacă au în domeniul respectiv programe de licență acreditate.
- Instituțiile sunt responsabile pentru respectarea standardelor și programelor de master și doctorat.
- Instituțiile sunt abilitate să implementeze, să monitorizeze și să revizuiască ansamblul de reglementări ce definesc calitatea programelor de master și doctorat.
- Aceste reglementări trebuie să precizeze:
 - cerințele impuse pentru admiterea în aceste programe;
 - cerințele academice și procedurale impuse pe durata desfășurării programului;
 - durata studiilor și criteriile calitative necesare pentru finalizarea studiilor.
- O componentă importantă a programelor de master și doctorat este cercetarea științifică. Calitatea cercetării poate fi evaluată prin:
 - articole, cărți, monografii, publicații, participări la conferințe;
 - personal de cercetare (profesori și studenți);
 - transfer de cunoștințe și aplicații ale cercetării în probleme practice, în mediul economico-social sau industrial.
- Procedurile de admitere, standardele și criteriile pentru astfel de programe trebuie să fie clare, publice și total transparente.
- Instituția trebuie să asigure infrastructura academică necesară desfășurării programului. Acesta include:
 - existența unui corp profesoral, cercetători de înaltă calitate;
 - existența unor conducători de doctorat (pentru programele orientate spre cercetare);
 - existența unui raport corect între numărul de studenți și numărul de cadre didactice;
 - existența unei infrastructuri tehnice pentru cercetare, accesibile studenților;
 - acces direct al studenților la echipamente IT, la biblioteca electronică și la mijloace de informare electronice;
 - existența unei strânse legături cu mediul socio-economic, astfel încât rezultatele cercetării să poată fi implementate;
 - existența unor soluții de finanțare externe pentru dezvoltarea programului.
- Instituția trebuie să asigure o "cultură a cercetării" în cadrul programului, cu participarea totală a studenților. Aceștia vor fi încurajați continuu prin publicarea rezultatelor, participări la seminarii și workshopuri, acordarea unor distincții și diplome, etc.

- Instituțiile vor desemna conducători științifici / de temă pentru a asigura îndrumarea studenților pe toată desfășurarea programului. Responsabilitățile le sunt comunicate acestora, cât și studenților, prin reglementări scrise.

2.3.2. Elemente de urmărit în cadrul vizitei

În cadrul vizitei, comisia de evaluare trebuie să analizeze două zone distincte:

2.3.2.1. Cerințele normative obligatorii

1. Personalul didactic

- Pentru acreditarea unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază.
- Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.
- Prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională, la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe, universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și / sau cercetători).
- Un alt aspect important al vizitei este legat de **calitatea personalului didactic**. Aici, echipa de vizită trebuie să analizeze: raportul număr posturi didactice / număr studenți să nu fie mai mare de 1/15; verificarea directă de către comisie a activităților desfășurate de cadrele didactice care acoperă **trei norme** și a celor care acoperă **mai mult de patru discipline diferite**; conducătorii lucrărilor de licență să posede gradul de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat și comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) să includă numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei să fie profesor sau conferențiar.
- Echipa trebuie să constate, de asemenea, dacă 70% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, cel puțin 25% sunt profesori

universitari sau conferențieri. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat care activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.

2. Conținutul procesului de învățământ

- Definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de masterat;
- Compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- Compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- Discuțiile cu persoanele de contact se vor axa, primordial, pe corespondența dintre planul de învățământ și standardele specifice ale Comisiilor Economice I și II;
- Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să fie prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat;
- Să se urmărească permanent proporția dintre tipurile de cursuri: discipline obligatorii (70 - 80%), discipline opționale (20 - 30%); discipline facultative sau discipline fundamentale (20 - 30%), discipline de pregătire în domeniu și în specialitate (55 - 65%), discipline complementare (5 - 15%), raportul dintre orele de curs și de seminar ce trebuie să fie în limitele 1/1±20%, numărul de 30 de credite pe semestru etc. La fiecare curs, se va face evaluarea programei analitice în care se va urmări compatibilitatea dintre calificări, competențe și concordanța între CV-urile cadrelor didactice și aceasta;
- Programele analitice trebuie să cuprindă în mod explicit: elementele de identificare a poziției disciplinei în planul de învățământ (an studiu, număr ore curs / seminar / laborator / proiect / titular / număr credite alocate); obiectivele urmărite, tipuri și modalități de activitate didactică, conținuturi, sistemul de evaluare al masteranzilor;
- Echipa va trebui să ia în calcul activitatea de cercetare, teza de doctorat, meritele academice naționale și internaționale ale titularului în cazul strict al cursului sau seminarului predat.

3. Studenții

Evaluatorii vor acorda atenție următoarelor aspecte:

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii; înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I - studii universitare de licență;
- Dacă în cadrul echipei sunt și studenți, acestora li se va propune să aibă întâlniri cu asociațiile de studenți pentru a vedea cum percep aceștia calitatea actului didactic din universitatea respectivă și cum apreciază raporturile lor cu cadrele didactice; în ce măsură universitatea satisface nevoile lor extracuriculare etc.;
- Echipa va urmări dacă sunt îndeplinite criteriile de eficiență academică. De obicei, grupele sunt comasate pentru a fi acoperite cu personalul

didactic care deservește programul respectiv. De aici, provin o serie de deficiențe ale actului didactic, în condițiile în care sute de studenți sunt examinați și seminarizați de aceleași cadre didactice;

- Sunt programe în care acoperirea cu cadre didactice este mult sub standardul de 70%, ceea ce afectează calitatea actului didactic.

4. Cercetarea științifică

Un domeniu în care de obicei se constată foarte multe deficiențe și nereguli este cercetarea. Evaluatorii vor urmări dacă:

- Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea;
- Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional;
- Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate;
- Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat, nefiind însă doar generale, ci cu referiri concrete la elemente specifice programului de masterat;
- Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și / sau în străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Deoarece presa și anumite instituții internaționale au semnalat numeroase cazuri de „furt intelectual”, echipele de vizită trebuie să urmărească acest aspect și să semnaleze ARACIS și instituțiilor în cauză respectarea normelor în vigoare.

5. Baza materială

Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele. De regulă, reprezentanții universităților sunt tentați să arate pentru fiecare program întregul spațiu de învățământ aflat în dotare.

Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.

- Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul

supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate;

- Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

În vederea acreditării unui program de studii de masterat, toate cerințele solicitate prin prezenta metodologie trebuie să fie confirmate prin documente justificative întocmite de instituția de învățământ superior care solicită acreditarea.

6. Activitatea financiară

- Echipele de vizită trebuie să verifice dacă instituția dispune de cod fiscal, cont la bancă, altele decât ale asociației sau fundației în cadrul cărora își desfășoară activitatea;
- Cheltuielile ocazionate de plata salariilor să nu depășească 60% din totalul veniturilor, iar cel puțin 30 % din venituri să fie investite în baza materială;
- Este foarte important ca echipele să constate dacă pe perioada funcționării provizorii instituția și-a organizat contabilitate proprie, întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care să rezulte că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acestora;
- Un aspect important pe care echipa însă îl poate sesiza mai ușor este cel legat de **taxele școlare** unde legea prevede o concordanță între taxele fixate și costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget. Este obligatoriu ca taxele să fie aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

7. Activitatea managerială și structurile instituționale

Deși este o activitate care ține mai mult de vizitele instituționale, ea este, de asemenea, în atenția echipelor de vizită. Astfel, trebuie urmărit dacă:

- Structurile de conducere existente la toate nivelurile în universități sunt organizate conform legii;
- Instituțiile dispun de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Mai mult trebuie să se constate dacă s-au respectat condițiile legale de ocuparea posturilor didactice. Au fost cazuri în care universitățile au declarat profesori și conferențieri fără ca aceștia să fi parcurs toate etapele legale de recunoaștere academică și a ministerului de resort;
- Foarte important pentru echipele de vizită este să constate, în egală măsură, dacă instituția de învățământ superior poate face dovada evidenței profesionale a activității studenților: cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome. Se impune cu prioritate această activitate, mai ales, că unele universități au fost acuzate de falsificarea

diplomelor, inclusiv prin verificarea numărului cotoarelor diplomelor eliberate.

2.3.2.2. Standardele și indicatorii de performanță generali și specifici

În a doua parte a vizitei, echipele se focalizează pe standarde și indicatori de performanță generali și specifici.

1. Capacitatea instituțională

Se urmărește, în acest caz, dacă facultatea are cod al eticii și integrității academice prin care se apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și transparenței publice. Este, de asemenea, necesar să se constate dacă facultatea dispune de practici de auditare internă în principalele domenii ale activității universitare. Echipele de constatare trebuie să vadă dacă instituția aplică codul de etică prin dovezi privind activitatea comisiei de etică din facultate. Se poate urmări numărul cazurilor discutate, dacă sunt folosite instrumente software specializate de identificare a fraudelor intelectuale (atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți). Comisia de etică trebuie să arate echipei numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral, numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților, numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală, numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală în ultimii cinci ani etc. Se verifică, de asemenea, procedurile de auditare internă prin constatări de genul: instituția a organizat training-uri pe tema fraudelor intelectuale în mediul academic, raportul de evaluare internă (autoevaluare) conține recomandări specifice; instituția de învățământ superior face dovada existenței unui raport de audit financiar-contabil întocmit și publicat în termenele prevăzute de legislația în vigoare, în cadrul instituției de învățământ superior există un Departament de Asigurare a Calității legal constituit, conform legislației în vigoare.

2. Eficacitatea educațională

În cadrul eficacității educaționale se urmăresc două criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
 - b) rezultatele învățării.
- a) echipele de vizită constată dacă instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere.

Eficacitatea educațională acordă spațiu important structurii și prezentării programelor de studiu. Un program de studiu trebuie să cuprindă obiectivele generale și specifice ale programului, iar programele tematice sau fișele disciplinelor trebuie să fie incluse în planul de învățământ. De asemenea, rezultatele în învățare trebuie să fie exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice. Modul de examinare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele programate. Programele de studiu trebuie să fie unitare ca structură, dar

să se diferențieze în realizare în funcție de mijloacele utilizate de forma de învățământ respectivă. Mai mult, programele evaluate de Comisiile Economice I și II trebuie să fie analizate în funcție de relevanța lor cognitivă și profesională și nu în ultimul rând de ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu și de cerințele pieței muncii și calificărilor.

În final, eficacitatea educațională presupune și constatarea de către echipa de vizită dacă facultatea care organizează programul de masterat dispune de o analiză colegială anuală a activității cunoașterii transmise și analiza schimbărilor ce se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

b) Rezultatele învățării

Standardul urmărit vizează valorificarea calificării universitare obținute. În acest caz echipele trebuie să constate dacă 20 % din absolvenții ultimelor două promoții sunt angajați în doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Experiența practică arată că este dificil de urmărit acest standard, instituțiile de învățământ superior dispun de mijloace adecvate de statistică și dinamică ale absolvenților.

3. Activitatea de cercetare

Se urmărește cu prioritate dacă strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și de către Consiliile Profesoriale, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

4. Managementul calității

Evaluatorii vor analiza dacă facultatea are un regulament privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și dacă diplomele sunt emise în funcție de cerințele calificărilor universitare. La acest capitol facultățile și universitățile au de regulă mari deficiențe. De multe ori, echipele asistă la prezentări improvizate, regulamente fabricate peste noapte după bunul obicei balcanic că orice document poate fi antedatată sau ștampilat. Aceste standarde trebuie corelate obligatoriu cu nivelul de performanță academică a corpului profesoral respectiv.

Un alt aspect este dat în managementul calității de evaluarea rezultatelor învățării. Este obligatoriu ca facultatea să aibă un regulament de examinare și notare a studenților, aplicat riguros și consecvent, iar la examinare să participe alături de titular un alt cadru didactic. Cursul trebuie proiectat să îmbine predarea, învățarea și examinarea, iar procedeele de examinare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. În acest standard, echipele trebuie să participe la cursurile din program și să aibă un dialog cu studenții.

Este important să existe un regulament riguros de evaluare, publicat electronic în care fiecare cadru didactic introduce propriile sale rezultate anuale pe diferite domenii având la final un rezultat. Acesta trebuie analizat de o comisie de calitate a instituției de învățământ superior și pe baza raportului acesteia rectorul, împreună cu decanul și șeful programului de studiu iau decizii pentru creșterea calității corpului profesoral. Raportul trebuie pus la dispoziția echipelor de constatare ale ARACIS.

În final, echipele urmăresc dacă fiecare cadru didactic are strategii actualizate de predare pentru fiecare curs conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Se urmărește, de asemenea, dacă există servicii sociale minime pentru studenți, programe de stimulare ale acestora și a celor cu dificultăți, dacă există un sistem informatic, o bază de date actualizată și transparentă despre programele de studiu etc. Mai mult, echipele trebuie să vadă dacă în facultate există o **comisie de calitate** și dacă această funcționează, stabilindu-se o întâlnire cu aceasta.

Ultima activitate desfășurată de o echipă de vizită este preluarea anexelor justificative precum lista personalului didactic, planul de învățământ, lista cu studenți pe ani de studii, lista contractelor de cercetare, situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotării și situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic.

Toate aceste documente trebuie semnate de o persoană de contact și rectorul instituției, având bineînțeles ștampila acesteia. De asemenea, înainte de a semna pe fișa vizitei, echipa trebuie să verifice riguros fiecare document și să urmărească dacă fișele au ștampila instituției, pentru a evita orice fraudă. În final, documentul se semnează atât de către membrii echipei cât și de persoanele de contact ale instituției respective.

Documentul este preluat de coordonatorul echipei cu posibilitatea ca la cerere instituția să aibă o copie a acesteia. În acel moment șeful echipei poate stabili că vizita a fost încheiată și urmează altă etapă. **Ultima etapă** este dată de reunirea echipei de vizită și elaborarea unui raport swot al acesteia în care sunt evidențiate punctele tari și punctele slabe ale programului.

2.4. Standarde specifice pentru evaluarea externă a studiilor universitare de masterat

2.4.1. Introducere

1. În procesul de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, precum și a programelor de studii din domeniul științelor economice se aplică Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prevăzute în HG 1418/2006, numite în continuare **standarde generale**, precum și **standardele specifice** adoptate de către ARACIS.
2. La elaborarea prezentelor *Standarde specifice* s-au avut în vedere și prevederile următoarelor acte normative oficiale:
 - Legea 288/24.06. 2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - Legea 87/10.04.2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - HG 1.175/06.09. 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
 - HG 676/02.06.2007 privind domeniile de studii superioare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea;

- Ghidurile ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, adoptate în noiembrie 2006, p. I – VI;
 - Competențele generale și specifice oferite de programele de studii.
3. În instituțiile de învățământ superior trebuie să existe o **comisie internă pentru evaluarea calității**, precum și reglementări interne, conform Legii 87/2006.
 4. Standardele specifice completează standardele generale și au **caracter obligatoriu**.
 5. Standardele specifice prezente se referă la domeniul fundamental „Științe economice”, pentru domeniile de studii universitare de licență conform H.G. nr. 676/2007 și H.G. nr. 890 din 20 august 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 629/2008 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență, începând cu anul universitar 2005/2006.
 6. Învățământul universitar economic se desfășoară pe cicluri:
 - ciclul I - studii universitare de licență: 180 de credite transferabile ECTS (European Credit Transfer System) *obținute din discipline obligatorii*; durata normată de școlarizare este de 3 ani (6 semestre cu 30 ECTS pe semestru) pentru toate formele de învățământ: zi, ID și IFR.
 - ciclul II - studii universitare de masterat: 120 de credite transferabile; durata normată de școlarizare este de 2 ani (4 semestre cu 30 credite transferabile pe semestru).
 7. Instituția de învățământ superior în care se organizează studii universitare de masterat trebuie să fie acreditată *instituțional* și să deruleze programe de licență acreditate din domeniul programului de masterat evaluat (IOSUM).
 8. Cursanții de la programele universitare de masterat trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență, obținută la finalizarea studiilor universitare de licență.
 9. Programele universitare de masterat trebuie să asigure aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.
 10. Programele universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute trebuie să asigure obținerea de competențe complementare.

2.4.2. Conținutul procesului de învățământ și personalul didactic

1. Planul de învățământ trebuie să conțină discipline de aprofundare și discipline de sinteză, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate.
2. Pot fi incluse în planul de învățământ 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării lucrării de disertație (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).
3. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie de minimum 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore / săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii

- individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.
4. Raportul „ore de curs / ore de aplicații” trebuie să fie *în favoarea orelor de aplicații*.
 5. Disertația (lucrarea) de absolvire a studiilor universitare de masterat trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.
 6. În unitatea de învățământ supusă evaluării se desfășoară, de regulă, studii doctorale în domeniul în care se încadrează programul evaluat. Dacă această condiție nu este îndeplinită, atunci trebuie ca în programul de studiu evaluat să fie implicat cel puțin un conducător științific de doctorat în domeniul științelor economice, fapt care trebuie să fie atestat prin prezența acestuia pe lista personalului didactic al respectivului program.
 7. Personalul didactic este format din profesori universitari sau profesori universitari consultanți, conferențieri universitari, lectori și asistenți universitari cu titlul de doctor sau **specialiști reputați din domeniul de studii** în care se încadrează programul de masterat.
 8. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform legii, cu titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu normă de bază în respectiva instituție de învățământ superior.
 9. Formațiunile de studiu se alcătuiesc cu minim 25 studenți la orele de curs și cu minim 12 studenți la orele de aplicații.
 10. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.

2.4.3. Cercetarea științifică

1. Facultatea (departamentul) care organizează studii de masterat trebuie să dispună de un centru de cercetare științifică aprobat de senatul universității sau acreditat intern/internațional, în care se desfășoară activitate de cercetare științifică, cu rezultate prestigioase, în domeniul științelor economice.
2. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să fie confirmată/atestată prin documente oficiale;
 - să fie finalizată (de exemplu: granturi/contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate);
 - să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
3. Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de

- probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor și îndrumarea doctoranzilor, contracte pentru dotarea cu echipamente, tehnică de calcul, etc.
4. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. *Cadrele didactice care predau discipline economice în domeniu, precum și discipline de specialitate trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau de domenii înrudite.*
 5. Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic de la programul evaluat trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel de catedră, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.
 6. Instituția de învățământ superior trebuie să organizeze manifestări științifice naționale și internaționale, să aibă reviste științifice, cu apariție regulată, catalogate ISSN și recunoscute CNCSIS, precum și să colaboreze cu unități și instituții de cercetare științifică din țară și de peste hotare.

2.4.4. Baza materială

1. Unitatea de învățământ supusă evaluării dispune de laboratoare dotate corespunzător pentru desfășurarea învățământului și cercetării științifice în domeniul științelor economice, precum și tehnica de calcul necesară.
2. Unitatea de învățământ supusă evaluării dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice în domeniul *în care se încadrează programul de master supus evaluării.*

2.4.5. Rezultatele învățării

1. Instituția de învățământ superior care solicită acreditarea unui program de studiu de masterat trebuie să facă dovada evaluării și actualizării permanente a procesului de învățământ, a planului de învățământ și a programelor analitice; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
2. Instituția de învățământ superior trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament pentru activitatea profesională a studenților, Regulament de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de masterat).
3. Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii, sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

4. Instituția de învățământ superior trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți.

2.5. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor

1. Cunoașterea de către evaluatori a cadrului legal al realizării evaluării externe este o premisă a instruirii, dar aceasta trebuie să se realizeze, în principal, prin analiza aprofundată și dezbaterile unor studii de caz reale sau simulate, eventual prin studierea bunelor practici evidențiate în alte țări europene. Competența evaluatorilor trebuie dezvoltată prin organizarea periodică de dezbateri și analize comparative ale diferitelor opinii exprimate cu privire la un standard sau altul, la îndeplinirea unui indicator de performanță sau a altuia. Argumentarea clară a opiniei așteptate (corecte) pentru fiecare caz poate oferi o pregătire mult mai eficientă decât însușirea teoretică a principiilor, procedurilor și grilelor de evaluare.

2. Elaborarea și publicarea de culegeri de bune practici în universitățile românești și străine, diseminarea de recomandări și posibile soluții pentru deficiențele frecvent constatate pe parcursul misiunilor de evaluare sunt de natură să sprijine omogenizarea pregătirii experților evaluatori.

3. Deoarece înscrierea în Registru este susceptibilă de completare periodică cu noi experți, **instruirea trebuie reluată ciclic,** pentru ca toți evaluatorii să dispună de o pregătire teoretică și aplicativă adecvată. Workshop-uri tematice, dar și E-learning și blended learning sunt modalități de pregătire continuă, care pot ameliora performanța evaluatorilor cu condiția pregătirii unor pachete coerente de programe de instruire.

4. Pentru a spori pragmatismul pregătirii evaluatorilor, apreciem că dincolo de legislație, metodologie și proceduri, **pregătirea experților pentru evaluarea instituțională trebuie separată** (și aprofundată din punct de vedere al conținutului) de formarea evaluatorilor de programe de studii.

5. Certificarea competenței de evaluator extern la finele unui ciclu de instruire, prin promovarea unei probe de simulare a evaluării unui program de studii, respectiv, a unei instituții, ar oferi ARACIS garanția calității evaluatorilor săi.

6. Consiliul trebuie să elaboreze și să aplice o metodologie adecvată de informare prealabilă și pregătire și pentru experții străini invitați să participe la misiuni de evaluare în universitățile românești. Nu poți aștepta beneficii maxime din evaluarea colegială făcută de către experții academici din străinătate, dacă nu pui la dispoziția lor informații pertinente cu privire la particularitățile sistemului românesc de învățământ superior, detalii cu privire la metodologia românească de evaluare externă a calității (începând cu autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea și continuând cu evaluarea periodică a calității în instituțiile acreditate de învățământ superior), tipurile de calificative acordate și circumstanțele atribuirii lor etc.

7. Imaginea ARACIS este în mod fundamental dependentă de modul de lucru și profesionalismul evaluatorilor. Deocamdată, se poate spune că prea puțini evaluatori sunt familiarizați cu abordările europene din domeniul asigurării calității, mai ales în privința centrării pe rezultatele învățării (learning outcomes) și pe activitatea autonomă a fiecărei instituții de învățământ superior de proiectare și realizare a managementului asigurării calității. În consecință, axele de referință ale programului special conceput de ARACIS în colaborare cu universitățile pentru instruirea continuă a experților și certificarea competenței lor profesionale, trebuie să fie centrarea pe

rezultatele învățării (calificarea absolvenților) și pe managementul asigurării calității în universități.

8. Observații în selectarea evaluatorilor pentru misiuni. Potrivit art. 18, lit. b din OUG nr. 75/2005, în îndeplinirea misiunii sale, ARACIS are dreptul „să alcătuiască pe baza unei metodologii transparente și folosind criterii de competență și competitivitate, propriul registru de evaluatori, pe care îl pregătește metodologic și îl delegă pentru efectuarea misiunilor de evaluare externă a calității”.

În activitatea sa de evaluare externă din perioada de pilotare, ARACIS a folosit două categorii de evaluatori: unii care fac parte din comisii permanente și alții alții selectați pentru una sau mai multe misiuni. Ambele categorii de experți provin din baza de date constituită sub forma *Registrului propriu de evaluatori*.

Potrivit unei decizii interne a Consiliului ARACIS, experții permanenți sunt numiți de Consiliu pe o perioadă de trei ani. O dată la trei ani, o treime din membrii fiecărei comisii de specialitate ar urma să se înnoiască tot prin numire de către Consiliu. Experții permanenți sunt constituiți în 13 comisii de specialitate și funcționează în subordinea Consiliului: 11 comisii sunt alcătuite pe grupări *ad hoc* ale domeniilor de studii, o comisie este dedicată învățământului la distanță și o altă comisie vizează evaluarea instituțională pentru activități manageriale și financiare). Regulamentul de funcționare al acestor comisii, precum și componența lor sunt postate pe pagina web a Agenției. Din analiza Regulamentului se desprinde faptul că misiunea principală a comisiilor permanente de experți este aceea de a analiza rapoartele întocmite cu prilejul misiunilor de evaluare și de a propune Consiliului ARACIS validarea acestor rapoarte. Celelalte sarcini sunt, mai curând, transferuri de responsabilități de la aparatul tehnic al Agenției către comisiile de experți permanenți (pregătirea și păstrarea de documente, evidența cheltuielilor legate de funcționarea comisiei etc.).

9. Conceperea unei proceduri clare de omologare tehnică a rapoartelor de misiune de evaluare de către inspectorii de specialitate din personalul Agenției sub controlul celor 15 membri ai Consiliului ar putea înlocui în mod eficient actualul for intermediar instituit tocmai în vederea omologării tehnice a rapoartelor venite din teren.

Referindu-ne, în continuare, la ceilalți experți români sau străini invitați să participe punctual la misiunile de evaluare externă, nu am identificat un set publicat de criterii de nominalizare sau o procedură de selectare a acestora. Chiar dacă aceste elemente pot fi intuite de un public avizat, comitetul de monitorizare apreciază că:

10. Principiul transparenței deciziilor impune elaborarea și publicarea pe pagina web a Agenției a unei proceduri de selectare a experților pentru fiecare dintre misiunile de evaluare externă efectuate în numele ARACIS. Respectarea acestei proceduri presupune, între altele, o preocupare permanentă de diseminare a imaginii ARACIS ca instituție garanta a calității în învățământul superior, care invită experți români și străini să sprijine angajamentul său de a servi interesul public.

11. Orice numire într-o misiune de evaluare trebuie să facă referire la respectarea prevederilor unei proceduri de selecție și, de asemenea, la primirea de către Agenție din partea persoanei nominalizate a angajamentului de respectare a Metodologiei de evaluare externă și a Codului de etică profesională a ARACIS.

12. Misiunea de evaluare externă a calității ar trebui să aibă loc numai în perioadele de plină activitate a universităților (în timpul semestrelor și / sau al sesiunilor de examene), când atât corpul profesoral, cât și studenții sunt prezenți în campus.

13. Programarea misiunilor trebuie astfel realizată încât nu numai evaluatorii români, dar și cei invitați din străinătate să poată fi prezenți concomitent în universitatea evaluată. Vizitarea pe rând nu are valoare de analiză colegială, nu permite transmiterea de experiență și de bune practici și nici nu contribuie la întărirea încrederii instituționale sau la promovarea internațională a imaginii ARACIS.

14. Durata și succesiunea fazelor unei misiuni de evaluare externă trebuie mai bine corelată cu numărul experților antrenați în această activitate, amploarea și complexitatea programului vizitei.

15. Sprijinirea universităților, prin diseminarea sub auspiciile ARACIS de bune practici din România și din Spațiul European de Învățământ Superior, în promovarea unei cât mai bune informări a masteranzilor din punct de vedere al completitudinii ariilor de activitate ale universității, al alternativelor de studiu, al serviciilor din campus, al regulamentelor și procedurilor, al posibilităților de consiliere etc.

16. Recunoașterea fără echivoc a rolului major al masteranzilor în evaluarea internă a calității programelor de studii, în aprecierea rezultatelor învățării, dar și a performanței instituției de învățământ superior. ARACIS ar putea sprijini masteranzii să elaboreze rapoarte independente de evaluare oferind, la cerere, un punctaj orientativ al unui astfel de raport și consultanță gratuită asociațiilor studențești pentru pregătirea propriilor echipe de evaluatori.

17. Agenția ar trebui să stimuleze universitățile evaluate să ia măsuri de implicare directă a masteranzilor nu numai în evaluarea profesorilor, dar și în evaluarea mecanismelor de decizie academică și financiară, în analiza internă a calității serviciilor oferite în campusul universitar.

18. Acordul necondiționat al evaluatorului de a respecta întocmai *Metodologia de evaluare externă a calității* reprezintă o condiție prealabilă obligatorie, care trebuie verificată de către Agenție, prin obținerea unei declarații de la fiecare expert propus pentru o misiune de evaluare. În fond, în timpul misiunii, el acționează în numele ARACIS.

19. Durata misiunii de evaluare în instituții trebuie menținută la minimul necesar pentru realizarea obiectivelor, astfel încât eventualul disconfort asupra vieții și activității în campus să fie cât mai redus.

20. Cu toate acestea, misiunea unei evaluări periodice a calității nu se poate axa preponderent pe aspectele cantitative ale factorilor de input, cum se poate lesne constata din parcurgerea fișelor de evaluare folosite în prezent. În aceste misiuni periodice de evaluare a calității în universitățile acreditate, accentul trebuie deplasat spre evaluarea calitativă a procesului de formare, spre evaluarea preocupării universității de a-și centra funcționarea pe student și pe calificarea lui, spre observarea măsurii în care planurile de învățământ, programele analitice și mai ales bibliografia recomandată studenților asigură modernitatea formării și dezvoltarea de cunoștințe, competențe și aptitudini așteptate pe piața muncii de către angajatori. De aici, rezultă necesitatea revizuirii fundamentale a conținutului fișelor de evaluare și a instrumentelor de comensurare. În paralel, interesul evaluatorilor trebuie reorientat de la bifarea aspectelor formale, cantitative spre evaluări calitative ale diferitelor aspecte ale educației, spre conținutul activităților și contribuția lor la calificare absolventului, spre recomandări de ameliorare a calității.

21. În interacțiunea viitoare a Agenției cu universitățile evaluate, o atenție deosebită va trebui acordată dinamicii asigurării calității, preocupării strategice a fiecărei universități de a aborda holistic problematica asigurării calității și de a crește continuu calitatea calificărilor promise studenților și absolvenților săi.

22. Selectarea și pregătirea specială a coordonatorilor de echipe de evaluatori trebuie să rămână un obiectiv permanent al Consiliului. Dincolo de pregătirea de conținut, această categorie de evaluatori trebuie să beneficieze de un program specific de formare și dezvoltare a capacității lor de a stimula și dirija dialogul, de a selecta dintr-un volum mare de informații acele câteva date care sunt definitorii sau distinctive pentru universitatea vizitată, de a extrage din textele rapoartelor interne de evaluare aspectele critice, de a formula judecăți și aprecieri sub formă de fraze concise, dar elocvente.

23. Baza proprie de date a ARACIS trebuie și ea treptat constituită prin cooperarea cu Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCSIS), cu Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), cu direcțiile generale de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART). O astfel de bază de date facilitează evaluarea externă a unui program sau a furnizorului ei, oferind elementele de comparație la nivel de domeniu de studii sau de universitate.

24. Organizarea de reuniuni distincte cu reprezentanții diferitelor categorii de membrii din comunitatea universitară trebuie mai bine pregătite și derulate cu respectarea condițiilor circumstanțiale care asigură exprimarea liberă a opiniei celor ce participă la astfel de reuniuni.

25. Elaborarea unor ghiduri de dialog cu fiecare categorie a comunității universitare ar putea facilita misiunea echipei de evaluatori. În același timp, nu trebuie să se ajungă la standardizarea dialogului, la impunerea unor fișe de observare/ înregistrare formală a acestor reuniuni.

26. Pe de altă parte, universitățile trebuie să se abțină de la înclinarea de a influența sau supraveghea opinia diferitelor persoane care sunt parte a comunității din campus. În fond, opiniile diferite liber exprimate sunt în beneficiul conducerii universității: ele arată care sunt problemele critice ale conviețuirii în campus și care sunt căile de soluționare a neajunsurilor și de prevenire a repetării lor viitoare. Totodată, organizarea unor astfel de reuniuni distincte arată unde se află universitatea pe o scală imaginară de dezvoltare a culturii calității în sânul instituției, a spiritului de responsabilitate pentru imaginea instituției.

2.6. Studiu de caz

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

în vederea acreditării programelor universitare de masterat
(include FIȘA a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA b) STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ și c) ANEXE JUSTIFICATIVE și STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI)

Programul de studii universitare de masterat **CONTABILITATEA AFACERILOR**

Domeniul de licență: **CONTABILITATE**

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Instituția: **UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI**

Data vizitei: **26-28.03.2009**

A.1.6.1.c) ANEXE JUSTIFICATIVE:

- Personal didactic.
- Plan de învățământ.
- Studenți (pe ani de studii)..
- Cercetare științifică (numai contractele de cercetare științifică pe anul calendaristic în curs și anul precedent).

Datele din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copii ale actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componența comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.	PROF.UNIV.DR.	Coordonator		
2.	PROF.UNIV.DR.	Membru		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.	PROF.DR. IȘAN VASILE	<i>Rector</i>		
2.	PROF.DR. AIRINEI DINU	<i>Decan</i>		
3.	PROF. DR. GEORGESCU IULIANA	<i>Persoana de contact</i>		
4.				

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELOR NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUTIEI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
<p>1. Instituția de învățământ superior organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat.</p>	<p>Domeniul fundamental: Științe Economice Domeniul de studii universitare de licență : Contabilitate Specializarea programului de licență: Contabilitate și informatică de gestiune Acreditare programului de licență:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr.1.609/30.09.2004 pentru modificarea Anexelor 1-3 la HG.410/2002, Monitor Oficial 950/2004. Programul de licență apare nominalizat și la poz.31 din Hotărârea Guvernului nr. 635/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările / programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, publicată în Monitorul Oficial nr. 467 din 24 iunie 2008, republicată în Monitorul Oficial nr 834/2008 Anexa 1.1 DS.
<p>2. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.</p>	<p>Misiunea programului de master răspunde cerințelor pieței forței de muncă, în conformitate cu nomenclatorul național de calificări, în acord cu obiectivele procesului de învățământ și de cercetare științifică și profesională. Misiunea instituției rezultă din rolurile fundamentale asumate: tezaurizarea valorilor științei, culturii și civilizației; participarea științei românești la dezvoltarea științei universale; afirmarea identității culturale și spiritualității naționale; dezvoltarea</p>

<p>societăți românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic; cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și al principiului supremației legii. Universitatea își îndeplinește acest rol prin formarea de specialiști pentru învățământ, știință, cultură și activitate social-economică, perfecționarea absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, integrarea cercetărilor științifice și pedagogice în știința și cultura universală, promovarea valorilor culturale naționale și universale, implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene, promovarea educației permanente (<i>lifelong learning</i>) în spațiul academic și social, prin dezvoltarea unor programe de studii flexibile, care valorifică achizițiile anterioare ale cursanților inclusiv programe de învățământ la distanță), în spiritul educației permanente, în universitate are loc revizuirea periodică a finalităților proprii, a structurilor organizatorice și manageriale și a strategiilor de acțiune, în funcție de impactul factorilor de mediu economic și legislativ asupra gradului de îndeplinire a misiunii. (pag.8 RA)</p> <p>Misiunea facultății este să ofere educație de înaltă calitate, în scopul dezvoltării capacități intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale, și să dezvolte cercetarea științifică de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi economice, a valorilor libertății economice și politice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale progresului economic și social. (pag.20 RA)</p> <p>Misiunea programului de studii universitare de masterat evaluat este de a transmite către masteranzi cunoștințe de specialitate și de a dezvolta cercetarea științifică de înalt nivel.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>De asemenea programul își propune să formeze profesioniști capabili să lucreze și să obțină rezultate performante în domeniul contabilității, analizei economico-financiare, auditului financiar și controlului de gestiune. Totodată, programul de masterat oferă cursanților o educație de înaltă calitate în scopul dezvoltării capacităților intelectuale, a caracterelor morale și a cunoștințelor masteranzilor, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale în scopul răspândirii culturii economice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale programului economic și social.</p> <p>Finalizarea acestui program de masterat oferă absolvenților competențele necesare ocupării unor posturi de director economic, economist șef, șef contabil, șef compartiment contabilitate generală, șef compartiment contabilitate de gestiune, auditor intern, șef compartiment de audit/cabinet de audit și consultanță, cenzor, expert evaluator/lichidator liber profesionist, auditor extern independent etc.</p> <p>(pag.44 RA, Anexa 20 DS)</p> <p>Programul de master se încadrează în domeniul fundamental Științe economice, domeniul de studii universitare de licență Contabilitate, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune .a instituției de învățământ organizatoare, cod CAEN - 8542 Învățământ superior universitar (constatat la vizită).</p>
3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.m	

II. PERSONALUL DIDACTIC	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef	Activitățile didactice de predare sunt normate având în vedere gruparea disciplinelor în trei categorii: <ul style="list-style-type: none"> • discipline generale, în număr de 7 discipline care se în în trunchi comun pe cele 17 mastere complementare (17

<p>de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază.</p>	<p>grupe, fiecare câte 25 masteranzi), respectiv 8-9 grupe - notate în statul de funcțiuni „master”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • discipline comune, în număr de 5 discipline care se țin în trunchi comun pe 2 mastere complementare (Contabilitate Audit și Control de gestiune și Contabilitatea afacerilor) – notate cu DCONT; • discipline de specialitate, în număr de 8 discipline care se țin separat în cadrul masterului evaluat (25 masteranzi); <p>Anexa 12.7 DS, Anexa 3.1 DS</p> <p>Activitățile didactice pentru orele aplicative au fost notate pentru o grupă de 25 masteranzi</p> <p>Structura posturilor normate pentru programul de master evaluat se regăsește în Anexele 12.1-6 DS, Anexa 3 RA, Anexa 1 la Fișa vizitei (FV), Anexa 11 RA, Anexa 12 RA, acestea fiind următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ număr total posturi: 4,81; ▪ număr posturi profesor: 2,60 (54,05%); ▪ număr posturi conferențiar: 0,65 (13,51%); ▪ număr posturi lector: 1,56 (32,44 %); <p>Din acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posturi ocupate de angajați cu norma de bază în universitate: 22 (100%), din care toate posturi sunt ocupate de cadre didactice care au specializarea în domeniul disciplinelor predate; ▪ activități didactice susținute cu cadre didactice asociate: 0 <p>Numărul posturilor didactice de predare constituite conform normelor legale acoperit de 14 cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat (angajați cu norme de bază la instituție) este de 2,58,</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	reprezentând un procent de 53,64 % (2,58: 4,81) din total posturi didactice.
2. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domeniul înrudite.	Există 3 conducători de doctorat ce ocupă 0,12 posturi, reprezentând 2,49 % din total posturi (prof. dr. Jaba Elisabeta - domeniul Cibernetică, Statistică și Informatică Economică , predă disciplina: Statistica pentru afaceri; prof. univ. dr. Maxim Emil – domeniul Marketing, predă disciplina Marketing; prof.univ. dr. Nica Panait – domeniul Management, predă disciplina: Managementul organizațiilor) – pag.47 RA, Anexa 3.2 DS.
3. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă.	Programul de master este acoperit de 22 cadre didactice proprii , titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor, angajate cu norma de bază, din care: <ul style="list-style-type: none"> • 11 profesori (50,00 %) • 2 conferențieri (9,09%); • 8 lectori (36,36%); • 1 asistent cu doctorat (4,55%). Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt într-un număr de 2,23 de posturi (46,36 % din total posturi) acoperite de un număr de 17 de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor , rezultând o acoperire de 100 % cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor.
4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de cooperare bilaterale ce stau la baza programului.	La programul de master nu participă personal de specialitate de la universități din străinătate prin cooperare internațională.
5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la	Nu este cazul

care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CONSTATĂRI*
<p>1. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat.</p>	<p>Programul conține un număr de 20 discipline obligatorii. Disciplinele sunt prevăzute în succesiunea logică care asigură asimilarea și însușirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate (Anexa 3 RA, Anexa 1 la Fișa vizitei (FV), Anexa 11 RA, Anexa 12 RA)</p> <p>Competențele generale și profesionale care pot fi dobândite de masteranzi sunt prezentate la pag. 49 - 50 din RA, acestea fiind definite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asimilarea metodelor și tehnicilor de cercetare în domeniul contabilității, auditului și controlului de gestiune; - capacitate de analiză și utilizare a informațiilor din situațiile financiare în procesul de fundamentare și luare a deciziilor; - organizarea și conducerea contabilității manageriale, elaborarea de politici și strategii financiar-contabile; - abilitate în negocieri și în consilieri de specialitate, acordarea de consultanță financiar-contabilă; - capacitate de a organiza și de a conduce eficient munca în echipă; - cunoașterea normelor și tehnicilor de auditare a sistemelor informatice de gestiune și de evaluare a afacerilor; - abilități de efectuare, raportare și consiliere în domeniile expertizei contabile și controlului financiar.

	<p>Obiectivele specifice concretizate în competențe cognitive, competențe funcționale, competențe personale și competențe generale sunt definite în Fișele analitice ale disciplinelor prezentate în Anexa 7 RA.</p>
<p>2. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național.</i></p>	<p>În raportul de autoevaluare este prezentată compatibilitatea disciplinelor de studiu cu cadrul de calificări național (pag.25-26 RA).</p> <p>Competențele dobândite permit încadrarea conform nomenclatorului COR- Clasificarea ocupațiilor din România; Anexa 7.1 DS.</p>
<p>3. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</i></p>	<p>Numărul de credite de studii ECTS prevăzute pentru fiecare disciplină este de 6, iar de la Dizertație este alocat un număr de 10 ECTS.</p> <p>Numărul total de credite pe programul de master evaluat este de 120 credite (la care se adaugă creditele acordate pentru Dizertație de 10 credite) . pentru fiecare an de studii s-a alocat 60 ECTS, iar pe fiecare semestru 30 ECTS.</p> <p>În total sunt 20 discipline obligatorii, câte 5 discipline în fiecare semestru.</p> <p>Durata programului de masterat este de 4 semestre, fiecare semestru având de 14 săptămâni / semestru (cu o medie de 17,71 ore pe săptămână).</p> <p>Activitatea didactică propriu-zisă se derulează pe parcursul a 56 săptămâni.</p> <p>(pag. 49 RA, Anexa 6 RA Planul de învățământ).</p> <p>Ponderea în planul de învățământ (calculată la total număr discipline) a:</p> <p>Disciplinele de aprofundare: 40 % Disciplinele de sinteză: 60 %</p>

	<p>(Anexa 3.2 DS)</p> <p>Raportul dintre orele de prelegeri și cele de activități de seminarizare (inclusiv Practica care are un număr de 180 ore prevăzute în semestru 4) este 97,61% - 490/502 - (Încadrându-se în abateră limită de +/-20%).</p> <p>Prelegeri în total ore 49,39%, iar activități aplicative în total ore 50,61%.</p> <p>Pondere practici în planul de învățământ este de 18,14 % (180/992), iar ponderea lucrării de dizertație este de 7,69 % (calculată la total ECTS).</p> <p>Există concordanță între programele analitice și planul de învățământ: Contabilitate pentru afaceri, Normalizare contabilă, Raportări financiar contabile.</p> <p>(Anexa 6 RA Planul de învățământ, Anexa 7)</p> <p>În general, există concordanță între specializarea cadrului didactic care predă disciplina și disciplinele predate, exemple: prof. univ.dr. Marilena Mironiuc– predă Diagnostic financiar- contabil, prof. univ.dr. Dorina Budugan – predă Contabilitatea managerială.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- În rubrica „Constatări” se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

IV. STUDENȚII	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Admiterea la programul de master se va face în conformita prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice studii universitare de masterat (50% media celor 3 ani de licee 50% nota de examen de licență). Anexa 21 DS,, www.uaiic.ro
2. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.	Da, exclusiv pe baza diplomelor ce atestă finalizarea ciclului I de studii și a notei de la licență.

Pag.51 RA	
V. CERCEȚAREA ȘTIINȚIFICĂ	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
<p>1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</p>	<p>În cadrul facultății funcționează 16 laboratoare, din care 4 laboratoare sunt de cercetare care vor fi folosite de masteranzi. Laboratoarele sunt dotate corespunzător (192 calculatoare, 98 Laptop, 50 videoproiectoare, 33 copiatoare, rețea informatică cu acces la internet., 6 stații sonorizare, 2 ecrane de vizionare refractabile), permițând cercetări avansate.</p> <p>(pag. 39-42 RA, Anexa 23 DS)</p> <p>Activitățile didactice din cadrul programului de master se vor desfășura în amfiteatru B1, sala B511.</p>
<p>2. Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.</p>	<p>Există 15 cadre didactice care coordonează tot atâtea teme de cercetare în cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor, care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii masterale.</p> <p>(Anexa 19 RA)</p> <p>Temele de cercetare din planul de cercetare al programului evaluat (Anexa 19 RA, Anexa 4 la FV) sunt cuprinse în Planul de cercetare științifică al facultății pe anul 2008/2009.</p> <p>În ultimii trei ani au fost abordate mai multe teme de cercetare, care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat, toate concretizate în susțineri în cadrul unor manifestări științifice și publicare de lucrări, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TQA-calitate totală în contabilitate: o abordare integrată a calitatii informației contabile, Director: prof. univ. Iuliana Georgescu, Contract CNCIS, tip A, valoarea 156 000 RON, perioada de derulare 2007-

	<p>2008 (Catedra de Contabilitate și Informatică de gestiune).;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea sistemelor complexe de cercetare în domeniul economic (financiar, bancar, administrativ) prin cunoaștere interdisciplinară și transdisciplinară, Director: prof. dr. Vasile Ișan, Contract de cercetare CNCIS, tip A, valoare 25 800 RON, perioada de derulare 2007 (Catedra de Economie Politică), etc; <p>De asemenea, pentru anul următor, sunt avute în vedere mai multe teme de cercetare prioritare în domeniul programului de studii de masterat – CEEX-(Anexa 19 RA), dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Raportări financiar contabile în condițiile crizei financiare internaționale;</i> • <i>Relația contabilitate - fiscalitate în contextul economic românesc actual;</i> • <i>Politici și opțiuni contabile în condițiile normalizării multidimensionale, etc.</i> <p>În toate cazurile, sunt avute în vedere și organizarea de sesiuni științifice cu publicarea lucrărilor susținute, în vederea creșterii gradului de diseminare a informațiilor.</p> <p>(pag 35-36 RA)</p>
<p>3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări</p>	<p>Cadrele didactice fac parte din diferite granturi sau contracte cu medii de afaceri. Rezultatele cercetării științifice ale acestora sunt valorificate în reviste de specialitate, din țară și străinătate, în volume ale unor conferințe internaționale și în rapoarte de cercetare. (pag. 52-53 RA, Anexa 9 RA)</p> <p>Sintetic, situația contribuției științifice ale cadrelor didactice participante la programul de studii universitare de masterat analizat (constat la vizită), se prezintă astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cărți publicate în edituri recunoscute CNCIS, în perioada 2005-2007: 83; • Articole publicate în reviste de specialitate, cu ISSN,

științifice publicate, brevete etc.	<p>sau în volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, în perioada 2005-2007: 229;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifestări științifice naționale, în perioada 2005-2007: 62; • Manifestări științifice internaționale, în țară și străinătate, în perioada 2005-2007: 130. <p>Lista detaliată a lucrărilor și participărilor la comunicări științifice este prezentată în Anexa 4.1 DS, Anexa 9 RA.</p> <p>Se organizează manifestări științifice, conferințe naționale și internaționale, simpozioane și mese rotunde. Rezultatele sunt publicate în volume cotate ISBN, ISSN, și în periodicele științifice ale instituției. (pag 34-39 RA, Anexa 9 RA)</p> <p>De asemenea, o parte semnificativă din temele de cercetare științifică ale cadrelor didactice au fost publicate în reviste de specialitate, precum Revista „Analele Universității „A.I. Cuza” Iași”, Review of Economic and Business Studies</p> <p>Au fost organizate diverse manifestări, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea sistemului financiar-bancar românesc în contextul integrării europene • Contabilitatea și integrarea europeană, • Controlul de gestiune – delimitări conceptuale
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	<p>Există trei centre de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CEMEX (Centrul de Cercetări în Management) • Certificat nr.157-CC-c/14.05.2002 de către CNCIS; • CeSinCon (Centrul de Instruire și Cercetare în Sisteme Informale pentru Conducere) cod CNCIS 543/2002, 119/2003, 119/2004; • C.C.F.- Hotărâre Certificat Nr. 154-CC-C/14.05.2002 cu dotare corespunzătoare pentru activitatea de
5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut	

	<p>cercetare (biblioteca, internet, calculatoare) (www.cnscis.ro/centre/centrec.html), constatat la vizită.</p>
<p>Personalul didactic și de cercetare din programul evaluat este implicat în 7 granturi naționale, obținute prin competiție națională - CEEX, CNCSIS, entități economice (Anexa 4 la FV, Anexa 9 RA):</p> <ul style="list-style-type: none"> European administration area, Director: prof. dr. Ovidiu Stoica, Contract Jean Monnet, valoare 15 000 EURO, perioada de derulare 2007; European Curriculum for Methodological Training in the field of EE, Director: prof. dr. Dumitru Oprea, Contract Jean Monnet, valoare 205 000 EURO, perioada de derulare 2007; Repere metodologice pentru întărirea capacității de fundamentare a politicii de coeziune economica și socială din perspectiva convergenței regionale, Director: prof. dr. Pascariu Gabriela, Contract de cercetare CNCSIS, tip A, valoare 32 505 RON, perioada de derulare 200, etc. 	<p>6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</p>

VI. BAZA MATERIALĂ	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.	Instituția dispune de 291 laboratoare proprii cu dotarea necesară, (prezentate în Anexa 2, constatate prin vizită la fața locului.).
2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte	Instituția dispune de 12 biblioteci, din care 2 aparțin facultății (Biblioteca FEAA - 640 mp și 240 de locuri - și Biblioteca

<p>propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p>	<p>Centrală Universitară – filiala de Științe Economice 160 mp și 192 de locuri), dotate fiecare cu sală de lectură și calculator. Biblioteca FEAA dispune de 110 calculatoare și un fond de carte de peste 20.000 de volume, din care aproximativ 4000 de volume sunt pe domeniul specific studiilor universitare de master, peste 90% dintre acestea fiind apărute în ultimii 10 de ani. (pag. 57-58 R.A. și documentele prezentate la vizita).</p>
<p>3. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p>	<p>La fondul de carte disponibil se mai asigură prin bibliotecă abonamente la 120 publicații românești și 64 publicații străine. Biblioteca are acces la baza de date Thomson care include 500 publicații străine. (pag. 57-58 R.A. și documentele prezentate la vizita). Biblioteca pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și utilizatorilor externi următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cursuri universitare tipărite la Editura universității; ; • carte electronică; • reviste; • baze dedate.
<p>4. Bibliotecile instituției de învățământ dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.</p>	<p>In cadrul Bibliotecii FEAA, colecțiile de specialitate inițiate din anul 2002 sunt reprezentate de prestigioase reviste de specialitate din țară (120) și străinătate (64), o mare parte dintre acestea fiind pe domeniul financiar : Economistul, Tribuna economică, Bursa, Capitalul, Ziarul financiar, dar și Business Week, The Economist, Journal of financial economics, Revue Francaise de Gestion. Lista completa a publicațiilor a fost prezentată la vizita.</p>

- În rubrica „Constatați” se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

FIȘA VIZITEI
b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
în vederea acreditării programelor universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat **CONTABILITATEA AFACERILOR**
 Domeniul de licență: **CONTABILITATE**
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
CRITERIUL	A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	CONSTATĂRI*
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică 1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.	Instituția a fost înființată și funcționează pe baza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decretul Domnesc de înființare nr.13795/1860 pentru Universitatea „A.I.Cuza” (UAIC); ▪ H.G. 568/1995 pentru Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA); ▪ Hotărârea Guvernului nr.1.609/30.09.2004 pentru modificarea Anexelor 1-3 la HG.410/2002, Monitor Oficial 950/2004. Programul de licență apare nominalizat și la poz.31 din Hotărârea Guvernului nr. 635/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările / programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, publicată în Monitorul Oficial nr. 467 din 24 iunie 2008, republicată în Monitorul Oficial nr 834/2008. ▪ Carta UAIC (pag.7 și 17 din RA, Anexa 1.1 DS, Anexa 1.2 DS, Anexa 1.3 DS, Anexa 21 DS, www.uaic.ro) 	
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Instituția are un Cod al Eticii adoptat în data de 18.12.2008. (www.uaic.ro, Anexa 21 DS). Comisia de Etică a UAIC funcționează pe baza Regulamentului Comisiei de Etică, urmărind aplicarea Codului de etică universitară care formulează standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare. (Anexa 21 DS, www.uaic.ro).	
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate	Facultatea dispune de proceduri de auditare internă prin intermediul comisiilor de evaluare internă și de asigurare a calității. (Anexele 14, 15 și 16, pag. 54-59 RA)	

riguros, în condiții de transparență publică.	La nivel de instituție este organizat un compartiment de audit public intern care funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare și care are formalizate proceduri de auditare internă potrivit Manualului de proceduri. (Anexa 22.a DS, Anexa 22.b DS).
CRITERIUL A.2: BAZA MATERIALĂ	CONSTATĂRI*
Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.	Facultatea dispune de spații de învățământ pentru derularea programelor de licență, master și doctorat, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 18 săli de curs din care 14 proprii (1.119,48 mp) ; • 18 săli de seminar proprii (891 mp) ; • 16 laboratoare proprii (732 mp). Programul de studiu supus evaluării utilizează : <ul style="list-style-type: none"> • 1 sală de curs (80 mp, 50 locuri, reprezentând 1,60 mp/loc) pentru activitățile de predare la disciplinele comune și de specialitate; • 1 săli de seminar (70 mp, 30 locuri, reprezentând 2,33 mp/loc) ; • 1 laborator având 70 mp, reprezentând 2,80 mp/ loc(70 mp /25 locuri). Anexa 2 FV
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.	În cadrul facultății funcționează 16 laboratoare, din care 4 laboratoare sunt de cercetare care vor fi folosite de masteranzi. Laboratoarele sunt dotate corespunzător permițând cercetări avansate. (pag. 39-42 RA, Anexa 23 DS) Activitățile didactice din cadrul programului de master se vor desfășura în amfiteatru B1, sala B511.
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.	Sala de predare/seminarizare dispun de 2 calculatoare și 2 videoproiectoare, wierless, stații de sonorizare, 2 ecrane de vizionare refractabile. Activitățile didactice de predare/seminarizare din cadrul programului de master se desfășoară în amfiteatru B1, sala B511. (pag. 39-42 RA, Anexa 23 DS)

<p>4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.</p>	<p>Facultatea asigură în cadrul laboratoarelor de cercetare afiliate în dotarea sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 192 de calculatoare conectate la internet și intranet; • 50 de video proiectoare și laptop-uri, • 33 copiatoare; • rețea cu acces la internet. • 3 imprimante de rețea; • 6 stații sonorizare; • 2 ecrane de vizionare refractabile, etc <p>(Pag.39-42 RA).</p>
<p align="center">II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</p>	
<p>CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU</p>	
<p>Standarde: Admiterea studenților</p>	<p align="center">CONSTATĂRI*</p>
<p>1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p>	<p>Există o politică transparentă a recrutării și admiterii masteranzilor, fără discriminări, elaborată conform legilor și reglementărilor proprii. Recrutarea studenților se realizează prin proceduri de admitere proprii, conform Regulamentului privind desfășurarea activității didactice, urmând a fi făcută publicitatea cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, prin postare pe site-ul facultății. Metodologia de admitere este disponibilă și pe format de hârtie, sub forma unei broșuri a admiterii. (www.uaic.ro, http://portal.feaa.uaic.ro, Anexa 21 DS, pag. 51-52 RA).</p>
<p>2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p>	<p>Regulamentului privind desfășurarea activității didactice, pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare. Admiterea se realizează pe baza mediilor de la licența și a mediei anilor de studiu, asigurându-se ierarhizarea candidaților. (www.uaic.ro, Anexa 21 DS, pag. 51-52 RA).</p>
<p>Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu</p> <p>1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.</p>	<p>Fiecare fișă de disciplină prezintă informații cu privire la denumire, număr total de ore din planul de învățământ, competențele, obiectivele și conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, metode de predare, forma de verificare, bibliografia. La unele fișe orele aferente fiecărei teme sunt menționate numai pe tematica cursului nu și pe tematica seminariilor (ex. contabilitatea managerială)</p> <p>Codificarea disciplinelor din planul de învățământ este redată în Anexa 7.2 DS.</p> <p>Planul de învățământ conținând disciplinele de studiu au fost aprobate</p>

	<p>în Consiliul Facultății de Științe Economice (Hotărârea biroului Senatului 17.04.2008).</p> <p>(Anexa 7.3 DS)</p> <p>Există 20 discipline obligatorii prevăzute în planul de învățământ, exprimate în credite de studiu ECTS: 30 de credite pe semestru (60 de credite pe an, 120 de credite în cele patru semestre). Dizertația este evaluată cu 10 credite. Toate disciplinele au acordate același număr de ECTS, adică 6.</p> <p>(pag.49 RA, Anexa 6 RA).</p>
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	
3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare sunt exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valori care sunt realizate de o disciplină.	<p>Programele tematice ale disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ descriu competențele cognitive, funcționale, personale și generale</p> <p>(Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).</p>
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.	<p>Fiecare fișă de disciplină prezintă modul de evaluare finală, temele, referatele și proiectele care trebuie elaborate, precum și ponderea în notare exprimată procentual.</p> <p>(Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).</p>
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	<p>Finalizarea învățământului masteral se realizează prin susținerea dizertației în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind desfășurarea activității didactice.</p> <p>(www.uale.ro, pag.50 RA)</p>
6. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	<p>Programul de studii masterale este organizat exclusiv pentru forma de învățământ Zi</p> <p>(Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).</p>
7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	<p>Programele de studiu din planul de învățământ asigură studierea mecanismelor, tehnicilor, instrumentelor existente pentru contabilitatea, auditul și controlul de gestiune a afacerilor.</p> <p>Specialiștii formați în cadrul acestui master sunt solicitați la nivel național, regional în condițiile existente pe piața muncii.</p>

	(Anexa 7 RA, pag 45 – 46 RA, anexa 7.1 DS).
8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	Există forme specifice de evaluare a personalului didactic implicat în programul de studii supus evaluării. (pag. 56-57 RA)
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	CONSTATĂRI*
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Există la nivel de instituție o asociație care ține legătura cu masteranzii absolvenți (CIPO).
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt integrați în activitatea de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat.	Nu este cazul.
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Studiu efectuat în randul absolvenților ciclului I CIG, pe ultimele 3 promoții, evidențiază un grad ridicat de încredere în calitatea învățământului economic ieșean concretizat în valoarea de 8,28 pe o scala de la 1 la 10. (www.cipo.ualic.ro, Anexa 24 DS)
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	Cadrele didactice implicate în pregătirea masterala abordează în mod diferențiat metodele și mediile de învățare centrate pe student. (Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS)
5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	Identificăm existența preocupărilor comune profesor-student pentru transmiterea și însușirea cunoștințelor prin modalități specifice disciplinelor de studiu. Există un dialog personalizat între fiecare cadru didactic și echipe de studenți, în funcție de tipul și domeniul proiectelor de la discipline. (pag. 52-53 RA).

6. Cadrele didactice folosesc resursele noulor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.	Cadrele didactice folosesc tehnologii didactice moderne, dispunând și de aparatură necesară. De asemenea, există un instrument dedicat comunicării, portalul facultății (http://portal.feaa.uaic.ro), pag. 52 RA
7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	Există prevăzut un program în care cadrele didactice discută cu studenții (ore tutoriale, ore de consultații, alte forme specifice de asociere profesor-student - grupuri de discuții online). (Pag. 52 RA)
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	CONSTATĂRI*
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	Programul de master dispune de un plan de cercetare propriu care corespunde domeniului de studii de masterat (Anexa 19 RA). Acesta corespunde cu strategia de cercetare științifică a facultății și cu programe pe termen mediu și scurt aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității cu precizarea surselor de finanțare. (www.uaic.ro , pag. 14-16 RA)
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Resursele financiare necesare cercetării sunt prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli al Universității. Acele resurse se realizează din granturi naționale, contracte cu mediul de afaceri. Acestor resurse le sunt adăugate și finanțările proprii, aprobate de Senat. (pag. 15 și 29-39 RA)
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Resursele logistice sunt suficiente ceea ce rezultă și din listele de inventariere privind rezultatele inventarierii patrimoniului pentru anul 2008 (Proces-verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii nr. 4496/31.12.2008 , constatate pe teren, pag. 39-42 RA).
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Există resurse umane necesare cercetării propuse, date de personalul didactic al programului (Anexa 11 RA, Anexa 3 RA, Anexa 3.2 DS). Cele 22 cadre didactice prevăzute să desfășoare activități la programul de studiu de master au titlul de doctor, iar 3 dintre aceștia sunt conducători de doctorat.

	(pag 47 RA, Anexa 3 RA, Anexa 3.2 DS) Rezultatele cercetării științifice vor fi valorificate în forme variate (publicații științifice, conferințe, sesiuni științifice, programe aplicative). (pag.52-53 RA, Anexele 9 și 19 RA) De asemenea, cadrele didactice sunt antrenate în activități de cercetare potrivit temelor propuse, ulterior valorificate prin: cărți, publicații naționale și internaționale. Sintetic, situația aferentă cadrelor didactice participante la programul de studii universitare de masterat analizat (constatat la vizită), se prezintă astfel : <ul style="list-style-type: none"> • Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS, în perioada 2005-2007: 83; • Articole publicate în reviste de specialitate, cu ISSN, sau în volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, în perioada 2005-2007: 229; • Manifestări științifice naționale, în perioada 2005-2007: 62; • Manifestări științifice internaționale, în țară și străinătate, în perioada 2005-2007: 130. Lista detaliată a lucrărilor și participărilor la comunicări științifice este prezentată în Anexa 4.1 DS, Anexa 4 la FV , prezentate la vizită.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Da, document prezentat la vizita, Anexa DS 4.1 .
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFAȘURATE	CONSTATĂRI*
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	În cadrul Universității există un Regulament privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică . Acest regulament prevede monitorizarea programelor de studii, în cadrul evaluărilor periodice, cel puțin anuale, ale calității, pe fiecare program de studiu și pe facultate (www.ualc.ro, pag. 55-57 RA, Anexa 21 DS)
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Nu este cazul.

CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	CONSTATAȚII*
<p>Standarde: Evaluarea studenților</p> <p>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinarea participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p> <p>2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să imbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p>	<p>Există Regulament privind desfășurarea activității didactice (Anexa 21 DS, www.uaic.ro). Examinarea și notarea masteranților este prevăzută și în fișele disciplinelor (Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).</p> <p>La programul de master evaluat sunt prevăzute pentru fiecare disciplină modul de evaluare finală, temele, referatele și proiectele care trebuie elaborate, precum și ponderea în notare exprimată procentual. Fișa disciplinei este instrumentul prin care studenții cunosc din timp și în detaliu cerințele și procedeele de evaluare. Conform (Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).</p>
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	CONSTATAȚII*
<p>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</p> <p>1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p>	<p>La programul de studii universitare propus a intra în funcțiune din anul universitar 2008-2009 este prevăzută o cifra de scară de 25 de masteranzi și un număr de 22 cadre didactice (raportul este de 1,14 masteranzi la un cadru didactic).</p>
<p>2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p> <p>3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p>	<p>Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare utilizează criterii generale și specifice care vor face obiectul unei propuneri de adoptare a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. (Pag. 56 RA)</p> <p>Există proceduri și instrumente de evaluare de către studenți a cadrelor didactice. Evaluarea se realizează periodic, respectiv după fiecare ciclu semestrial de instruire, rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului și persoanei evaluate. Fișa de evaluare de către studenți redată în Anexa 10 RA.</p>

<p>4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p>	<p>Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează, prin întocmirea unei fișe de autoevaluare, și este evaluat de către directorul departamentului, respectiv de decan pe baza unui formular anual de evaluare multierială. (Pag. 56 RA)</p>
<p>CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</p>	<p>CONSTATĂRI*</p>
<p>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești</p> <p>1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.</p>	<p>Facultatea asigură resurse de învățare: 2 biblioteci (Biblioteca FEAA și Biblioteca Centrală Universitară – filiala de Științe Economice), dotate fiecare cu sală de lectură și calculator. Biblioteca FEAA dispune de 110 calculatoare și un fond de carte de peste 20.000 de volume, din care aprox. 4.000 de volume sunt pe domeniul specific studiilor universitare de master. (pag.58 R.A. și documentele prezentate la vizita).</p> <p>Titlularii de disciplina au pus la dispoziția studenților materiale didactice, în mod gratuit, în format electronic pe portal.</p>
<p>2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p>	<p>La fondul de carte disponibil se mai asigură prin bibliotecă abonamente la 120 publicații românești și 64 publicații străine. Biblioteca are acces la baza de date. Tompson care include 500 publicații stăline. (pag.58 R.A. și documentele prezentate la vizita).</p>
<p>3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	<p>Există fișa disciplinei în care sunt prevăzute strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate. Activitățile de predare și seminarizare, adoptate de cadrele didactice, sunt actualizate, în raport cu dezvoltarea cunoașterii în domeniul (Anexa 7 RA).</p>
<p>4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>	<p>Facultatea are un Regulament de acordare a burselor aprobat prin Hotărârea Senatului și publicat la vizierile facultatii precum și pe www.ueic.ro. Anexa 21 DS</p>
<p>5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți; bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p>	<p>Facultatea dispune de 1771 de locuri în camine la 4272 de studenți la forma de învățământ zi care au solicitat cazare. Rezulta un grad de acoperire 41,45%. De asemenea, universitatea dispune de baza sportiva, baza nautica, cantina și structuri ce ofera servicii de consiliere (CIPO – Centrul de Informare Profesionala, Orientare în Cariera și Plasament, Centrul de Schimburi Internationale Gaudeamus)</p>

<p>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</p>	<p>CONSTATĂRI*</p>
<p>Standarde: Sisteme de informații</p> <p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	<p>Da, sistem integrat E-SIMS al facultatii, specific activitatii mentionate, pag. 55 RA.</p>
<p>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</p>	
<p>Standarde: Informație publică</p> <p>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	<p>Da, pe site-ul și portalul facultatii, broșuri, aviziere, afise și alte materiale cu caracter informativ și de promovare a ofertei educaționale; caravana și salonul de prezentare a masterelor, comunicare interpersonală profesor-student, pag. 58 RA</p>
<p>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCATEI, CONFORM LEGII.</p>	<p>CONSTATĂRI*</p>
<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p>	
<p>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</p> <p>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	<p>Există comisii de evaluare a calitatii la nivelul facultatii. (Anexa 16.RA)</p> <p>Există proceduri și modalități de evaluare a calitatii educatiei, pag. 58 - 59 RA. Se elaboreaza anual raportul de evaluare internă facut public pe site-ul universitatii: www.uatc.ro.</p>

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Extras din procesul – verbal

al ședinței Comisiei de experți permanenți (de specialitate) ȘTIINȚE ECONOMICE II
din ziua de **28.04.2009**

Ordinea de zi: Discutarea Raportului de evaluare privind:

**Programul de studii universitare de masterat: CONTABILITATEA AFACERILOR
FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Instituția: UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

Din analiza Raportului de evaluare s-au desprins următoarele concluzii (se anulează varianta care nu corespunde situației prin tăierea textului cu linie continuă):

Din studiul dosarului de autoevaluare al instituției și în urma vizitei efectuate, Comisia de experți permanenți a constatat că unitatea supusă evaluării îndeplinește cerințele normative care asigură desfășurarea unui învățământ superior de calitate, conform situației prezentate în fișa de evaluare anexată, și propune **acordarea calificativului de a) încredere;**

**Programul de studii universitare de masterat: CONTABILITATEA AFACERILOR
Domeniul fundamental: ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE
FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Instituția: UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

S-a hotărât să se propună Consiliului ARACIS (se marchează varianta propusă):

A. acreditarea, pentru forma de învățământ **masterat**, cu un număr maxim de **25 studenți** școlarizați în primul an de studiu, cu **durata** studiilor de **2 ani**.

Cu 9 voturi pentru și __ voturi împotriva.

Cvorumul ședinței a fost cel prevăzut de Regulamentul de desfășurare a activității Comisiei de experți permanenți.

Președinte,

Secretar,

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Comisia de experți permanenți ȘTIINȚE ECONOMICE II

Raport de evaluare

Privind programul de studii universitare de masterat: **CONTABILITATEA AFACERILOR**

FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Instituția: **UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI**

cu sediul în IASI, Bld. Carol I Nr.11, 700504

Comisia de experți permanenți a procedat la analiza Raportului de evaluare a programului de studii menționat mai sus și a constatat următoarele:

I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII CONFORM H.G. NR. 1418/23.10.2006

1. Misiunea instituției (formularea din dosarul de autoevaluare):

- ✓ **Misiunea instituției** rezultă din rolurile fundamentale asumate: teaurizarea valorilor științei, culturii și civilizației; participarea științei românești la dezvoltarea științei universale; afirmarea identității culturii și spiritualității naționale; dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic; cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și al principiului supremației legii. Universitatea își îndeplinește acest rol prin formarea de specialiști pentru învățământ, știință, cultură și activitate social-economică, perfecționarea absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, integrarea cercetărilor științifice și pedagogice în știința și cultura universală, promovarea valorilor culturii naționale și universale, implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene, promovarea educației permanente (*lifelong learning*) în spațiul academic și social, prin dezvoltarea unor programe de studii flexibile, care valorifică achizițiile anterioare ale cursanților inclusiv programe de învățământ la distanță). În spiritul educației permanente, în universitate are loc revizuirea periodică a finalităților proprii, a structurii organizatorice și manageriale și a strategiilor de acțiune, în funcție de impactul factorilor de mediu economic și legislativ asupra gradului de îndeplinire a misiunii. (pag.8 RA)
- ✓ **Misiunea facultății** este să ofere educație de înaltă calitate, în scopul dezvoltării capacității intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale, și să dezvolte cercetarea științifică de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi economice, a valorilor libertății economice și politice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale progresului economic și social. (pag.20 RA)
- ✓ **Misiunea programului de studii universitare de masterat evaluat** este de a transmite către masteranzi cunoștințe de specialitate și de a dezvolta cercetarea științifică de înalt nivel. De asemenea programul își propune să formeze profesioniști capabili să lucreze și să obțină rezultate performante în domeniul contabilității, analizei economico-financiare, auditului financiar și

controlului de gestiune. Totodată, programul de masterat oferă cursanților o educație de înaltă calitate în scopul dezvoltării capacităților intelectuale, a caracterelor morale și a cunoștințelor masteranzilor, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale în scopul răspândirii culturii economice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale programului economic și social. Finalizarea acestui program de masterat oferă absolvenților competențele necesare ocupării unor posturi de director economic, economist șef, șef contabil, șef compartiment contabilitate generală, șef compartiment contabilitate de gestiune, auditor intern, șef compartiment de audit/cabinet de audit și consultanță, cenzor, expert evaluator/lichidator liber profesionist, auditor extern independent etc. (pag.44 RA, Anexa 20 DS)

- aprecieri asupra dreptului de organizare a programelor de studii universitare de masterat:
 - ✓ Programul de master se încadrează în domeniul fundamental Științe economice, domeniul de studii universitare de licență **Contabilitate**, specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** a instituției de învățământ organizatoare, cod **CAEN - 8542** Învățământ superior universitar (constatat la vizită).
 - ✓ Acreditare programului de licență:

Hotărârea Guvernului nr.1.609/30.09.2004 pentru modificarea Anexelor 1-3 la HG.410/2002, Monitor Oficial 950/2004. Programul de licență apare nominalizat și la **poz.31 din Hotărârea Guvernului nr. 635/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările / programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea**, publicată în Monitorul Oficial nr. 467 din 24 iunie 2008, republicată în Monitorul Oficial nr. 834/2008 Anexa 1.1 DS.

2. Personalul didactic:

- nr. total de posturi didactice de predare sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior având gradul de profesor sau conferențiar sau șef de lucrări cu titlul de doctor (dacă nu, se va specifica procentul)

Structura posturilor normate pentru programul de master evaluat se regăsește în **Anexele 12.1-6 DS, Anexa 3 RA, Anexa 1 la Fișa vizitei (FV), Anexa 11 RA, Anexa 12 RA**, acestea fiind următoarele:

- număr total posturi: **4,81**;
- număr posturi profesor: **2,60 (54,05%)**;
- număr posturi conferențiar: **0,65 (13,51%)**;
- număr posturi lector: **1,56 (32,44 %)**;

Din acestea:

- posturi ocupate de angajați cu norma de bază în universitate: **22** (100%), din care toate posturi sunt ocupate de cadre didactice care au specializarea în domeniul disciplinelor predate:
- activități didactice susținute cu cadre didactice asociate: **0**

Numărul posturilor didactice de predare constituite conform normelor legale acoperit de **14** cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de **doctor în domeniul disciplinelor din postul**

ocupat (angajați cu norme de bază la instituție) este de **2,58**, reprezentând un procent de **53,64 %** (2,58: 4,81) din total posturi didactice.

Programul de master este acoperit de **22 cadre didactice proprii**, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor, angajate cu norma de bază, din care:

- **11 profesori (50,00 %)**
- **2 conferențieri (9,09%);**
- **8 lectori (36,36%);**
- **1 asistent cu doctorat (4,55%).**

Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt într-un număr de **2,23** de posturi (**46,36 %** din total posturi) acoperite de un număr de **17** de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de **doctor în specialitatea disciplinelor**, rezultând o acoperire de **100 %** cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor.

- cel puțin 80% din personal este angajat cu norma de bază: **Da (100%)**.
- ocuparea posturilor prin conducători de doctorat (procent): **2,49 %**
Există **3 conducători de doctorat** ce ocupă **0,12** posturi, reprezentând **2,49 %** din total posturi – **pag.47 RA, Anexa 3.2 DS**.
- personal de specialitate din străinătate participă la realizarea programului: **Nu**.
- **există** (nu există) declarații scrise ale cadrelor didactice care predau ca profesori asociați:
Nu este cazul.
- relațiile juridice între cadrele didactice asociate și instituția de învățământ supusă evaluării (contracte, convenții, etc. : **Nu este cazul.**

3. Conținutul învățământului:

- există o delimitare precisă a competențelor de specialitate pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de masterat:

Programul conține un număr de **20 discipline obligatorii** Disciplinele sunt prevăzute în succesiunea logică care asigură asimilarea și însușirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate (**Anexa 3 RA, Anexa 1 la Fișa vizitei (FV), Anexa 11 RA, Anexa 12 RA**)

Competențele generale și profesionale care pot fi dobândite de masteranzi sunt prezentate la **pag. 49 - 50 din RA**.

Obiectivele specifice concretizate în competențe cognitive, competențe funcționale, competențe personale și competențe generale sunt definite în Fișele analitice ale disciplinelor prezentate în **Anexa 7 RA**.

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor:
În raportul de autoevaluare este prezentată compatibilitatea disciplinele de studiu cu cadru de calificări național (**pag.25-26 RA**).
Competențele dobândite permit încadrarea conform **nomenclatorului COR-Clasificarea ocupațiilor din România. Anexa 7.1 DS**.

- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale UE:
Numărul de credite de studii ECTS prevăzute pentru fiecare disciplină este de 6, iar de la Dizertație este alocat un număr de 10 ECTS.
Numărul total de credite pe programul de master evaluat este de **120 credite** (la care se adaugă creditele acordate pentru Dizertație de 10 credite) . pentru fiecare an de studii s-a alocat 60 ECTS, iar pe fiecare semestru 30 ECTS.
În total sunt **20 discipline obligatorii**, câte 5 discipline în fiecare semestru.
Durata programului de masterat este de 4 semestre, fiecare semestru având de 14 săptămâni / semestru (cu o medie de **17,71 ore pe săptămână**).
Activitatea didactică propriu-zisă se derulează pe parcursul a 56 săptămâni.
(pag. 49 RA, Anexa 6 RA Planul de învățământ).
- aprecierea comisiei privind concordanța între planul de învățământ și denumirea misiunii specializării supuse evaluării:
Există concordanță.
- ponderea în planul de învățământ a disciplinelor de aprofundare **40 %**, a celor de sinteză **60 % (Anexa 3.2 DS).**
- raportul dintre orele de prelegeri și cele de activități aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte):
Raportul dintre orele de prelegeri și cele de activități de seminarizare (inclusiv Practica care are un număr de 180 ore prevăzute în semestru 4) este **97,61% - 490/502** - (încadrându-se în abaterea limită de +/-20%).
Prelegeri în total ore **49,39%**, iar activități aplicative în total ore **50,61%**.
- ponderea practicii în planul de învățământ, respectiv al activităților de elaborare a lucrării de disertație:
Ponderea practicii în planul de învățământ este de **18,14 %** (180/992), iar ponderea lucrării de dizertație este de **7,69 %** (calculată la total ECTS).
- concordanța dintre programele analitice și planul de învățământ (nivel, volum de cunoștințe adecvate la profil și specializare) cu exemple semnificative:
Există concordanță între programele analitice și planul de învățământ:
Contabilitate pentru afaceri, Normalizare contabilă, Raportări financiar contabile.
(Anexa 6 RA Planul de învățământ, Anexa 7)
- concordanța dintre disciplinele predate și specializarea celui care predă (cu exemple semnificative):
În general, există **concordanță între specializarea cadrului didactic care predă disciplina și disciplinele predate**, exemple: prof. univ.dr. Marilena Mironiuc– predă Diagnostic financiar - contabil, prof. univ.dr. Dorina Budugan – predă Contabilitatea managerială.

4. Studenți:

- aprecierea formelor de verificare:
 - a) admitere:

Admiterea la programul de master se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice - studii universitare de masterat (50% media celor 3 ani de licență și 50% nota de examen de licență).

Anexa 21 DS,, www.uaic.ro

b) examene, colocvii (conform planului de învățământ):

Examene și verificări pe parcurs.

5. Cercetarea științifică:

• dacă există plan de cercetare propriu și aprecierea concordanței cu misiunea asumată:

Există 15 cadre didactice care coordonează tot atâtea teme de cercetare în cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor, care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii masterale. (**Anexa 19 RA**)

Temele de cercetare din planul de cercetare al programului evaluat (**Anexa 19 RA, Anexa 4 la FV**) sunt cuprinse în Planul de cercetare științifică al facultății pe anul 2008/2009.

În ultimii trei ani au fost abordate mai multe teme de cercetare, care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat, toate concretizate în susțineri în cadrul unor manifestări științifice și publicare de lucrări, dintre care:

- *TQA-calitate totala in contabilitate: o abordare integrata a calitatii informatiei contabile*, **Director: prof. univ. Iuliana Georgescu, Contract CNCIS, tip A, valoarea 156 000 RON, perioada de derulare 2007-2008 (Catedra de Contabilitate și Informatică de gestiune);**
- *Dezvoltarea sistemelor complexe de cercetare in domeniul economic (financiar, bancar, administrativ) prin cunoaștere interdisciplinara si transdisciplinara*, **Director: prof. dr. Vasile Ișan, Contract de cercetare CNCIS, tip A, valoare 25 800 RON, perioada de derulare 2007 (Catedra de Economie Politică), etc;**

De asemenea, pentru anul următor, sunt avute în vedere mai multe teme de cercetare prioritare în domeniul programului de studii de masterat – CEEX- (**Anexa 19 RA**), dintre care:

- *Raportări financiar contabile în condițiile crizei financiare internaționale;*
- *Relația contabilitate - fiscalitate în contextul economic românesc actual;*
- *Politici și opțiuni contabile în condițiile normalizării multidimensionale, etc.*

În toate cazurile, sunt avute în vedere și organizarea de sesiuni științifice cu publicarea lucrărilor susținute, în vederea creșterii gradului de diseminare a informațiilor.

(pag 35-36 RA)

• personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare în concordanță cu misiunea programului :

Da, ceea ce rezultă din volumele care conțin valorificarea rezultatelor temelor de cercetare cuprinse în planul de cercetare științifică propriu, din publicațiile cadrelor didactice.

• activitatea de cercetare este valorificată prin publicații, comunicări științifice, brevete :

Cadrele didactice fac parte din diferite granturi sau contracte cu mediul de afaceri. Rezultatele cercetării științifice ale acestora sunt valorificate în reviste de specialitate, din țara și străinătate, în volume ale unor conferințe internaționale și în rapoarte de cercetare. (**pag. 53-54 RA, Anexa 9 RA**)
Sintetic, situația contribuției științifice ale cadrelor didactice participante la programul de studii universitare de masterat analizat (constatat la vizită), se prezintă astfel :

- Cărți publicate în edituri recunoscute CNC SIS, în perioada 2005-2007: **83**;
- Articole publicate în reviste de specialitate, cu ISSN, sau în volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, în perioada 2005-2007: **229**;
- Manifestări științifice naționale, în perioada 2005-2007: **62**;
- Manifestări științifice internaționale, în țară și străinătate, în perioada 2005-2007: **130**.

Lista detaliată a lucrărilor și participărilor la comunicări științifice este prezentată în **Anexa 4.1 DS, Anexa 9 RA**.

- facultatea organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe:
Se organizează manifestări științifice, conferințe naționale și internaționale, simpozioane și mese rotunde.
Rezultatele sunt publicate în volume cotate ISBN, ISSN. și în periodicele științifice ale instituției.

(**pag 34-39 RA, Anexa 9 RA**)

De asemenea, o parte semnificativă din temele de cercetare științifică ale cadrelor didactice au fost publicate în reviste de specialitate, precum **Revista „Analele Universității „A.I. Cuza” Iași”, Review of Economic and Business Studies**

Au fost organizate diverse manifestări, precum:

- *Modernizarea sistemului financiar-bancar românesc în contextul integrării europene*
- *Contabilitatea și integrarea europeană,*
- *Controlul de gestiune – delimitări conceptuale*

- facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat :

Există trei centre de cercetare:

- **CEMEX (Centrul de Cercetări în Management) Certificat nr.157-CC-c/14.05.2002 de către CNC SIS;**
- **CeSinCon (Centrul de Instruire și Cercetare în Sisteme Informaționale pentru Conducere) cod CNC SIS 543/2002, 119/2003, 119/2004;**
- **C.C.F- Hotărâre Certificat Nr. 154-CC-C/14.05.2002 cu dotare corespunzătoare pentru activitatea de cercetare (biblioteca, internet, calculatoare)**
(www.cncsis.ro/centre/centrec.html), constatat la vizită.

- personalul de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale:

Personalul didactic și de cercetare din programul evaluat este implicat în 7 **granturi naționale**, obținute prin competiție națională - CEEEX, CNCISIS, entități economice (**Anexa 4 la FV, Anexa 9 RA**):

- *European administration area, Director: prof. dr. Ovidiu Stoica, Contract Jean Monnet, valoare 15 000 EURO, perioada de derulare 2007;*
- *European Curriculum for Methodological Training in the field of EE, Director: prof. dr. Dumitru Oprea, Contract Jean Monnet, valoare 205 000 EURO, perioada de derulare 2007;*

Repere metodologice pentru întărirea capacității de fundamentare a politicii de coeziune economica si sociala din perspectiva convergentei regionale, Director: prof. dr. Pascariu Gabriela, Contract de cercetare CNCISIS, tip A, valoare 32 505 RON, perioada de derulare 200, etc.

• cum rezultă că la programul de studii universitare de masterat supus evaluării se desfășoară activitate de pregătire prin doctorat în domeniul cursului de studii aprofundate:

- (prof. dr. Jaba Elisabeta - domeniul Cibernetică, Statistică și Informatică Economică , predă disciplina: Statistica pentru afaceri; prof. univ. dr. Maxim Emil – domeniul Marketing, predă disciplina Marketing; prof.univ. dr. Nica Panaite – domeniul Management, predă disciplina: Managementul organizațiilor)

6. Baza materială:

• aprecierea modului în care baza materială (spații și dotare) corespunde standardelor pentru un proces instructiv - educativ de calitate: **Bună.**

- ♦ laboratoare de specialitate(capacitate și dotare):

În cadrul facultății funcționează **16 laboratoare, din care 4 laboratoare sunt de cercetare** care vor fi folosite de masteranzi. Laboratoarele sunt dotate corespunzător permițând cercetări avansate.

(pag. 39-42 RA, Anexa 23 DS)

Activitățile didactice din cadrul programului de master se vor desfășura în amfiteatru B1, sala B511.

Facultatea asigură în cadrul laboratoarelor de cercetare aflate în dotarea sa:

- 192 de calculatoare conectate la internet și intranet;
- 50 de videoproiectoare si laptop-uri;
- 33 copiatoare;
- rețea cu acces la internet;
- 3 imprimante de retea;
- 6 stații sonorizare;
- 2 ecrane de vizionare refractabile, etc.

(Pag.39-42 RA).

- ♦ bibliotecă :

Instituția dispune de 12 biblioteci, din care 2 aparțin facultății (Biblioteca FEAA - 640 mp si 240 de locuri - și Biblioteca Centrală Universitară – filiala de Științe Economice 160 mp si 192 de locuri), dotate fiecare cu sală de lectură și calculatoare. Biblioteca FEAA dispune de 110 calculatoare și un fond de carte de peste 20.000 de

volum, din care aproximativ 4000 de volume sunt pe domeniul specific studiilor universitare de master, peste **90%** dintre acestea fiind apărute în ultimii 10 de ani. **(pag. 57- 58 R.A. și documentele prezentate la vizita).**

- abonamentele bibliotecii conțin colecții de specialitate și anul inițierii colecției:

La fondul de carte disponibil se mai asigură prin bibliotecă abonamente la **120 publicații românești și 64 publicații străine**. Biblioteca are acces la baza de date Thomson care include 500 publicații străine.

(pag. 57- 58 R.A. și documentele prezentate la vizita).

Biblioteca pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și utilizatorilor externi următoarele:

- cursuri universitare tipărite la Editura universității; ;
- carte electronică;
- reviste;
- baze dedate.

- biblioteca dispune de un program de căutare automată a informației :
Da.

- există abonamente la principalele reviste străine de specialitate:

În cadrul Bibliotecii FEAA, colecțiile de specialitate inițiate din anul 2002 sunt reprezentate de prestigioase reviste de specialitate din țară (120) și străinătate (64), o mare parte dintre acestea fiind pe domeniul financiar : Economistul, Tribuna economică, Bursa, Capitalul, Ziarul financiar, dar și Business Week, The Economist, Journal of financial economics, Revue Francaise de Gestion. Lista completa a publicațiilor a fost prezentată la vizita.

7. Alte constatări ale comisiei:

.....
.....
.....
.....

II. ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ (indicative conform Metodologiei și Ghidului ARACIS):

A. CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

I.P.A.1.1.1. **Misiune și obiective** – Instituția funcționează conform legii și are Cartă Universitară:

Instituția a fost înființată și funcționează pe baza:

- **Decretul Domnesc de înființare nr.13795/1860 pentru Universitatea „A.I.Cuza”;**
- **H.G. 568/1995 pentru Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;**
- **Hotărârea Guvernului nr.1.609/30.09.2004 pentru modificarea Anexelor 1-3 la HG.410/2002, Monitor Oficial 950/2004. Programul de licență apare nominalizat și la poz.31 din Hotărârea Guvernului nr.**

635/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările / programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, publicată în Monitorul Oficial nr. 467 din 24 iunie 2008, republicată în Monitorul Oficial nr 834/2008.

- Carta **Universitatea „A.I.Cuza”** (pag.7 și 17 din RA, Anexa 1.1 DS, Anexa 1.2 DS, Anexa 1.3 DS, Anexa 21 DS, www.uaic.ro)

I.P.A.1.1.2. Integritate academică – Instituția are Cod al eticii și integrității academice și practici pentru aplicarea acestuia:

Instituția are un Cod al Eticii adoptat în data de 18.12.2008. (www.uaic.ro, Anexa 21 DS)

Comisia de Etică a UIAC funcționează pe baza Regulamentului Comisiei de Etică, urmărind aplicarea Codului de etică universitară care formulează standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare (Anexa 21 DS, www.uaic.ro).

I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică – Instituția dispune de practici de auditare internă:

Facultatea dispune de proceduri de auditare internă prin intermediul comisiilor de evaluare internă și de asigurare a calității. (Anexele 14, 15 și 16, pag. 54-59 RA)

La nivel de instituție este organizat un compartiment de audit public intern care funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare și care are formalizate proceduri de auditare internă potrivit Manualului de proceduri. (Anexa 22.a DS, Anexa 22.b DS).

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție –

Instituția aplică o practică transparentă a admiterii și nu aplică criterii discriminatorii:

Există o politică transparentă a recrutării și admiterii masteranzilor, fără discriminări, elaborată conform legilor și reglementărilor proprii.

Recrutarea studenților se realizează prin proceduri de admitere proprii, conform **Regulamentului privind desfășurarea activității didactice**, urmând a fi făcută publicitatea cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, prin postare pe site-ul facultății.

Metodologia de admitere este disponibilă și pe format de hârtie, sub forma unei broșuri a admiterii. (www.uaic.ro, <http://portal.feaa.uaic.ro>, Anexa 21 DS, pag. 51-52 RA).

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere – Admiterea se face ținând cont de ordinea ierarhică absolvirii ciclului I :

Înscrierea la concursul de admitere se realizează conform prevederilor **Regulamentului privind desfășurarea activității didactice**, pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare. Admiterea se realizează

pe baza mediilor de la licența și a mediei anilor de studiu, asigurându-se ierarhizarea candidaților. (www.uaic.ro, **Anexa 21 DS, pag. 51-52 RA**).

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu – Programul de studiu corespunde calificării universitare de master:

Fiecare fișă de disciplină prezintă informații cu privire la denumire, număr total de ore din planul de învățământ, competențele, obiectivele și conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, metode de predare, forma de verificare, bibliografia. La unele fișe orele aferente fiecărei teme sunt menționate numai pe tematica cursului nu și pe tematica seminariilor (ex. contabilitatea managerială)

Codificarea disciplinelor din planul de învățământ este redată în **Anexa 7.2 DS**.

Planul de învățământ conținând disciplinele de studiu au fost aprobate în Consiliul Facultății de Științe Economice (Hotărârea biroului Senatului 17.04.2008).

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu – Programele unitare ca structură se diferențiază ca realizare în funcție de forma de învățământ :

Programul de studii masterale este organizat exclusiv pentru forma de învățământ ZI

(Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS).

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu – Se asigură concordanța cu ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu și cerințele pieței muncii :

Programele de studiu din planul de învățământ asigură studierea mecanismelor, tehnicilor, instrumentelor existente pentru contabilitatea, auditul și controlul de gestiune a afacerilor. Specialiștii formați în cadrul acestui master sunt solicitați la nivel național, regional în condițiile existente pe piața muncii.

(Anexa 7 RA, pag 45 – 46 RA, anexa 7.1 DS).

B.2. Rezultatele învățării

I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii – În termen de doi ani, 50% dintre absolvenți sunt angajați la nivelul calificării universitare:

În prezent nu există absolvenți ai programului evaluat.

Există la nivel de instituție o asociație care ține legătura cu masteranzii absolvenți (CIPO).

I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare – 20% dintre absolvenții ultimelor 2 promoții de masterat sunt implicați în cercetare sau doctorat*:

Nu este cazul.

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate – 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare:

Studiul efectuat în rândul absolvenților ciclului I CIG, pe ultimele 3 promoții, evidențiază un grad ridicat de încredere în calitatea învățământului economic

ieșean concretizat în valoarea de 8.28 pe o scala de la 1 la 10.
(www.cipo.uaic.ro, Anexa 24 DS)

I.P.B.2.1.4. **Centrarea pe student a metodelor de învățare** – Relația dintre student și profesor este de parteneriat:

Cadrelle didactice implicate în pregătirea masterală abordează în mod diferențiat metodele și mediile de învățare centrate pe student. (**Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS**)

Identificăm existența preocupărilor comune profesor-student pentru transmiterea și însușirea cunoștințelor prin modalități specifice disciplinelor de studiu.

Există un dialog personalizat între fiecare cadru didactic și echipe de studenți, în funcție de tipul și domeniul proiectelor de la discipline. (**pag. 52-53 RA**).

I.P.B.2.1.5. **Orientarea în carieră a studenților** – Existența orelor de permanență la dispoziția studenților (tutori de an, asociere cu grup de studenți, etc.):

Există prevăzut un program în care cadrele didactice discută cu studenții (ore tutoriale, ore de consultații, alte forme specifice de asociere profesor-student - grupuri de discuții online). (**Pag. 52 RA**)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

I.P.B.3.1.1. **Programarea cercetării** – Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților:

Programul de master dispune de un plan de cercetare propriu care corespunde domeniului de studii de masterat (**Anexa 19 RA**). Acesta corespunde cu strategia de cercetare științifică a facultății și cu programe pe termen mediu și scurt aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității cu precizarea surselor de finanțare. (www.uaic.ro, **pag. 14-16 RA**)

I.P.B.3.1.2. **Realizarea cercetării** – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane;

Resursele financiare necesare cercetării sunt prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli al Universității. Aceste resurse se realizează din granturi naționale, contracte cu mediul de afaceri. Acestor resurse le sunt adăugate și finanțările proprii, aprobate de Senat. (**pag. 15 și 29-39 RA**)

Resursele logistice sunt suficiente ceea ce rezultă și din listele de inventariere privind rezultatele inventarierii patrimoniului pentru anul 2008 (**Proces - verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii nr. 4496/31.12 2008**, constatate pe teren, **pag 39- 42 RA**).

Există resurse umane necesare cercetării propuse, date de personalul didactic al programului (**Anexa 11 RA, Anexa 3 RA, Anexa 3.2 DS**). Cele 22 cadre didactice prevăzute să desfășoare activități la programul de studiu de master au titlul de doctor, iar 3 dintre aceștia sunt conducători de doctorat. (**pag 47 RA, Anexa 3 RA, Anexa 3.2 DS**)

I.P.B.3.1.3. **Valorificarea cercetării** – Modalități multiple, conform Ghidului ARACIS. Se fac precizări specifice:

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt valorificate în forme variate (publicații științifice, conferințe, sesiuni științifice, programe aplicative). (**pag.52-53 RA, Anexele 9 și 19 RA**)

De asemenea, cadrele didactice sunt antrenate în activități de cercetare potrivit temelor propuse, ulterior valorificate prin: cărți, publicații naționale și internaționale.

Sintetic, situația aferentă cadrelor didactice participante la programul de studii universitare de masterat analizat (constatat la vizită), se prezintă astfel :

- Cărți publicate în edituri recunoscute CNCIS, în perioada 2005-2007: **83**;
- Articole publicate în reviste de specialitate, cu ISSN, sau în volumele unor manifestări științifice, cu ISBN, în perioada 2005-2007: **229**;
- Manifestări științifice naționale, în perioada 2005-2007: **62**;
- Manifestări științifice internaționale, în țară și străinătate, în perioada 2005-2007: **130**.

Lista detaliată a lucrărilor și participărilor la comunicări științifice este prezentată în **Anexa 4.1 DS, Anexa 4 la FV**, prezentate la vizită.

Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. **Anexa 4.1 DS**.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

I.P.C.1.1.1. **Organizarea sistemului de asigurare a calității** – În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studiu:

Există comisii de evaluare a calității la nivelul facultății. (**Anexa 16.RA**)

Există proceduri și modalități de evaluare a calității educației, **pag. 58 - 59 RA**.

Se elaborează anual raportul de evaluare internă făcut public pe site-ul universității: www.uaic.ro.

I.P.C.1.1.2. **Politici și strategii pentru asigurarea calității** – Există program centrat pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare:

Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare utilizează criterii generale și specifice care vor face obiectul unei propuneri de adoptare a **Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**. ((**Pag. 56 RA**))

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează, prin întocmirea unei fișe de autoevaluare, și este evaluat de către directorul departamentului, respectiv de decan pe baza unui formular anual de evaluare multicriterială. (**Pag. 56 RA**)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și activităților desfășurate

I.P.C.2.1.1. **Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu** – Regulamentul există și se aplică:

În cadrul Universității există un **Regulament privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică**. Acest regulament prevede monitorizarea programelor de studii, în cadrul evaluărilor periodice, cel puțin anuale, ale calității, pe fiecare program de studiu și pe facultate.

(www.uaic.ro, , **pag. 55-57 RA, Anexa 21 DS**)

I.P.C.2.1.2. **Corespondența dintre diplome și calificări** – Programele sunt elaborate și diplomele emise în funcție de cerințele calificării universitare:

Nu este cazul.

C.3. Proceduri de evaluare a rezultatelor învățării

I.P.C.3.1.1. ***Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*** – Există regulament și proceduri de aplicare:

Există **Regulament privind desfășurarea activității didactice (Anexa 21 DS, www.uaic.ro)**.

Examinarea și notarea masteranzilor este prevăzută și în fișele disciplinelor (**Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS**).

I.P.C.3.1.2. ***Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu*** – În cursuri sunt corelate predarea, învățarea și examinarea:

La programul de master evaluat sunt prevăzute pentru fiecare disciplină modul de evaluare finală, temele, referatele și proiectele care trebuie elaborate, precum și ponderea în notare exprimată procentual. Fișa disciplinei este instrumentul prin care studenții cunosc din timp și în detaliu cerințele și procedeele de evaluare. Conform (**Anexa 7 RA, Anexa 7.3 DS**).

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

I.P.C.4.1.1. ***Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*** – Raportul este optim în funcție de program. Un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate:

La programul de studii universitare propus a intra în funcțiune din anul universitar 2008-2009 este prevăzută o cifră de școlarizare de **25** de masteranzi și un număr de **22** cadre didactice (raportul este de **1,14** masteranzi la un cadru didactic).

I.P.C.4.1.2. ***Evaluarea colegială*** – Este organizată periodic pe criterii generale și preferințe colegiale:

Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare utilizează criterii generale și specifice care vor face obiectul unei propuneri de adoptare a **Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**.
(Pag. 56 RA)

I.P.C.4.1.3. ***Evaluarea personalului didactic de către studenți*** – Formular de evaluare aprobat de Senat, rezultatele fiind confidențiale:

Există proceduri și instrumente de evaluare de către studenți a cadrelor didactice.

Evaluarea se realizează periodic, respectiv după fiecare ciclu semestrial de instruire, rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului și persoanei evaluate.

Fișa de evaluare de către studenți redată în **Anexa 10 RA**.

I.P.C.4.1.4. ***Evaluarea de către managementul universității*** – Autoevaluare și evaluarea șefului de catedră (anual):

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează, prin întocmirea unei fișe de autoevaluare, și este evaluat de către directorul departamentului, respectiv de decan pe baza unui formular anual de evaluare multicriterială. (**Pag. 56 RA**)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

I.P.C.5.1.1. **Disponibilitatea resurselor de învățare** – Existența bazei corespunzătoare de resurse și a programului de actualizare:

Facultatea asigură resurse de învățare: 2 biblioteci (Biblioteca FEAA și Biblioteca Centrală Universitară – filiala de Științe Economice), dotate fiecare cu sală de lectură și calculatoare. Biblioteca FEAA dispune de 110 calculatoare și un fond de carte de peste 20.000 de volume, din care aprox. 4.000 de volume sunt pe domeniul specific studiilor universitare de master. **(pag.58 R.A. si documentele prezentate la vizita).**

Titularii de disciplină au pus la dispoziția studenților materiale didactice, în mod gratuit, în format electronic pe portal.

I.P.C.5.1.2. **Predarea ca sursă a învățării** – Strategii actualizate de predare în conformitate cu programul de studiu:

Există fișa disciplinei în care sunt prevăzute strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate. Activitățile de predare și seminarizare, adoptate de cadrele didactice, sunt actualizate, în raport cu dezvoltarea cunoașterii în domeniu (**Anexa 7 RA**).

I.P.C.5.1.3. **Programe de stimulare și recuperare** – Programe de stimulare a performanțelor și de recuperare a dificultăților:

Facultatea are un Regulament de acordare a burselor aprobat prin Hotărârea Senatului și publicat la vizierile facultății precum și pe www.uaic.ro, **Anexa 21 DS**

III. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

* fișa se elaborează de fiecare comisie de experți permanenți

Concluzii:

În dezbaterile din ședința comisiei din data de **28.04.2009** au fost evidențiate următoarele particularități:

.....
.....
.....
.....
.....

În consecință comisia a votat cu 9_ voturi pentru și _ voturi contra propunerea de

a programului de studii (specializării) **CONTABILITATEA AFACERILOR**
domeniul de licență: **CONTABILITATE**

– forma de învățământ: **ZI**.

– numărul maxim de studenți școlarizați pentru primul an de studiu: **25**

– durata studiilor **2 ani**.

Membrii comisiei de evaluare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Prof. dr.....	Președinte	
2.	Prof. dr.....	Secretar	
3.	Prof. dr.....	Membru	
4.	Prof. dr.....	Membru	
5.	Prof. dr.....	Membru	
6.	Prof. dr.....	Membru	
7.	Prof. dr.....	Membru	
8.	Prof. dr.....	Membru	
9.	Prof. dr.....	Membru	
10.		Expert	
		Expert	

Anexe :

- Extrasul din Procesul-verbal în care s-a adoptat hotărârea comisiei;
- Fișa vizitei.

București, **28.04.2009**

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RAPORT SINTETIC

A COMISIEI DE EXPERTI EVALUATORI A

Programul de studii universitare de masterat: *CONTABILITATEA AFACERILOR*

FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Instituția: *UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI*

Din verificările efectuate asupra documentelor prezentate de reprezentanții instituției organizatoare a programului evaluat, din inspecția efectuată cu ocazia vizitei la respectiva instituție, din discuțiile purtate cu reprezentanții instituției, din analizarea celor prezentate în Raportul de autoevaluare s-au desprins următoarele elemente referitoare la Programul de studii evaluat:

- Scopul evaluării: **acreditare**;
- Domeniul fundamental: **Științe Economice**;
- Domeniul de studii universitare de licență : **Contabilitate**;
- Specializarea programului de licență: **Contabilitate și informatică de gestiune**;
- Structura organizatorică implicată: **Departamentul administrarea afacerilor**
- Tip master: **complementar**
- Forma de învățământ: **zi**;
- Durata: **2 ani**;
- Cifra de școlarizare: **25**
- Elemente pozitive constatate:
 - ✓ **cadre didactice** pregătite și tinere, formate în ultimii 20 ani;
 - ✓ **experiența practică** (deținerea calității de expert contabil, auditor financiar sau evaluator) a unor cadre didactice își pune amprenta asupra calității actului de învățământ;
 - ✓ **disponibilitatea permanentă** a cadrelor didactice de a comunica cu studenții;
 - ✓ în perspectiva următorilor 2 ani un număr de 5 asistenți și preparatori urmează **să obțină titlul de doctor**, astfel încât o parte din posturile cumulate de persoanele care depășesc coeficientul de 3 vor fi preluate de aceștia;
 - ✓ **bază materială** corespunzătoare, cu dotare tehnică la zi;
 - ✓ **piață muncii** dinamică în sectorul contabilitate;
 - ✓ **fondul de carte variat, actual și bine** reprezentat cu lucrări recunoscute la nivel național și internațional;
 - ✓ **posibilitatea documentării** în unități reprezentative din mediul economic;
- Elemente si negative constatate:
 - ✓ la unele **fișe ale disciplinelor** orele aferente fiecărei teme sunt menționate numai pe tematica cursului nu și pe tematica seminarilor (ex. contabilitatea aprofundată). În timpul vizitei s-a procedat la refacerea fișelor disciplinelor.
 - ✓ există 2 cadre didactice din 22 care depășesc **trei norme de activități didactice** în cadrul instituției la programele de licență și master (inclusiv la masterele complementare aflate în acreditare, dar fără a mai fi considerate activitățile didactice de la studiile aprofundate aflate în lichidare în acest an).
- Propunere concreta Comisiei de experți: **acreditare**

3. Acreditarea programelor de studii universitare de licență, în cadrul evaluării instituționale a instituțiilor de învățământ superior

3.1. Principii generale

Evaluarea programelor de licență în cadrul **evaluării instituționale** se realizează, în general, după aceleași principii ce definesc o evaluare în vederea acreditării unui program de studiu.

Evaluarea programului de licență în cadrul evaluării instituționale, vizează în principal următoarele aspecte:

- legalitatea funcționării programului de studii,
- conținutului planului de învățământ:
 - succesiunea logică a disciplinelor,
 - dimensionarea volumului de timp și numărul de credite alocate,
 - conținutul programelor analitice: ca volum, structură și actualitate a conținutului – în strânsă concordanță cu denumirea, misiunea și competențele oferite de programul de studii;
- respectarea unor cerințe generale și specifice privind:
 - ponderile disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare,
 - ponderile disciplinelor obligatorii, opționale și facultative,
 - ponderea volumului de timp alocat practicii și elaborării lucrării de licență,
 - raportul între numărul orelor de curs și a celor aplicative;
- personalul didactic, ca număr, structură pe grade didactice, titluri științifice, vârstă, pregătire corespunzătoare, activitate de cercetare științifică, verificarea statului de funcțiuni;
- baza materială: verificarea numărului de săli de curs, seminar, laboratoare, bibliotecă, dotarea cu echipamente și software;
- studenții: condiții în cadrul procesului de învățământ, facilități și stimulente, relațiile cu profesorii în procesul de educație, admiterea, examinarea, practica, finalizarea studiilor de licență.

În urma vizitei se întocmește un Raport sintetic care evidențiază punctele slabe și punctele forte ale programului de licență.

3.2. Studiu de caz

Fișa vizitei pentru evaluarea programului de studii universitare de licență *AFACERI INTERNATIONALE*, al Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității Ovidius din Constanța, este dată ca exemplu de completare. Raportul sintetic întocmit cu ocazia evaluării acestui program de licență este prezentat după Fișa vizitei–exemplu.

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI
în vederea **acreditării**

include: **A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII;**
B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

Programul de studii universitare de licență AFACERI INTERNATIONALE
Domeniul de licență ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNATIONALE
Facultatea FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Instituția UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA
Data vizitei 11-13 NOIEMBRIE 2009

ANEXE
JUSTIFICATIVE:

- *Personal didactic*
- *Plan de învățământ*
- *Studentii (pe ani de studii)*
- *Cercetarea științifică (numai temele din contractele de cercetare științifică pe anul calendaristic în curs și din ultimii 3 ani)*
- *Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotării*
- *Situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic*

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componența comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătură	Observații
4.		<i>Coordonator</i>		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătură	Observații
1.		<i>Decan</i>		
2.		<i>Responsabil de program</i>		
3.		<i>Persoana de contact</i>		
4.		<i>Persoana de contact</i>		

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constataările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

A) CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI	CONSTATĂRI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)
<p>1. <i>Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.</i></p>	<p>Universitatea "Ovidius" Constanța a fost înființată prin H.G. nr. 225/27.03.1990 de transformare a Institutului de Subingineri în Universitatea "Ovidius" Constanța (Anexa I.1); Facultatea de Științe Economice, ca unitate distinctă s-a înființat în anul universitar 1995-1996 prin H.G. nr. 568/1995 și O.M.I. nr. 4620/1995, chiar dacă profilul economic se regăsește în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, începând cu anul universitar 1990-1991 – la început sub forma unei specializări, numită Științe Economice, la nivelul Facultății de Științe(1990) și ulterior la nivelul Facultății de Matematică și Științe Economice, înființată prin OMI 4685/1993.</p> <p>Programul Tranzacții internaționale a fost autorizat provizoriu conform HG 568/1995, acreditat conform HG 535/1999, redefinit Relații Economice Internaționale conform HG 1336/2001. Reactratarea s-a realizat în 2005 și a fost acreditată conform HG 916/2005 (vezi Anexa II.1)</p>
<p>2. <i>Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, acestea are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.</i></p>	<p>Misiunea programului este specificată la pagina 59 din Raportul de autoevaluare. Competențele generale și de specialitate oferite de programul de licență evaluat corespund cu prevederile cadrului național al calificărilor și cerințelor pieței muncii; Anexa II.18 – „Competențe generale și de specialitate”</p>
<p>3. <i>Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.</i></p>	<p>Misiunea este în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor prin competențele generale și de specialitate oferite prin studiul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ; pagina 70 din Raportul de autoevaluare. Elementele de oportunitate asigură economiștilor specialiști</p>

	<p>în afaceri internaționale, abilitățile corespunzătoare ocupării unor posturi de conducere și execuție în firme de comerț exterior, bănci, agenții și reprezentanțe comerciale din țară și străinătate, organisme guvernamentale, misiuni diplomatice și consulare, unități de cercetare și învățământ – meserii ce sunt în deplină concordanță cu cele din Cadrul național și internațional al calificărilor.</p>
II. PERSONALUL DIDACTIC	
<p>1. <i>Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.</i></p>	<p>Posturile didactice sunt constituite conform legii. Din 42 de cadre didactice, 40 sunt titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, acoperind 97,57% din totalul posturilor didactice aferente programului, și 2 cadre didactice netitularizate care îndeplinesc cerințele legale, reprezentând 2,43% din total posturilor didactice aferente programului (Anexa II.7, II.83).</p>
<p>2. <i>Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.</i></p>	<p>Personalul didactic care desfășoară activități didactice pentru programul supus acreditării este luat în calcul pentru o singură normă didactică constituită conform legii. Anexa II.9, II.10. Programul este acoperit prin 21,85 norme didactice: 2,80 norme de profesor, 3,40 norme de conferențiar, 9,07 norme de lector, 5,38 norme de asistent și 1,20 de preparator. Cele 40 de cadre didactice titularizate sunt: 15 profesori, 10 conferențieri, 11 lectori, 3 asistenți și un preparator; 30 au titlu științific de doctor și 10 doctoranzi.</p>
<p>3. <i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</i></p>	<p>Nu sunt cadre didactice titularizate care să depășească 3 norme didactice. Anexa II.9 și Anexa 1 la fișa vizitei.</p>
<p>4. <i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de</i></p>	<p>NU este cazul.</p>

Învățământ.	
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.	Din totalul de 21.85 posturi didactice aferente programului de licență propus, 6,20 sunt posturi de profesor și conferențiar, adică 28,38%, 9,07 posturi de lector adică 41,51% și 6,58 posturi de asistent și preparator adică 30,11% (Anexa II.82)
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	În cadrul programului 21,32 posturi sunt acoperite prin cadre didactice titularizate în învățământul superior, reprezentând 97,57%. Dintre acestea 7,62 posturi sunt în norma de bază reprezentând 35,74%, 4,44 posturi sunt la cumul și 9,26 posturi la plată cu ora. Vezi Anexa II.9 și Anexa II. 82 SI Anexa 1 la Fisa vizitei
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	Cadrele didactice asociate (2) sunt netitularizate și satisfac cerințele legale pentru ocuparea celor 0,53 posturi. Vezi (Anexa II.86)
8. Titlarii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Titlarii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Vezi. Anexa II.84, Anexa II.86 și Anexa 5
9. Titlarii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.	Titlarii de disciplină au elaborat cursuri și monografii care acoperă problematica disciplinelor predate. Vezi Anexa II.12 și Anexa II.13
10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.	Multiplicarea materialelor didactice elaborate de personalul didactic se realizează prin intermediul Editurii Ovidius University Press sau prin intermediul altor edituri (ex: Ed. Ponto acreditată CNCIS) și sunt difuzate prin librăria existentă în campusul universității sau în fondul de carte al

	<p>bibliotecii universitare (în Raportul de Autoevaluare la pagina 17 și UOC 72 „Biblioteca universitară”, UOC 12 – „Regulament de funcționare al bibliotecii universitare”)</p> <p>Vezi Anexa II.86 – „Dovezi cadre didactice asociate” (anexa la vizită)</p> <p>Vezi Anexa II.87 la fișa vizitei</p> <p>NU este cazul</p> <p>Anexa II.88 la fișa vizitei</p> <p>Conform prevederilor din statul de funcțiuni, Anexa II.8, disciplinele prevăzute în plan vor fi acoperite cu cadre didactice competente. (Vezi Anexa 5, la fișa vizitei)</p>
<p>11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.</p> <p>12. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.</p> <p>13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.</p> <p>14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.</p> <p>15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.</p>	<p>III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniul și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.</p> <p>Planurile de învățământ pe 3 ani au un număr total de ore de 2172 din care 21.91% discipline fundamentale, 71% discipline din domeniul și de specialitate, 7.09% discipline complementare (Anexa II.17 și Anexa II.16). Din totalul disciplinelor 93% sunt obligatorii și 7% sunt opționale. Disciplinele facultative totalizează 164 de ore și din totalul de 2336 ore (2172+164=2336), ele reprezintă 7.2%.</p>

2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	Disciplinele urmează o succesiune logică, asigurând absolvenților abilități și competențe generale și de specialitate în domeniul managementului și administrării afacerilor. Anexa II.18
3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.	Disciplinele din planul de învățământ sunt detaliate în cadrul fișelor de disciplină Anexa II.20, în care sunt prevăzute obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.
4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	Conținutul planului de învățământ și al fișelor de disciplină sunt conforme cu misiunea declarată. (vezi Anexa II.16 II.20)
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studiilor universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	Anul universitar este structurat pe două semestre cu un număr de ore de cuprins între 24 și 26 de ore (semestrul VI 12 săptămâni didactice - 2 săptămâni fiind destinate pregătirii proiectului de licență)
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	Semestrul are 30 de puncte de credit pentru disciplinele obligatorii și opționale (vezi Anexa II.16 „Plan de învățământ”).
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	Disciplinele facultative sunt prevăzute a se finaliza cu probă de verificare. Vezi Anexa II.16 (Plan de învățământ)

8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.	Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative este de 88,21% (1018/1154). Anexa II.21
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	Planurile de învățământ conțin stagii de practică de 3 săptămâni (90 de ore) la sfârșitul semestriului IV precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență de 2 săptămâni (60 de ore) în ultimul semestru, în semestrul VI.
10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	Instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare cu unitățile baze de practică.
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	Din totalul formelor de verificare de 49: 29 sunt examene (59,18%) și 20 - colocvii și verificări (40,82%) (Vezi Anexa II.22)
IV. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Recrutarea studenților se face conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență”, prin concurs de dosare: media anilor de liceu, cu o pondere de 50% și media examenului de bacalaureat cu o pondere de 50% în media finală a concursului de admitere. Anexa UOC 7, Anexa II.23 – „Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere”

2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	Numai pe baza diplomei de bacalaureat.
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Formațiile de studiu sunt prevăzute astfel încât să asigure condițiile pentru desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, fiind dimensionate între 25 și 30 de studenți pe an. Vezi Anexa II.24
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Se confirma prin afișarea pe site, pe ușile sălilor de curs și seminar și prin vizită.
5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.	Cerința este îndeplinită. Vezi Anexa II.89, anexa la vizită.
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.	Anexa II.27
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	Procedura de promovare a studentului dintr-un an în altul pe baza sistemului de credite transferabile ECTS și procedura de promovare a doi ani de studiu într-unul singur sunt prevăzute în „Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile” din Anexa II.29.
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	Transferul este reglementat prin Regulamentul cadru pentru activitatea profesională a studenților și raporturile universității Ovidius Constanța cu studenții. Anexa UOC 55.
9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisiile din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.	Promoția 2004-2008, promovabilitatea 100% Promoția 2005-2006, promovabilitate 100% Promoția 2006-2009, promovabilitate 100% Vezi Anexa II.89, anexă la vizită
10. Instituția face dovada că minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență și că minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	Se confirma promovabilitatea prin Anexa II.89, iar sistemul de monitorizare a traectoriei profesionale a absolvenților este în curs de implementare.

11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	Diplomele de studii vor fi eliberate conform prevederilor legale în vigoare. Vezi Anexa II.27 și II.28
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.	Există plan de cercetare științifică al programului (Anexa II.90) inclus în planul strategic al Facultății de Științe Economice (Anexa II. 4) și al Universității (Anexa II.3)
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	O parte importantă din temele de cercetare cuprinse în Planul de cercetare dar și realizările relevante în rapoartele de cercetare, se înscriu în aria științifică a domeniului de licență propus. Anexa 4 la fișa vizitei, Anexa II.90
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	Personalul didactic desfășoară activități de cercetare în domeniul disciplinelor, cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Anexa II. 12 , II.13
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc.	Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate și edituri recunoscute CNCIS (UOC 105 și UOC 106), comunicări științifice prezentate la sesiuni științifice naționale și internaționale (Anexa II.13 - CV și Lista lucrări), publicarea de monografii, manuale universitare, caiete de seminarii etc. (Anexa II.13- CV și Lista lucrări).
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Centralizatorul contractelor de cercetare, Anexa II.32 și Anexa II.13 - CV și Lista lucrări.
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	Facultatea organizează anual conferința internațională „Probleme actuale ale economiei globale”, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde cu specialiști din domeniul administrării afacerilor, iar comunicările sunt publicate în volume cu ISBN și Analele Universității Ovidius Constanța, Seria Științe Economice, în edituri recunoscute CNCIS și în reviste de specialitate de circulație internațională. Vezi UOC 105 și 106.

7. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut.	Exista centrul de cercetări acreditat CNCIS, tip C „Economia și Administrarea Afacerilor” (Anexa II.2). Există și un centru înființat la nivel instituțional prin decizia Senatului Universității Ovidius Constanța – Centrul zonal Dobrogea – Anexa II.37.
8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.	Universitatea dispune de o editură proprie Ovidius University Press, în care pot fi tipărite publicații cu ISSN și ISBN necesare procesului didactic.
9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Personalul didactic și de cercetare al facultății este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale: 48 de contracte din care 24 cu medii de afaceri, 12 contracte naționale și 12 internaționale (Anexa 4 la fișa vizitei)
10. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	La nivel de facultate sunt 4 laboratoare cu dotările aferente, iar programului de licență evaluat îi sunt alocate 3 laboratoare de cercetare care au în dotare echipamente și materiale de informare specifice activității de cercetare în domeniul Administrării Afacerilor. Doua din cele trei laboratoare sunt de informatică, dotate fiecare cu cate 26 calculatoare conectate la internet, iar un laborator este de Merceologie si economia comerțului. Vezi Anexa 2 – „Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ” la Fișa Vizitei; Anexa II.35 – „Lista spațiilor de învățământ și a dotărilor aferente”.
VI. BAZA MATERIALĂ	

1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	Anexa 2 fișa vizitei și Anexa II.35, II.36.
2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	Programul de studii folosește patrimoniul universității, Raport de autoevaluare pagina 29 – 35, 68,69.
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.	Facultatea dispune de laboratoare dotate corespunzător pentru disciplinele din Planul de învățământ prevăzute cu activități didactice de laborator - v. Anexa II.35, Anexa II.36.
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.	Anexa II.35 care detaliază dotarea laboratoarelor de informatică, acestea beneficiind de softurile necesare și licența de utilizare a acestora.
5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).	Universitatea dispune de o bibliotecă centrală, cu 6 săli de lectură a câte 100 de locuri. Biblioteca universității dispune de 134945 de titluri editoriale din care aproximativ 4000 de titluri pe domeniul economic acoperind în întregime disciplinele din planul de învățământ al programului de masterat. Peste 50% din titlurile de carte sau / și cursuri de specialitate pentru programul de masterat evaluat sunt titluri editoriale nou apărute în ultimii 5 ani. Vezi Anexa II.44 – Fondul de carte al universității, II.40 – Fond de carte din biblioteca economică, II.41 – Lista abonamentelor la publicații.
6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care	4 săli de curs cu o capacitate de 80 de locuri și o suprafață de 200 mp - 2,5 mp față de 1 mp/loc; - două amfiteatre de 130 de locuri și 300 de mp – 2,30mp față de 1 mp/loc -6 săli de seminarii de 35 de locuri și 60 mp - 1,71 mp față

utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	de 1,4 mp/loc; - 3 săli de laborator de 20 de locuri și 50 mp fiecare - 2,5 mp față de 2,5 mp/loc. Anexa II.35 Spațiile învățământ sunt utilizate la nivel de Facultate, iar activitățile didactice ale programului de licență se desfășoară conform orarului stabilit și afișat pe site.
7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.	Anexa II.24 , II.35, II.36. lista spațiilor de învățământ, repartizarea spațiilor de învățământ pe programul de licență.
8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	În laboratoarele de informatică se asigură aprox. un calculator per student. (Anexa II.35)

9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	Universitatea dispune de o bibliotecă centrală, cu 6 săli de lectură, a câte 100 de locuri. Vezi UOC-12 și UOC 72
10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	Biblioteca universității dispune de 134945 de titluri editoriale din care aproximativ 4000 de titluri pe domeniul economic, acoperind în întregime disciplinele din planul de învățământ al programului de licență evaluat. Anexa II.40
11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	Peste 50% din titlurile de carte, corespunzătoare pentru programul de licență, sunt titluri editoriale nou apărute în ultimii 5 ani. Vezi Anexa II.44 „Fondul de carte al universității”, II. 40 „Fond de carte din biblioteca economică”, II.41 „Lista abonamentelor la publicații”.
12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Prin biblioteca centrală sunt asigurate 55 de abonamente la publicații periodice românești și străine, inclusiv în aria specifică programului de studii de licență propus. Biblioteca asigură studenților de la programul de studiu, acces la baze de date internaționale, vezi Raport autoevaluare p.35, Anexa II.41.
VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	

1. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.	Vezi Anexa UOC 43, 47
2. Cheltuielile ocazionale de plată salariilor la instituția de învățământ superior nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.	Vezi Anexa UOC 43
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.	Vezi Anexa UOC 43
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanș contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.	Instituția organizează contabilitate proprie întocmind situațiile contabile în concordanță cu legislația în vigoare. Vezi Anexa UOC40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 .
5. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	Vezi Anexa UOC 51.
6. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	Se acordă burse și alte forme de sprijin material al studenților Vezi Anexa UOC 55, UOC 52 și UOC 63 și Anexa II.53.
7. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.	Pentru programul evaluat, instituția deține și un spațiu închiriat de la inspectoratul școlar al municipiului Constanța, chiria reprezentă mai puțin de 10% din valoarea proprietăților sale. Vezi Anexa II.35
VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	

1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de catedre, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).	Vezi Anexa UOC 25 și Anexa II.48
2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.	Vezi Anexa UOC 19, UOC 22 și Anexa II.48 și Anexa II.56.
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.	Vezi Anexa II.6, Anexa II.7 (Decizii de titularizare) și Anexa UOC 27, UOC 28, UOC 29, UOC 30.
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).	Vezi Anexa II.25, Anexa II.26, Anexa II.27. La vizită s-au verificat cataloage și registrul matricol.
5. În perioada de funcționare provizorie, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației.	Nu este cazul.

b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	CONSTATĂRI*
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	
1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.	Facultatea de Științe Economice este organizată și funcționează conform Legii nr. 274/15.05.2002 și HG 568/1995.

<p>2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p>3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p>	<p>Anexa II.42 – Codul de etică precum și Comisia de etică universitară și procedurile de aplicare (Anexa II.43, II.44)</p>
<p>CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ</p>	<p>Există Raportul de audit (Anexa II.47) elaborat în concordanță cu Regulamentul serviciului de asigurare a calității, care cuprinde procedurile și practicile de auditare internă a principalelor domenii ale activității universitare (Anexa II.46 – Procedura de audit intern).</p>
<p>Standarde: Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate</p>	<p>CONSTATĂRI*</p>
<p>1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.</p>	<p>Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare la programul de studii supus evaluării. Facultatea dispune de: săli de curs – 17, cu suprafața totală de 2900 mp, 25 săli de seminar în suprafață totală de 1580 mp, 5 laboratoare (3 laboratoare de informatică, 1 laborator de informatică de gestiune, 1 laborator de merceologie și centrul de informare și documentare financiar-contabilă) în suprafața totală 450 mp. Anexa II.35 și Anexa 2 la Fișa vizitei. Spațiile de învățământ sunt gestionate la nivel de universitate, iar cele alocate programului de licență sunt folosite în diferite intervale orare, conform nevoilor de desfășurare a activităților didactice.</p>
<p>2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.</p>	<p>Facultatea asigură programului de licență supus evaluării trei laboratoare de informatică generală în medie cu câte 20 posturi de lucru conectate la Internet, un laborator de informatică de gestiune dotat cu 8 calculatoare, două imprimante și două copiatoare și centrul de informare și documentare financiar-contabilă dotat cu echipamentele necesare derulării activităților didactice, vezi Anexa II.35</p>
<p>3. Săile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.</p>	<p>Săile de curs sunt dotate cu videoproiectoare, sălile de seminar sunt modern mobilate, vezi Anexa II.35.</p>

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.	Laboratoarele de cercetare sunt corespunzător echipate pentru desfășurarea activităților de cercetare - suprafața totală este de 450 mp. Vezi Anexa II 35 și Anexa 2 la Fișa vizitei.
II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	CONSTATĂRI*
Standarde: Admiterea studenților	
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Conform Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor de licență (Anexele UOC7, II.23), regulamentul se află și pe site-ul universității www.univ-ovidius.ro și al facultății www.univ-ovidius.ro/stec (Anexa II.54, II.55). Nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii pentru candidați.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	Admiterea la studiile de licență se face pe baza diplomei de bacalaureat, prin concurs de dosare.
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	Programul de licență este prezentat sub forma unui pachet de documente care reliefează obiectivele generale și specifice, competențele generale și de specialitate oferite studenților prin: Planul de învățământ, Programele analitice, Fișele disciplinelor (Anexele II.16, II.20) și precizările din Raport pag. 64-66.
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	Disciplinele din Planul de învățământ sunt ordonate în succesiune logică, pe durata școlarizării; disciplinelor le sunt alocate puncte de credit ECTS; există 60 de puncte de credit pe an, respectiv 120 de puncte de credit pe total program. Programul de licență are un total de 2172 ore, aferente celor 45 de discipline incluse în planul de învățământ, structurate astfel discipline fundamentale 476 ore (21,91%), discipline din domeniul și discipline de specialitate 1542 ore (71%), discipline complementare 154 ore (7,09%) total ore curs 1018, reprezentând 46,87%; ore de seminar și lucrări aplicative - 1154,

	<p>reprezentând 53,13%; raportul ore de curs/ ore aplicative: 1018/1154 = 0,88. Vezi "Planul de învățământ" - Anexa II.16, "Raportul dintre numărul de examene și colocvii" - Anexa II.17, "Raportul dintre numărul orelor de curs, seminar și lucrări practice" - Anexa II.21, în format electronic</p>
3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	<p>Conform Fișelor disciplinelor din care se desprind competențele generale și specifice oferite de disciplinele incluse în Planul de învățământ (vezi Anexa II.16 și II.20)</p>
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.	<p>Fișele disciplinelor conțin modalități de evaluare și procedee de stabilire a rezultatelor finale, vezi Anexele II.16 și II.20.</p>
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	<p>Programul de licență se finalizează prin elaborarea și susținerea lucrării de licență conform regulamentului și metodologiei aprobate de Senatul universității, Anexa II.57.</p>
6. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	<p>Programul de licență este organizat la forma de învățământ zi - cu frecvență și la forma de învățământ la distanță.</p>
7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	<p>Programul de licență este actualizat în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu, de cerințele pieței muncii și Cadrul Național al Calificărilor.</p>
8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	<p>Facultatea dispune de regulamente și proceduri privind analiza colegială anuală (Anexa II.61) și de procedura de evaluare a cadrului didactic de către șeful de catedră și conducerea facultății (Anexa II.76), precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți (anexa II.64) și Anexa II.59.</p>
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	CONSTATĂRI*
1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	<p>Exista un sistem de monitorizare al traiectoriei profesionale al studenților aflat în faza de implementare, Anexa II.62</p>
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale	<p>Mai mult de 50% din absolvenții studiiilor de licență sunt admiși la</p>

studiilor universitare de licență sunt admisi la studii universitare de masterat indiferent de domeniul	studii de masterat (din evidentele facultății)
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Facultatea dispune de procedura privind măsurarea satisfacției studenților (Anexa II.64, II.63); ultima analiză relevă că 87% dintre studenții programelor de studii universitare de licență sunt satisfăcuți de oferta educațională și de baza materială aferentă procesului de învățământ.
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	Conform Anexei II.20
5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	La nivelul universității și facultății există bune practici de parteneriat profesor – student urmărite prin managementul calității. Cadrele didactice au cursurile pe platforma e-learning (www.avizier.spaces.live.com) și comunica cu studenții prin mail și pe baza programului de consultații.
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoprojector.	În procesul de predare cadrele didactice utilizează nolle tehnologii (videoprojector, flipchart, pagină web, forum pentru discuții) și aplică metode și tehnici moderne v. pag. 75 din Raport și www.univ-ovidius.ro .
7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	Sunt prevăzute ore de permanență și consultații de către cadrele didactice pentru studenți fiind stabilite și ore de audiență (Anexa II.65). De asemenea se vor asigura ore de consultații și îndrumare prin e-mail.
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	CONSTATĂRI*
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	Există strategie pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt la nivel de universitate și facultate aprobate de Senat (Anexa II.3) și de Consiliul facultății (Anexa II.4). Diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării se realizează prin publicarea de cărți de specialitate, monografii apărute în edituri recunoscute

	<p>CNCSIS, lucrări științifice susținute la manifestări de prestigiu din țară și străinătate. Calitatea rezultatelor obținute este certificată de participarea în calitate de parteneri la programele de cercetare naționale și internaționale (Anexa 4 la Fisa vizitei, Anexa II.13, Anexa II.33 și paginile 76 și 77 din Raportul de autoevaluare). Cadru instituțional în care se realizează cercetarea este Centrul de Cercetare Tip C „Economia și Administrarea Afacerilor” (Anexa II.2).</p>
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	<p>Sunt prevăzute resurse financiare pentru activitatea de cercetare științifică provenite din surse proprii, granturi naționale și internaționale și contracte cu mediul de afaceri (v. Anexa II.31 și Anexa 4 la Fisa vizitei, Anexa II.13, Anexa II.33 și paginile 76 din Raportul de autoevaluare)</p>
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	<p>Sunt asigurate resurse logistice: calculatoare, imprimante, copiatoare, licențe soft, legături Internet și intranet, laborator de cercetare, cărți de specialitate, periodice din țară și străinătate (Anexele II.44, II.41, II.35)</p>
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	<p>La nivelul facultății sunt resurse umane calificate pentru realizarea obiectivelor de cercetare propuse (v. Anexa II.13 – CV și lista de lucrări)</p>
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	<p>Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărți, monografii, articole în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS, tip B, B+, Vezi Anexa 4 la Fisa vizitei, Anexele II.13 - CV și lista lucrări, II.15 Recunoaștere națională și internațională și Anexa II.12.</p>
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	<p>Cadrele didactice implicate în programul de studii de licență au activități didactice și de cercetare materializate în participări la simpozioane în țară și străinătate, îndrumare lucrări de licență, participare la sesiuni științifice studentești. Vezi Anexa II.85.</p>
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESĂȘURATE	CONSTATĂRI*

Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	Facultatea dispune de Regulament și proceduri aferente privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa II.58) care prevede proceduri și modalități de evaluare periodică a programelor de studiu existente și inițierea și dezvoltarea de noi programe în concordanță cu cerințele de pe piața muncii. Ultima evaluare s-a efectuat în semestrul II al anului universitar 2008/2009, pe baza căreia au fost revizuite unele planuri de învățământ, și au fost făcute propuneri de dezvoltare a unor noi programe de licență și masterat (Anexa II.58)	CONSTATĂRI*
1. Exista și se aplica un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în concordanță cu cerințele calificărilor universitare și prevederile legale. (Anexa II.28)	CONSTATĂRI*
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII Standarde: Evaluarea studenților	Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa II.56) care prevede proceduri și modalități de examinare a studenților comunicate din timp prin fișa disciplinei și programa analitică. La examinare participă pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Conform Programelor Fișelor disciplinelor, vezi Anexa II.20.	CONSTATĂRI*
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedurile de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Conform Programelor Fișelor disciplinelor, vezi Anexa II.20.	
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare		CONSTATĂRI*

1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calificării academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	În cadrul programului de licență revin 26,36 studenți pe normă didactică legal constituită, adică 576 de studenți / 21,85 norme didactice.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Evaluarea colegială se realizează semestrial în cadrul catedrelor și vizează activitatea didactică și producțiile științifice ale membrilor catedrelor (Anexa II.61).
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărei rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Toate cadrele didactice sunt evaluate de către studenți pe baza unui formular aprobat la nivel de universitate. Vezi Anexele II.63, II.64.
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Conform modelului prezentat în Anexa II.76 - Fisa de evaluare a cadrului didactic de către Seful catedrei, Anexa UOC 34 - „Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic”.
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	CONSTATĂRI*
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești 1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.	Sunt asigurate resurse de învățare pentru programul de evaluat în format clasic și electronic, la biblioteca centrală, la biblioteca facultății și pe site-ul facultății.

2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate (Anexa II.40, II.41). Există un regulament de organizare și funcționare al bibliotecii (Anexa II.80) și un sistem electronic de gestiune a fondului de carte. Biblioteca universității dispune de 134945 de titluri editoriale din care peste 4000 de titluri pe domeniul administrării afacerilor acoperind în întregime disciplinele din planul de învățământ al programului de licență propus. Peste 50% din titlurile de carte sau / și cursuri de specialitate pentru programul de licență propus sunt titluri editoriale nou apărute în ultimii 5 ani.
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	Există preocupări ale cadrelor didactice de actualizare a metodelor de predare, în concordanță cu criteriile de calitate stabilite la nivel de facultate, specifice formei de învățământ la zi, centrate pe student. (Anexa II.20)
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite prin acordarea de burse de merit și burse de mobilități în străinătate. (Vezi Anexa II.53 și Raportul de autoevaluare pagina 57)
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.	Sunt asigurate servicii studențești privind consilierea în carieră, restaurant cantină, hotel cămin, servicii sociale și culturale, sală fitness, baza sportivă etc. (vezi Anexa II.51). Universitatea dispune de 900 de locuri de cazare în spații proprii și 850 de locuri în spații închiriate, asigurându-se 11,15% (1750 locuri la 15.698 studenți) locuri de cazare pentru studenți. (pag. 33-34)
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	CONSTATĂRI*
Standarde: Sisteme de informații	
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Universitatea dispune de sistem informatizat de evidență a studenților, a situației școlare a acestora, gestiunea financiar contabilă, eliberarea actelor de studii - UMS, fondul de carte, gestionarea resurselor materiale și financiare ale universității.

CRITERIUL C.7.: TRANSPARENTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERTE	CONSTATĂRI*
Standarde: Informație publică 1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	Există site-ul universității, plante, pagina web a facultății, www.univ-ovidius.ro/stec .
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	CONSTATĂRI*
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (Anexa II.68) care întocmește Raportul anual de evaluare internă. La nivelul Facultății este constituită o comisie care are ca responsabilități evaluarea și asigurarea calității (Anexa II.70).
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității. 2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Procedurile și activitățile privind asigurarea calității sunt stabilite prin regulamente speciale aprobate de Senat și Manualul Calității (Anexa UOC 11). Se elaborează anual un raport de evaluare internă care este făcut public prin afișare pe site.

Raportul comisiei de vizită

A. Informații generale privind misiunea de evaluare a programului de studii

Evaluator: Prof.univ.dr.

Misiune: Evaluare instituțională, Universitatea Ovidius Constanța, Programul de studii universitare de licență: Afaceri Internaționale

Loc de desfășurare: Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța

Perioadă: 11-13 noiembrie 2009

Informații privind modul de derulare a vizitei:

- **program de licență:** Afaceri Internaționale
- **domeniul de licență:** Economie și Afaceri Internaționale
- **persoana de contact:** Prof. univ.dr.
Prof.univ.dr. - responsabil de program
Lect. Univ. drd. ... - persoana de contact

B. Aprecieri ale programului de studii de licență **Afaceri Internaționale:**

Misiunea programului de studii este de a pregăti economiști specialiști în afaceri internaționale, dezvoltarea de abilități corespunzătoare ocupării unor posturi de conducere și execuție în firme de comerț exterior, bănci, agenții și reprezentanțe comerciale din țară și străinătate, organisme guvernamentale, misiuni diplomatice și consulare, unități de cercetare și învățământ, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Misiunea de cercetare științifică este susținută prin activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale programului.

Personalul didactic îndeplinește cerințele impuse de legile în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile didactice sunt constituite conform legii. Din 42 de cadre didactice, 40 sunt titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, acoperind 97,57% din totalul posturilor didactice aferente programului, și 2 cadre didactice netitularizate care îndeplinesc cerințele legale, reprezentând 2,43% din total posturi didactice (Anexa II.7, II.83).

Statul de funcțiuni cuprinde 21,85 norme didactice: 2,80 de profesor, 3,40 de conferențiar, 9,07 de lector, 5,38 de asistent și 1,20 de preparator. Cele 40 de cadre didactice titularizate sunt: 15 profesori, 10 conferențieri, 11 lectori, 3 asistenți și un preparator; 30 au titlu științific de doctor și 10 doctoranzi. Normele sunt legal constituite.

În cadrul programului 21,32 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, reprezentând 97,57%. Dintre acestea 7,62 posturi sunt în norma de baza reprezentând 35,74% , 4,44 posturi sunt la cumul și 9,26 posturi la plata cu ora.

Personalul didactic: asistenți și preparatori face dovada atestatului de pregătire **psihopedagogică** a cursurilor organizate de DPPD din cadrul Universității Ovidius.

Gradul de acoperire a disciplinelor cu **materiale didactice** este ridicat și constă în cursuri, îndrumare de laborator și caiete de seminar elaborate pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ. Materialele didactice se găsesc într-un număr suficient la biblioteca facultății.

Planul de învățământ îndeplinește cerințele legate de numărul de ore ale diferitelor tipuri de discipline, raportul dintre numărul de ore de curs și activități didactice aplicative.

Baza materială a programului de studii evaluat: săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, săli de lectură, cărți de specialitate și abonamente periodice - îndeplinește cerințele impuse unui învățământ superior de calitate; laboratoarele sunt dotate cu echipamentele necesare; există software corespunzător.

Admiterea studenților se face prin proceduri reglementate la nivelul universității, pe bază de dosar, pe baza diplomei de bacalaureat. Media de admitere este 50% media anilor de liceu și 50% media la bacalaureat. Există un regulament de acordare a burselor și a ajutoarelor financiare.

În cadrul Universității există definite procedurile de calitate pentru toate procesele manageriale desfășurate.

Planul de cercetare științifică al programului a fost o anexa la data vizitei.

C. Analiza SWOT a programului de studii de licență *Afaceri Internaționale*

Elemente pozitive (puncte tari) ale programului:

- Grad ridicat de absorbție pe piața muncii pentru absolvenții acestui program de licență (feed back din partea absolvenților).
- Structura și succesiunea disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii sunt adaptate programelor similare din țările Uniunii Europene.
- Fondul de carte în domeniul programului de care dispune biblioteca este bogat și divers.
- Baza materială corespunde standardelor și cerințelor unui proces modern de învățământ.
- Cadrele didactice desfășoară o activitate de cercetare recunoscută pe plan național și internațional.
- Posibilitatea absolvenților de a urma cursurile a două masterate în domeniul Economiei și afacerilor internaționale: Administrarea Afacerilor Internaționale și Programe Europene de Dezvoltare Regională.

Elemente negative (puncte slabe) ale programului:

- Necesitatea îmbunătățirii activității de practică studentești.
- Insuficiența valorificare a posibilităților de mobilitate studentească în țările Uniunii Europene.
- Implementarea sistemului de urmărire a traiectoriei profesionale a absolvenților.
- Accesul studenților la bazele de date internaționale poate fi îmbunătățit.
- Creșterea caracterului aplicativ a disciplinelor de specialitate predate în cadrul programului.

Propuneri (oportunități):

- Oportunitatea înființării la Universitatea Ovidius, Facultatea de Științe Economice a unei noi specializări în limba engleză, în cadrul aceluiași domeniu de licență cu programul analizat care să preia solicitările cu precădere din zona balcanică.
- Implicarea studenților în contractele de cercetare științifică

Amenințări:

- Existența facultăților cu profil economic în cadrul universităților private care percep taxe școlare extrem de reduse.
- Scăderea numărului de absolvenți de liceu.

- Criza economică limitează posibilitatea de a își finanța studiile; posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar.

Ca apreciere finală constatăm pentru **programul de studii de licență Afaceri Internaționale** îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a Standardelor și indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și propunem acordarea calificativului **ÎNCREDERE**.

Expert evaluator,

4. Observații și propuneri pentru buna organizare a învățământului superior românesc

1. Pentru asigurarea calității procesului de învățământ, considerăm că este utilă **verificarea dosarelor tuturor cadrelor didactice titularizate în învățământul superior**: condiții de medii (am întâlnit situații în care există cadre didactice cu medii de 5, 6 și 7 în învățământul superior), domeniul de licență și doctorat dacă corespunde cu disciplinele din postul de predare și cu activitatea de cercetare științifică desfășurată. Propun organizarea unei verificări separate, **cu ocazia evaluării instituționale a universităților**. Cazurile neconforme să fie rezolvate, în sensul înlăturării lor din sistemul educațional. Propun să se extindă această verificare și la nivelul cadrelor didactice asociate.
2. **Salariul cadrelor didactice din învățământul privat să fie cel puțin egal sau mai mare decât cel din sistemul de stat**. Această măsură ar fi o posibilitate de a asigura o calitate ridicată a procesului de învățământ superior. Propunem o astfel de condiție pentru toate universitățile private de învățământ din România. În consecință taxele programelor de studii nu pot fi mai mici decât cele de la universitățile de stat.
3. Propun **desființarea învățământului la distanță** în sistemul românesc de educație. Nu își are rostul această formă de învățământ superior, dacă se dorește calitate. În condițiile unei economii în curs de dezvoltare cum este cea a României, promovarea noncalității oficializate, nu poate fi decât dăunătoare unei dezvoltări economice durabile. Chiar dacă pentru unele universități este dificil să se renunțe la structurile manageriale create, la energia risipită în crearea de cursuri respectând tehnologia ID, la sursele proprii create prin taxele studenților ID – propun ca ARACIS-ul să impună desființarea acestei forme de învățământ, care este deosebit de dăunătoare unei vieți economice sănătoase și prestigiului unui învățământ superior de calitate.
4. Propun **stabilirea unor principii de salarizare valabile pentru toate universitățile de stat**, precum:
 - stabilirea oficială a unuia din sistemele de „plata cu ora” sau „cumul”: unele universități au ambele sisteme, altele au numai „cumul”, altele au numai „plata cu ora”;
 - stabilirea unui principiu de plată a coordonării stagiului de doctorat;
5. Pentru acreditarea instituțională propun **evaluarea câte unui program de licență din fiecare domeniu de licență existent** la universitatea respectivă și a unui program de masterat din acel domeniu, dacă există.
6. Pentru fiecare facultate a universității care face obiectul evaluării instituționale să se realizeze:
 - prezentarea tuturor programelor de studii de licență, masterat și doctorat, pe domenii de licență;
 - prezentare sintetică a întregului personal didactic, pe grade didactice și titluri științifice, pe grupe de vârstă, implicarea în cadrul programelor de studii;

- evaluarea programelor de studii selectate pentru acreditarea în cadrul vizitei de evaluare instituțională.

**Observații la FIȘA VIZITEI în vederea acreditării programelor de studii, partea
A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII**

La capitolul I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI, la paragrafele:

2. *Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.*
3. *Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.*

La punctele 2 și 3, se propune referirea la programul de studiu supus acreditării și nu la misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției. Se presupune că la punctul 1. *Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare* – se răspunde la cerințele de a avea misiune didactică și de cercetare științifică, cerințe care definesc chiar instituția de învățământ superior. O universitate are mai multe programe de studiu și aprecierea „conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor (3)” este imposibilă pentru toate programele universității, echipa de vizită are ca obiectiv un singur program.

Reformularea ar putea fi:

2. *Misiunea didactică și de cercetare științifică a programului de studiu, sunt bine precizate, programul de studiu are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.*
3. *Misiunea programului de studiu conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.*

CAPITOLUL 12

Domeniul

ȘTIINȚE INGINEREȘTI

**Prof. Dr. Ing. Mihail Voicu
Prof. Dr. Ing. Mircea Alămoreanu
Prof. Dr. Ing. Dorian Cojocaru
Prof. Dr. Ing. Gavril Ioan Tarnovan**



Cuprins

1. Scop. Obiective. Competențele Comisiei de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 (CEPSI 2)	601
2. Comisia de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 (CEPSI 2)	602
2.1. Structura CEPSI 2	602
2.2. Criterii de selectare a membrilor CEPSI 2	602
2.3. Criterii de selectarea a experților evaluatori externi	602
2.4. Volumul activității CEPSI 2	603
3. Aplicarea Codul de etică profesională al ARACIS	604
4. Activitatea CEPSI 2 în evaluarea programelor de studii	605
4.1. Etape	606
4.2. Obiective.....	607
4.3. Studierea raportului de evaluare internă.....	608
4.4. Vizita de constatare	609
4.5. Evaluarea îndeplinirii criteriilor normative	611
4.6. Documente elaborate de comisie	613
4.7. Probleme critice în derularea procedurilor	614
4.8. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor	615
4.9. Studii de caz	623
5. Activitatea CEPSI 2 în proceduri de evaluare instituțională	684
6. Particularități.....	684
7. Implicarea studenților în procedurile de evaluare	684
8. Concluzii	685



1. Scop. Obiective. Competențele Comisiei de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 (CEPSI 2)

Competențele, structura și criteriile de selectare a membrilor comisiilor de experți permanenți sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS și respectiv de Regulamentul de desfășurare a activității comisiilor de experți permanenți ai ARACIS.

Domeniile de competență ale Comisiei de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 (CEPSI 2) sunt aprobate de Consiliul ARACIS. Acestea sunt înscrise în Standardele specifice, în care se precizează următoarele domenii: Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie chimică, Inginerie electrică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie energetică, Inginerie industrială, Ingineria produselor alimentare, Ingineria mediului, Ingineria sistemelor, Inginerie și management, Mecatronică și robotică, Științe inginerești aplicate.

Conform Metodologiei de evaluare externă a ARACIS și privitor la procesele de autorizare provizorie, de acreditare și de evaluare periodică, rolul CEPSI 2 este de a analiza *Rapoartele de evaluare* întocmite de către echipele de experți evaluatori, pe baza *Rapoartelor de autoevaluare (internă)* prezentate de către instituțiile de învățământ superior și a *Fișelor de vizită*, pentru validarea acestora, în concordanță cu Ghidul¹ activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior aprobat de Consiliul ARACIS. Pentru fiecare *Raport de evaluare*, solicitările de autorizare, acreditare sau menținere a acreditării se avizează prin vot calificativul (încredere, încredere limitată sau neîncredere) propus de echipa de evaluare. Se întocmește un Extras al procesului verbal care se înaintează Consiliului ARACIS.

CEPSI 2 se întrunește în plen, de regulă lunar, dar și oricând este necesar, la inițiativa președintelui comisiei, cu informarea directorului departamentului de specialitate al ARACIS. Ședințele pot avea loc numai dacă se întrunește cvorumul de șase membri (două treimi din numărul total de nouă membrii). Hotărârile se iau prin votul secret majoritar al membrilor prezenți la ședință. La ședințe pot participa, fără drept de vot, delegați ai Consiliului ARACIS și, ca invitați pentru consultări și analize suplimentare, experți evaluatori externi. În cazul unei hotărâri care privește direct sau indirect pe unii membrii, aceștia nu au drept de vot și nu participă la ședință pe durata adoptării respectivei hotărâri.

Președintele, asistat de secretar, organizează toate activitățile, conduce ședințele CEPSI 2, cu îndeplinirea tuturor atribuțiilor privind întocmirea și păstrarea documentelor conform reglementărilor și practicilor ARACIS.

Între ședințele în plen, președintele poate lua hotărâri privind probleme de funcționare curentă a CEPSI 2, nelegate de activitatea de evaluare – acreditare, urmând ca în proxima ședință a CEPSI 2 să le supună aprobării acesteia.

2. Comisia de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 (CEPSI 2)

2.1. Structura CEPSI 2

În ianuarie 2007 (la constituire) și ulterior (în cadrul revizuirilor anuale), Comisia de experți permanenți pentru Științe Inginerești 2 a fost formată și este formată din nouă specialiști recunoscuți în domeniile în care aceștia activează. Totodată, s-a avut și se are în vedere ca, prin ariile de competență ale membrilor ei, Comisia de experți permanenți să acopere adecvat domeniile de studii de licență arondate comisiei. Evident, datorită numărului limitat al membrilor comisiei, există domenii de studii de licență care sunt acoperite de specialiști ai unor domenii învecinate. În acest sens, exemplul tipic este cel al științelor ingineresti aplicate. În astfel de cazuri, se are în vedere ca la constituirea echipelor de evaluare a programelor de studii și de vizită la fața locului să se apeleze la experți evaluatori externi din domeniile de studii de licență în care se încadrează programele de studii evaluate. Trebuie menționat că și în acest caz pot apărea dificultăți în constituirea echipelor de evaluare și de vizită la fața locului, deoarece în unele domenii de studii de licență experții externi sunt în număr redus și / sau neuniform distribuiți teritorial (între centrele universitare).

2.2. Criterii de selectare a membrilor CEPSI 2

La prima constituire, în ianuarie 2007, membrii CEPSI 2 au fost selectați de Biroul Consiliului ARACIS după criterii proprii. Pe parcurs, cu periodicitate anuală sau când a fost necesar, Biroul Consiliului ARACIS a făcut înlocuiri sau completări pe baza unor propuneri proprii sau ale președintelui CEPSI 2. S-a avut în vedere și în aceste cazuri acoperirea cu experți permanenți a cât mai multor domenii de studii din cele arondate comisiei.

2.3. Criterii de selectarea a experților evaluatori externi

Echipele de experți evaluatori pentru evaluarea externă a programelor de studii (analiza și vizitarea la fața locului a instituțiilor organizatoare) pentru care există o solicitare eligibilă adresată oficial către ARACIS sunt propuse de președintele CEPSI 2 și apoi sunt aprobate de Biroul Consiliului ARACIS.

O echipă de evaluare externă este formată din: coordonatorul echipei – membru al CEPSI 2 și doi experți evaluatori externi înscrși în Registrul național de experți evaluatori pe domenii. Procedura de constituire a Registrului constă în depunerea de candidaturi (prin autopropuneri, însoțite de CV și lista de lucrări), urmate de evaluarea la nivelul Consiliului ARACIS pe baza unor criterii proprii și finalizate cu includerea / neinclusiunea candidaților în Registru.

Propunerea fiecărei echipe de evaluare externă se face în conformitate cu reglementările ARACIS. Se propune un membru al CEPSI 2 în calitate de coordonator al echipei de evaluare, 1-2 evaluatori externi și respectiv 1-2 evaluatori externi de rezervă. Se are în vedere ca, la activitatea de evaluare externă să

participe, pe ansamblu, un număr cât mai mare de experți evaluatori externi dintre cei înscrși în Registrul național. În lipsa unei instruiiri sistematice în materie, se are în vedere ca un număr cât mai mare dintre cei înscrși în Registrul național, mai puțin experimentați, să-și îmbunătățească calificarea ca evaluatori prin exercitarea practică a atribuțiilor în cadrul echipei de evaluare a programelor de studii.

Concret, propunerile președintelui CEPPI 2 pentru constituirea echipelor de evaluare a programelor de studii (analiză și vizită la fața locului) se fac în conformitate cu următoarele considerente:

- Coordonatorul echipei de evaluare (analiză și vizită la fața locului) să fie specializat în domeniul programului de studii evaluat sau într-un domeniu cât mai apropiat posibil.
- Pentru formarea echipei de evaluare (analiză și vizită la fața locului) cu un efectiv total de trei evaluatori (coordonatorul plus doi experți evaluatori externi), se propun patru experți evaluatori externi specializați în domeniul programului de studii evaluat sau într-un domeniu cât mai apropiat posibil. Dintre cei patru experți evaluatori externi aprobați, doi constituie rezerva flexibilă cu care se asigură înlocuirea operativă a acelor experți externi care, din varii motive, își declină participarea la evaluare. Pentru formarea efectivă a echipei de evaluare, coordonatorul echipei urmează să contacteze succesiv experții evaluatori externi aprobați și să includă în echipă pe primii doi experți care își exprimă disponibilitatea pentru participarea la evaluare. În situația în care cel puțin trei dintre experții evaluatori externi aprobați își declină participarea la evaluare, președintele CEPPI 2 reia procedura de propunere a echipei de evaluare și de vizită la fața locului.
- În cazul evaluării unui program de studii în limba unei minorități naționale, se propune cel puțin un expert evaluator extern din rândul minorităților naționale care, în același timp, este specializat într-un domeniu cât mai apropiat posibil de domeniul în care se încadrează programul de studii de evaluat.

2.4. Volumul activității CEPPI 2

În perioada 2007 – 2009, volumul activității desfășurate de CEPPI 2 pentru evaluarea programelor de studii de licență și a programelor de studii de masterat este elocvent ilustrat prin datele statistice din tabelul următor.

Anul	Tipul dosarului evaluat				Total dosare (din care neaut/neacr)
	Studii de licență			Studii de masterat (din care neacr)	
	autorizare (din care neaut)	acreditare	evaluare periodică		
2007	30 (2)	11	8	13 (0)	62 (2)
2008	15 (4)	19	18	47 (4)	99 (8)
2009	17 (1)	12	12	137 (1)	178 (2)
Total finalizate	62 (7)	42	38	197 (5)	339 (12)
Dosare în lucru	5	6	31	22	64

Se poate afirma că aceste date nu trebuie privite numai sub aspect cantitativ. Ele reflectă totodată acumulări calitative valoroase, concretizate într-o bogată experiență care urmează să fie prezentată în cele ce urmează.

3. Aplicarea Codul de etică profesională al ARACIS

În activitatea curentă a CEPSI 2 se aplică Codul de etică profesională al ARACIS, care are prevederi pentru toți participanții la procesul de evaluare privind: valori și principii etice, norme de conduită și abateri de la normele de conduită. Se are în vedere că, în conformitate cu prevederile Codului de etică, în cadrul procedurilor de evaluare a calității programelor de studii:

- o Trebuie (1) să se ofere referințe etice pentru toți cei implicați în asigurarea calității și în acreditare în învățământul superior și (2) să se asigure transparentă în relațiile dintre evaluatori și evaluați.
- o Sub nici o formă și în nici o circumstanță, toți cei implicați în evaluarea externă să nu folosească poziția sau funcția lor pentru a obține câștiguri personale sau instituționale (materiale sau de alt ordin) și să respingă în mod clar asemenea oferte.

În acest context, toți membrii CEPSI 2 și evaluatorii externi participanți în echipele de evaluare și de vizită la fața locului se angajează în scris să respecte Codul de etică profesională al ARACIS.

Referitor la componența actuală a CEPSI 2 se pot afirma următoarele:

- Membrii comisiei au profilul psihologic adecvat activității de expert evaluator manifestând răbdare, atenție pentru detalii, capacitate de colaborare cu colegii din comisie, tact în gestionarea relațiilor cu colegii de la programele de studii evaluate.
- Membrii comisiei dovedesc corectitudine, rigoare, colegialitate și echilibru în activitatea de evaluare externă a calității programelor de studii.
- Membrii comisiei, prin calitatea ridicată a evaluărilor programelor de studii, se bucură de un real prestigiu în cadrul universităților care școlarizează în domeniile de studii arondate comisiei, contribuind totodată la creșterea prestigiului ARACIS.

În același timp, pentru instituțiile de învățământ superior se afirmă că „nu vor face presiuni de nici o natură asupra evaluatorilor externi, promovând un climat de curățenie morală pe parcursul activităților de evaluare a calității și de acreditare”. În legătură cu această prevedere, trebuie menționat că pentru persoanele din instituțiile de învățământ superior evaluate nu există instrumente similare de angajare în scris privind respectarea Codului de etică profesională al ARACIS, deși acest cod li se adresează în egală măsură. În atare circumstanțe, pentru simetrizarea explicită a exigențelor de natură etică, este necesar să se introducă în *Contractul de prestări servicii* dintre ARACIS, ca prestator, și universitatea organizatoare a programului de studii evaluat, ca beneficiar, și a unei prevederi prin care părțile contractante se obligă să respecte Codul de etică profesională al ARACIS.

4. Activitatea CEP SI 2 în evaluarea programelor de studii

La nivel internațional formele uzuale de evaluare externă a calității și eficienței programelor de studii se bazează pe analize colegiale în sensul conceptului și procedurilor desemnate prin termenul *peer review*.

Metodologia de evaluare *peer review* include o mare varietate de proceduri de analiză și sinteză a rezultatelor evaluării. Deși destul de mult criticată privind la unele influențe neconforme (proprii naturii umane: subiectivism, „amiciții” etc.) asupra rezultatelor evaluării, această metodologie este larg utilizată deoarece evaluarea unui program de studii este realizată de profesioniști în domeniul respectivului program. Între evaluatori și evaluați comunicarea are loc de la egal la egal (*inter pares*), ceea ce face posibil transferul de experiență bidirecțional și, implicit, diseminarea la nivel instituțional și sistemic a bunelor practici în evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

În cadrul CEP SI 2, evaluarea colegială (*inter pares*) a calității programelor de studii se realizează de experți evaluatori care sunt cadre didactice universitare din domenii de studii de licență din care fac parte programele de studii evaluate sau, prin excepție, din domenii foarte apropiate. Sursa de autoritate a acestor experți, pe lângă aceea oficială conferită de reglementările legale, trebuie să fie aplicarea principiilor de etică prin următoarele reguli de bună practică:

- Integritatea evaluatorilor este la baza încrederii în judecățile lor și a credibilității rezultatelor evaluării.
- Obiectivitatea evaluării se demonstrează în toate procedurile și pe tot parcursul aplicării lor prin căutarea consecventă a adevărului, prin analize echitabile ale tuturor informațiilor pertinente și prin formularea de judecăți impersonale și imparțiale raportate la norme și reguli prestabilite, în afara oricărui conflict de interese subiective.
- Confidențialitatea evaluării implică respectarea de către evaluatori a valorii și proprietății informațiilor pe care le primesc și le prelucrează, precum și în nedivulgarea acestora decât prin autorizare adecvată, exceptând cazurile în care prevederile legale sau deontologia profesională nu implică o astfel de autorizare.
- Competența evaluatorilor se demonstrează prin utilizarea și aplicarea consecventă, coerentă și adecvată a cunoștințelor, a normelor și regulilor prestabilite, a bunelor practici, și a experienței acumulate în activitatea de evaluare.

Experiența acumulată pe parcursul a trei ani de activitate (2007 – 2009) permite să se aprecieze că este absolut necesar ca membrii Comisiei de experți permanenți să aibă profilul de personalitate adecvat pentru activitatea de evaluare *peer review* a calității. Acest tip de evaluare implică în mod necesar ca experții să se caracterizeze prin responsabilitate, corectitudine, tact și răbdare în formarea, menținerea și dezvoltarea relațiilor de încredere colegială între toți participanții, disponibilitate pentru comunicare, atenție pentru detalii și, nu în ultimul rând, prin analize de înaltă calitate. Totodată, pentru tratarea unitară a numeroase situații particulare care apar în practica evaluării programelor de studii, în cadrul CEP SI 2 au loc discuții și schimburi de experiență pe cazuri concrete, de exemplu privind modalitățile de constatare a îndeplinirii indicatorilor de calitate sau asupra argumentării calificativelor propuse. Acest gen de transfer de experiență și de bune practici, care are loc la

nivelul fiecărei comisii, ar trebui extins la nivelul ARACIS, cu implicarea și a experților evaluatori externi.

Membrii Comisiei de experți permanenți și experții externi coopțați în echipele de evaluare constituie interfața operațională directă, cu atribuții conferite de normele legale în vigoare, între ARACIS și organizatorii programelor de studii evaluate. Este de domeniul evidenței că, prin calitatea ridicată a proceselor de evaluare a programelor de studii în spiritul principiilor *peer review*, evaluatorii pot dobândi și recunoașterea competenței profesionale – absolut necesară în sprijinul atribuțiilor legale – și respectiv pot contribui la creșterea prestigiului ARACIS în exercitarea eficientă a atribuțiilor conferite de lege.

Toate acestea și, mai cu seamă, aplicarea consecventă a metodologiei *peer review*, bunele practici pe care acestea le generează și calitatea evaluatorilor contribuie la instituirea unui climat de încredere în procedurile aplicate, în rezultatele evaluării calității învățământului superior și, în general, în sistemul de evaluare și asigurare a calității. În același timp, se creează premisele pentru formarea și dezvoltarea unei culturi a evaluărilor colegiale (*peer review*) a calității programelor de studii fără să fi existat o tradiție a acestui tip de evaluare, sau, în ultimă instanță, o instruire practică la nivel instituțional și sistemic universitar privind principiile sale și procedurile de aplicare.

În legătură cu instruirea privind principiile evaluărilor colegiale (*peer review*) a calității programelor de studii sale și procedurile de aplicare corespunzătoare se poate afirma că prezentul manual este un bun început, un instrument necesar, dar nu și suficient. Trebuie să se continue cu organizarea de întruniri cu tematici adecvat alese pentru instruirea întregului personal didactic în sensul formării și dezvoltării unei culturi a evaluărilor colegiale, ca parte constitutiv-integrantă a culturii calității. Manualul evaluatorului, adică prezentul volum, este un prim pas pozitiv în acest sens care trebuie urmat de organizarea cu regularitate a unor cursuri, seminare, mese rotunde și conferințe de comunicări cu tematici adecvat alese.

4.1. Etape

Procesul de evaluare externă se desfășoară în mod obișnuit prin parcurgerea următoarelor etape și respectiv subetape:

- Propunerea și aprobarea echipelor de evaluare (analiză și vizită la fața locului).
- Planificarea și pregătirea evaluării (analizei și vizitei la fața locului) conform următoarelor subetape:
 - Contactarea de către coordonatorul echipei a persoanei de contact a programului de studii de evaluat și stabilirea mai multor perioade a câte două zile în care, în una din ele, să se desfășoare vizita.
 - Formarea efectivă a echipei de evaluare și de vizită (coordonatorul plus doi dintre cei patru evaluatori externi aprobați) și alegerea, prin consens, a unei perioade de vizită, din cele stabilite cu persoana de contact.
 - Fixarea de către coordonatorul echipei de evaluare și persoana de contact a perioadei exacte a vizitei (intervale de sosire și intervale de plecare), stabilirea modalității de postare pe pagina de *web* a instituției a raportului de autoevaluare a programului de studii de evaluat și comunicarea informațiilor corespunzătoare membrilor echipei de evaluare.
 - Informarea de către coordonatorul echipei de evaluare, atât a membrilor echipei de evaluare, cât și a persoanei de contact, asupra programului

- evaluării, a modului de desfășurare a evaluării și a documentelor de lucru (fișe și anexe).
- Evaluarea programului de studii pe baza raportului de autoevaluare accesibil pe pagina de web a a instituției conform următoarelor subetape:
 - Descărcarea de pe pagina de web a instituției, de către membrii echipei de evaluare, a raportului de autoevaluare a programului de studii.
 - Studierea de către membrii echipei de evaluare a raportului de autoevaluare a programului de studii și formularea de constatări în conformitate cu fișele vizitei.
- Pregătirea vizitei la fața locului conform următoarelor subetape:
 - Formularea și transmiterea de către coordonatorul echipei de vizită a unor recomandări de lucru pentru toți participanții la vizită.
 - Informarea persoanei de contact asupra coordonatelor temporale de sosire, de plecare și de cazare a membrilor echipei de evaluare.
 - Realizarea rezervărilor corespunzătoare de către persoana de contact.
- Efectuarea vizitei la fața locului conform următoarelor subetape:
 - Vizitarea laboratoarelor programului de studii evaluat, a sălilor de curs și de seminar, precum și a bibliotecii.
 - Întâlnirea echipei de evaluare cu studenți și cu angajatori ai absolvenților programului de studii de evaluat.
 - Analiza programului de studii pe baza fișelor de evaluare și a dialogului cu persoana de contact și cu alți responsabili desemnați de conducerea instituției.
 - Formularea de constatări privind îndeplinirea indicatorilor și standardelor de calitate.
 - Redactarea de către echipa de evaluare raportului de sinteză în care se formulează și propunerea privind calificativul ce urmează a fi avizat prin votul membrilor CEPȘI 2.
- Prezentarea sintetică în ședința CEPȘI 2 de către coordonatorul echipei de evaluare a rezultatelor evaluării (analizei, vizitei și raportului de sinteză), a Raportului de sinteză al echipei de vizită și a Raportului de evaluare și propunerea de avizare a unui calificativ (încredere, încredere limitată, neîncredere). În cazul avizării de către CEPȘI 2 a calificativelor de <încredere limitată> sau de <neîncredere> se pregătesc pentru Departamentul de acreditare argumentări detaliate care urmează să se prezinte în ședința de validare a Consiliului ARACIS.

4.2. Obiective

În conformitate cu Metodologia ARACIS și Ghidul ARACIS, principalele obiective și sub-obiective de realizat în procesul de evaluare externă a programelor de studii (analiză, evaluare, vizită la fața locului) sunt următoarele:

- Evaluarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii privind:
 - cadrul juridic de organizare și funcționare,
 - misiunea și obiectivele instituției,
 - personalul didactic,
 - conținutul procesului de învățământ,
 - studenții,
 - cercetarea științifică,

- baza materială,
- activitatea financiară,
- activitatea managerială și structurile instituționale.
- Evaluarea îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță generali și specifici privind:
 - capacitatea instituțională,
 - eficacitate educațională,
 - managementul calității.
- Evaluarea îndeplinirii standardelor specifice pentru științe ingineresti privind:
 - misiunea programului de studii,
 - personalul didactic și posturile didactice,
 - conținutul învățământului,
 - rezultatele învățării,
 - baza materială dedicată programului de studii.
- Evaluarea îndeplinirii normelor de etică privind:
 - existența Codului eticii și integrității academice,
 - mecanismele pentru aplicarea codului eticii și integrității academice,
 - constatări privind încălcarea normelor de etică,
 - sancțiuni pentru încălcarea codului eticii și integrității academice,
 - publicarea sancțiunilor.
- Existența și aplicarea procedurilor privind:
 - organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență / masterat,
 - elaborarea planurilor de învățământ,
 - examinarea și notarea studenților,
 - inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii,
 - evaluarea internă,
 - organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice,
 - organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență / masterat,
 - finalizarea studiilor universitare,
 - evaluarea cadrelor didactice de către management,
 - evaluarea cadrelor didactice de către studenți,
 - evaluarea colegială a cadrelor didactice.

4.3. Studiarea raportului de evaluare internă

Este necesar ca membrii echipei de evaluare externă să cunoască în detaliu, pe de o parte, Raportul de autoevaluare a programului de studii și, pe de altă parte, Metodologia ARACIS, Ghidul ARACIS, ambele accesibile pe pagina de *web* a ARACIS, și în special documentele de vizită ale ARACIS. Aceste documente constau în trei fișe de vizită, care se transmit experților evaluatori externi, în format electronic, de către coordonator.

Pentru documentarea membrilor echipei de evaluare externă a programului de studii cu suficient timp înainte de vizită, coordonatorul recomandă persoanei de contact să posteze pe pagina de web a instituției Raportul de autoevaluare depus la

ARACIS (inclusiv anexele) și să transmită membrilor echipei de evaluare coordonatele de acces (adresă, nume și parolă).

Pornind de la aceste premise, studiul Raportului de autoevaluare constă în evaluarea îndeplinirii criteriilor normative formulate în fișele de vizită, cu verificarea afirmațiilor din Raport și a dovezilor invocate în sprijinul respectivelor informații. Se formulează constatări prealabile privind insuficiența dovezilor pentru justificarea îndeplinirii unor criterii normative, care se centralizează la coordonatorul echipei de evaluare pentru a fi transmise persoanei de contact spre soluționare prin dialog, până la desfășurarea vizitei la fața locului.

4.4. Vizita de constatare

Pregătirea vizitei la fața locului începe cu 3-4 săptămâni înainte de data ei prezumtivă. Se începe cu stabilirea datei și duratei vizitei prin dialog colegial și consens cu experții evaluatori externi – membrii specialiști ai echipei de vizită și cu persoana de contact a programului de studii evaluat. Se trece apoi la stabilirea programului detaliat, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Privitor la modul de lucru pe timpul vizitei, în faza pregătitoare coordonatorul echipei de evaluare externă a programului de studii transmite prin *email* tuturor participanților la evaluare o serie de îndrumări specifice după modelul de mai jos.

A. Recomandări pentru persoana de contact

În cadrul vizitei evaluarea se face folosind documentele de vizită ale ARACIS (trei fișe în format electronic) transmise persoanei de contact prin *email* în *attachments*. Pentru ca dialogul la fața locului să decurgă eficient, este necesară studierea fișelor de vizită și apoi completare lor, ca un exercițiu pregătitor și în vederea dialogului cu experții evaluatori, după cum se sugerează în cadrul următoarelor nouă puncte:

1. Pentru ca membrii echipei de evaluare externă a programului de studii să se poată documenta cu suficient timp înainte de vizită, trebuie să se posteze pe pagina de *web* a instituției Raportul de autoevaluare (inclusiv anexele) deus la ARACIS și să se transmită membrilor echipei de evaluare coordonatele de acces (adresă, nume și parolă).
2. În fișele de vizită, la fiecare indicator de calitate se înscriu răspunsuri la obiect pe coloana <constatări>. În funcție de constatările efective se scrie, după caz, „îndeplinit” sau „neîndeplinit”.
3. În cazul „îndeplinit” trebuie să se menționeze și documentul (anexa cu înscrisuri) prin care se justifică îndeplinirea standardului respectiv. Se adăugă și date numerice acolo unde se cer prin formularea expresă din fișă sau dacă se consideră adecvat. Documentele justificative trebuie să se găsească între anexele Raportului de autoevaluare deus la ARACIS.
4. În situația în care, din varii motive, documentele justificative nu există între anexele Raportului de autoevaluare deus la ARACIS, ele trebuie pregătite (procurate, elaborate) din timp pentru a fi prezentate în formă printată cu ocazia vizitei la fața locului și apoi atașate la fișele vizitei ca *anexe suplimentare*. Fiecare anexă suplimentară trebuie să aibă un *titlu* din care să rezulte conținutul ei. Numerotarea anexelor suplimentare se face începând cu 6. Anexele 1 – 5 sunt prestabile.

5. Evident, în fișele vizitei la rubrica <constatări> urmează să se scrie „neîndeplinit” dacă nu se pot produce nici un fel de documente justificative.
6. Pentru orice informații și lămuriri suplimentare este foarte indicat să se comunice cu coordonatorul echipei de vizită.
7. Până la vizita la fața locului, coordonatorul echipei de evaluare poate transmite eventuale constatări prealabile privind insuficiența dovezilor pentru justificarea îndeplinirii unor indicatori de calitate și poate solicita soluționarea lor. Schimbul de mesaje poate continua asupra acelor chestiuni care pot fi clarificate pe această cale.
8. Evaluarea la fața locului va începe cu o vizită de circa o oră a spațiilor de învățământ ale specializării evaluate (laboratoare, săli de curs etc.), o întâlnire de circa o oră cu studenții și angajatorii, după care se vor completa fișele de vizită.
9. Pentru lucrul pe fișele de vizită se pregătesc doua calculatoare: pe unul se va completa fișele de vizita și pe al doilea, persoana de contact va accesa Raportul de autoevaluare de pe la ARACIS (inclusiv anexele) și anexele suplimentare pentru a prezenta operativ toate documentele justificative la fiecare indicator de calitate.

B. Recomandări pentru experții evaluatori externi – membrii echipei de evaluare

Pentru pregătirea vizitei la fața locului este recomandat ca experții evaluatori externi să țină seama de următoarele considerente:

1. În cadrul vizitei evaluarea se face folosind documentele de vizită ale ARACIS (trei fișe în format electronic) transmise atât experților evaluatori externi – membri ai echipei de evaluare cât și persoanei de contact, prin *email* în *attachments*.
2. Pentru ca dialogul la fața locului să decurgă eficient, s-a transmis persoanei de contact că este necesară studierea fișelor de vizită și apoi completare lor, ca un exercițiu pregătitor și în vederea dialogului cu membrii echipei de evaluare. (În acest sens se transmit membrilor echipei de evaluare, spre știință, informațiile de la paragraful A transmise persoanelor de contact.)
3. Este necesar ca membrii echipei de evaluare să formuleze constatări prealabile, pe baza fișelor vizitei, privind insuficiența dovezilor pentru justificarea îndeplinirii unor indicatori de calitate.
4. Constatările de la p. 3 se centralizează la coordonatorul echipei de evaluare, care le transmite persoanei de contact spre soluționare.
5. În funcție de soluțiile propuse de persoana de contact, schimbul de mesaje poate continua asupra acelor chestiuni care pot fi clarificate pe această cale.
6. Pe timpul vizitei la fața locului, documentele de vizită trebuie completate cu rigurozitate pe baza dialogului cu persoana de contact și alte persoane desemnate în acest sens. Pentru a reduce posibilitățile de contestare, constatările trebuie să fie pertinent documentate.
7. Vizita la fața locului trebuie să se desfășoare într-o atmosferă colegială și echilibrată, aceasta fiind considerată premisa, pe de o parte, pentru obținerea unei imagini corecte asupra activităților evaluate și, pe de altă parte, pentru transferul experienței în materie de asigurare a calității educației între toți cei implicați.

4.5. Evaluarea îndeplinirii criteriilor normative

Atât pentru studii universitare de licență (autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică) cât și pentru studii universitare de masterat, evaluarea se desfășoară conform etapelor evidențiate la 4.1 și are în vedere obiectivele enumerate la 4.2. Procedural, evaluarea îndeplinirii criteriilor normative constă în verificarea criteriilor normative înscrise în fișele vizitei. Se are în vedere satisfacerea cantitativă / calitativă a respectivelor criterii și existența în acest sens a unor dovezi concludente. Pentru fiecare program de studii, evaluarea îndeplinirii criteriilor normative se desfășoară în trei secvențe temporale.

4.5.1. Prima secvență

Aceasta este mai lungă și precede vizita la fața locului. Ea constă în următoarele:

- analiza de către membrii echipei de evaluare a raportului de autoevaluare pe baza fișelor vizitei
- în paralel, conform celor recomandate de coordonatorul echipei de evaluare, studiul de către persoana de contact a fișelor vizitei și completare lor, ca un exercițiu pregătitor, în vederea dialogului cu membrii echipei de evaluare
- formularea de către membrii echipei de evaluare a unor constatări prealabile, pe baza fișelor vizitei, privind insuficiența dovezilor pentru justificarea îndeplinirii unor indicatori de calitate
- centralizarea la coordonatorul echipei a respectivelor constatări și transmiterea lor persoanei de contact spre soluționare
- pe baza soluțiilor propuse de persoana de contact, continuarea schimbului de mesaje asupra chestiunilor clarificabile pe această cale.

4.5.2. A doua secvență

Aceasta se desfășoară în cadrul vizitei la fața locului. Ea constă în următoarele:

- vizitarea laboratoarelor, a sălilor de curs și de seminar, precum și a bibliotecii în cadrul unui dialog de lucru bazat pe analiza raportului de autoevaluare și a constatărilor prealabile ale membrilor echipei de vizită
- dialogul echipei de evaluare cu studenți și cu angajați ai absolvenților programului de studii de evaluat
- evaluarea programului de studii prin formularea de constatări asupra îndeplinirii cantitative / calitative a criteriilor normative cu verificarea dovezilor justificative și completarea fișelor vizitei în cadrul dialogului cu persoana de contact și cu alți responsabili desemnați în acest sens de instituția vizitată
- redactarea de către echipa de evaluare raportului de sinteză în care se formulează, în funcție de tipul programului de studii și de cele constatate în cadrul evaluării, propunerea care urmează să fie supusă avizării CEP SI 2 privind *autorizarea provizorie / acreditarea / menținerea acreditării* și calificativul *încredere / încredere limitată / neîncredere* a programului de studii evaluat.

Privitor la organizarea și desfășurarea vizitelor de evaluare se poate menționa că:

- documentele de vizita trebuie completate cu rigurozitate, iar concluziile trebuie pertinent documentate, fapt care reduce posibilitățile de contestare
- vizitele de evaluare trebuie să se desfășoare într-o atmosferă colegială și echilibrată, aceasta fiind considerată premisa, pe de o parte, pentru obținerea unei imagini corecte asupra activităților evaluate și, pe de altă parte, pentru transferul experienței în materie de asigurare a calității educației între toți cei implicați.

4.5.3. A treia secvență

Aceasta se desfășoară în cadrul ședinței CEPȘI 2 în care coordonatorul echipei de experți evaluatori prezintă programul de studii evaluat, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și propunerea de calificativ. Pe această bază și în urma întrebărilor și discuțiilor în jurul punctelor tari și punctelor slabe ale programului de studii evaluat, prin votul majoritar al membrilor prezenți, se dă avizul CEPȘI 2 privind, după caz, *autorizarea provizorie / acreditarea / menținerea acreditării* și calificativul *încredere / încredere limitată / neîncredere* a programului de studii evaluat. De menționat că au fost unele cazuri în care, în urma unor elemente noi puse în evidență în cadrul discuțiilor în ședința CEPȘI 2, calificativul CEPȘI 2 a fost diferit de cel propus de echipa de experți evaluatori.

Privitor la organizarea și desfășurarea ședințelor CEPȘI 2 se pot face următoarele mențiuni:

- Datele de desfășurare a ședințelor se stabilesc, de regulă, prin consens.
- Membrii comisiei participă cu regularitate la ședințe, asigurându-se cvorumul de două treimi din numărul total al membrilor.
- Ședințele comisiei se desfășoară într-o atmosfera colegială, echilibrată, de încredere reciprocă și colaborare.
- Prezentarea rapoartelor de autoevaluare și a rezultatelor vizitelor de evaluare cuprinde atât punctele tari cât și, în special, cele slabe, fiind urmată de întrebări, discuții, concluzii cu propunerea de calificativ formulate cu claritate și avizarea prin vot secret.
- Prin întrebări și discuții fiecare membru prezent își poate forma o imagine realistă asupra evaluărilor și concluziilor și își poate exprima votul (liber și secret) cunoscând elementele esențiale ale dosarului evaluat.
- Obținerea consensului asupra concluziilor nu este un scop explicit al discuțiilor.
- Când opiniile exprimate sunt net diferite, explicațiile oferite de preopinenți privind unele amănunte și contextele anumitor fapte constatate, pot nivela calea spre înțelegerea diferențelor de opinie, fără ca prin aceasta să se obțină, în mod necesar, și unanimitatea votului pentru calificativul propus.
- Când se consideră necesar, sunt invitați și evaluatori externi; prin arile de competență, experiența profesională, cunoașterea raportului de autoevaluare și a celor constatate pe timpul vizitei, aceștia contribuie la formularea unor concluzii și propuneri de calitative realiste.
- Discuțiile în cadrul ședințelor prilejuiesc totodată un schimb de experiență real și foarte util în sensul armonizării punctelor de vedere ale membrilor

comisiei și stabilirea unei abordări unitare și echilibrate a activităților de evaluare.

4.6. Documente elaborate de comisie

Pentru toate categoriile de evaluări de programe de studii, principalele documente care se elaborează cu ocazia vizitei la fața locului sunt următoarele:

- a) fișa vizitei, care cuprinde secțiunile:
 - cerințe normative obligatorii
 - standarde și indicatori de performanță generali și specifici
- b) fișa de evaluare a îndeplinirii standardelor specifice în domeniul fundamental Științe ingineresti
- c) fișa suplimentară privind problemele de etică
- d) fișa privind existența și aplicarea procedurilor
- e) anexe suplimentare
- f) raportul de sinteză.

Conform reglementărilor în vigoare documentele de la punctele a – d, care pentru punctele a și b au formulare tip distincte pentru studii de licență (autorizare provizorie sau acreditare / evaluare periodică) și studii de masterat, se întocmesc în câte două exemplare și se semnează atât de membrii echipei de vizită cât și de reprezentanții instituției vizitate (persoana de contact și alte persoane desemnate în acest sens de instituția vizitată). Câte un exemplar al documentelor de la punctele a – d rămâne la instituția vizitată.

Anexele suplimentare (documentele de la punctul e) se întocmesc conform recomandărilor formulate de membrii echipei de vizită și acceptului persoanei de contact și a reprezentanților desemnați de instituția vizitată, totul în cadrul dialogului părților, și se semnează numai de persoane autorizate din instituția vizitată.

Raportul de sinteză (documentul f) se întocmește și se semnează numai de membrii echipei de vizită și conținutul său sau copii ale sale nu se comunică instituției vizitate. Acest raport trebuie să evidențieze punctele tari și punctele slabe ale programului de studii evaluat și să propună, pe baza unui vot majoritar al echipei de evaluatori, un calificativ (încredere, încredere limitată sau neîncredere) care se supune spre avizare în proxima ședință a CEPȘI 2.

În cadrul ședinței CEPȘI 2 se elaborează următoarele documente:

- g) raportul de evaluare
- h) extrasul din procesul verbal
- i) argumentare asupra avizării calificativului acordat.

Raportul de evaluare se întocmește de coordonatorul echipei de experți evaluatori pe unul din formularele tip, după caz, pentru studii de licență (autorizare provizorie, acreditare, evaluare periodică) sau studii de masterat. Coordonatorul prezintă informații sintetice din documentele enumerate la punctele a – f, concluziile privind îndeplinirea indicatorilor de calitate cu propunerea de calificativ asumată în raportul de sinteză (documentul f), și rezultatul votului secret privind respectiva propunere. Avizul privind calificativul acordat prin vot majoritar este asumat prin semnăturile tuturor membrilor CEPȘI 2 prezenți la ședință.

Extrasul din procesul verbal prezintă în rezumat datele de identificare a programului de studii evaluat și rezultatul votului de avizare a calificativul acordat și este semnat de președintele și de secretarul CEPȘI 2..

Numai în cazul avizării cu calificativele *încredere limitată* sau *neîncredere* se întocmește și documentul de la punctul i prin care se evidențiază punctele slabe al programului de studii evaluat prin care se justifică, după caz, calificativul acordat.

Toate documentele enumerate la punctele a – i de înaintează Departamentului de acreditare al ARACIS în vederea prezentării în proxima ședință a Consiliului ARACIS.

4.7. Probleme critice în derularea procedurilor

În perioada ianuarie 2007 – aprilie 2010 activitatea membrilor și a ansamblului CEPȘI 2 a decurs fără probleme critice majore în derularea procedurilor de evaluare a calității programelor de studii din domeniile arondate.

Se pot menționa totuși unele aspecte mai degrabă minore, care au fost întotdeauna soluționate prin abordarea flexibilă a situațiilor reale întâlnite, cristalizându-se astfel o serie de bune practici în lipsa unor reglementări sau norme prestabilite.

În acest sens semnificative sunt anexele din raportul de autoevaluare și anexele suplimentare.

4.7.1. Anexele din raportul de autoevaluare

Conform Ghidului ARACIS în rapoartele de autoevaluare îndeplinirea indicatorilor de de calitate nu se poate mărgini numai la simple afirmații, ci acestea trebuie însoțite de documente și fapte justificative pertinente. Relativ frecvent se constată însă că dovezile furnizate sunt eronate (conțin erori materiale sau de interpretare a indicatorilor), sunt parțial / total inadecvate, sunt eliptice sau chiar lipsesc cu desăvârșire. Pentru rezolvarea unor astfel de neconformități, la recomandarea membrilor echipei de experți evaluatori, se oferă posibilitatea realizării de către autorii raportului de autoevaluare a unor anexe suplimentare care intră apoi în procesul de evaluare.

4.7.2. Anexele suplimentare

De regulă anexele suplimentare se întocmesc înainte de sau în timpul vizitei de evaluare la fața locului. Uneori însă întocmirea unor anexe urmează să se desfășoare într-un mod mai laborios, pe un interval de timp mai lung. Drept urmare, echipele de experți evaluatori ale CEPȘI 2 acceptă primirea respectivelor anexe suplimentare direct la ARACIS, până la o dată stabilită prin consens între echipa de experți evaluatori și persoane autorizate din instituția vizitată. În acest context trebuie amintite următoarele două categorii importante de situații întâlnite pe parcursul activității CEPȘI 2:

- A. În cazul programelor de studii de licență echipa de vizită recomandă modificarea planului de învățământ și eventual și a unor programe analitice pentru a se realiza concordanța între denumirea programului (conform

nomenclatorului oficial), conținutul acestuia și competențele viitorului absolvent.

- B.** În cazul programelor de studii de masterat echipa de vizită recomandă modificarea denumirii programului de studiu și eventual a unor elemente din planul de învățământ și din programele analitice pentru a se realiza concordanța între denumirea programului, denumirea domeniului de studii de licență (conform nomenclatorului oficial) în care se încadrează, conținutul acestuia și competențele viitorului absolvent.

Relativ rar se fac recomandări pentru realizarea unor anexe suplimentare (inclusiv din categoriile A sau B, prezentate mai sus) și pe durata ședințelor CEPSI 2. Acestea se transmit în scris instituției organizatoare și după obținerea acordului și a documentelor conform recomandărilor, discuția privind avizarea calificativului propus se reia în proxima ședință a CEPSI 2.

4.8. Analiza critică a standardelor actuale, sugestii, amendamente, propuneri pentru viitor

4.8.1. Critici privind situația actuală

Pentru toate tipurile de proceduri de evaluare a programelor de studii de licență (autorizare provizorie, acreditare, evaluare periodică) și a programelor de studii de masterat (acreditare) principalele critici care se formulează în mod curent atât de către experții evaluatori cât și de personalul didactic din instituțiile organizatoare de programe de studii se referă la Ghidul ARACIS și la Fișele vizitei. Din experiența de până în prezent, în principal, se pot afirma următoarele:

- Ghidul ARACIS și Fișele vizitei conțin unele texte prea lungi, ambigue, redundante sau fără relevanță. Un exemplu: documentul de prezentare a conținutului unei discipline este desemnat prin următorii trei termeni care nu sunt definiți în ghiduri: „programă analitică”, „programă tematică” și „fișa disciplinei”.
- Unii indicatori de performanță nu încurajează suficient calitatea procesului didactic. Este cazul proporției de cadre didactice cu cartea de muncă în universitate, al numărului de norme acoperite de un cadru didactic (trei este prea mult) sau, pentru masterat, al conducătorilor de doctorat care pot fi colaboratori din afara universității.
- Prin fișele vizitei se solicită evaluarea activității financiare pentru care comisia și echipele de evaluare nu sunt competente.
- Datele culese în fișele vizitei nu sunt suficiente pentru redactarea, după efectuarea vizitei, a raportului de evaluare care se prezintă în ședința comisiei. În mod obișnuit, pentru rezolvarea problemei, datele suplimentare (actualizate) necesare sunt solicitate de echipa de evaluare în timpul vizitei de evaluare.
- Interpretări diferite ale reglementărilor în vigoare de către cele două comisii de experți permanenți pentru științe ingineresti sau în comparație cu comisiile din alte domenii fundamentale.

- Lipsa unor precizări clare privind organizarea și evaluarea programelor de studii de masterat, în special privitor la includerea cercetării științifice în planul de învățământ.
- Lipsa corelării între evaluările externe ale programelor de studii din același domeniu de studii de licență în funcțiune în cadrul aceleiași universități, uneori în facultăți diferite. În cazul a mai mult de trei programe din același domeniu nu se poate forma o imagine corectă a domeniului privind ocuparea personalului didactic, a bazei materiale etc.
- Nu există criterii, standarde și indicatori de calitate pentru sistemul de evaluare, asigurare și management al calității în cadrul instituției organizatoare a programului de studii evaluat. Acestea ar constitui repere importante pentru realizarea unor sisteme constituite și organizate profesionist.
- Nu există criterii, standarde și indicatori de calitate pentru procedurile de evaluare, asigurare și management al calității utilizate în universități. Acestea ar constitui repere importante pentru realizarea unor proceduri profesionale.

4.8.2. Propuneri

Pentru viitoarele reglementări privind procedurile de evaluare a programelor de studii se propun a fi luate în studiu și următoarele propuneri:

- Realizarea la nivelul ARACIS a unui registru național al personalului didactic universitar astfel încât să fie posibilă evaluarea gradului de ocupare a fiecărui cadru didactic.
- Separarea mai clară între evaluarea aspectelor instituționale și a celor ale programelor de studii. Se poate elimina astfel situația în care o serie de aspecte instituționale sunt verificate repetat, la fiecare evaluare a programelor de studii.
- Obligatorietatea postării raportului de autoevaluare pe pagina de *web* a universității care solicită evaluarea externă astfel ca membrii echipelor de expertiză evaluatori implicați să le poată descărca, în condiții de securitate adecvate, pentru analiza lor înainte de efectuarea vizitei de evaluare.
- Pentru descurajarea depunerii unor rapoarte de autoevaluare superficial întocmite, să se realizeze o examinare prealabilă a conținutului rapoartelor de autoevaluare depuse la ARACIS în conformitate cu o serie de criterii tehnice minimale. Pe baza acestei examinări să se emită avize de eligibilitate pentru rapoartele de autoevaluare depuse la ARACIS.
- Formularea unui nomenclator minimal al anexelor la raportul de autoevaluare, corelat cu ceea ce se verifică pe baza fișei vizitei. Existența anexelor, conform nomenclatorului, poate fi un criteriu de eligibilitate.
- Îmbunătățirea și simplificarea fișelor vizitei, inclusiv prin cuantificarea indicatorilor de calitate. În acest proces să fie implicați și experți evaluatori permanenți și externi.
- În Anexa 2 a fișelor vizitei (referitoare la spații) să se solicite numai informații privind spațiile de învățământ ale programului evaluat. Informațiile privind spațiile de învățământ ale universității și facultăților să fie solicitate în cadrul evaluării instituționale.

- Precizări privind conținutul Anexei 4 a fișelor vizitei în sensul ca aceasta să fie un centralizator de rezultate pe teme de cercetare în domeniul programului de studii evaluat.
- Solicitarea completării unei noi anexe la fișa vizitei, după modelul prezentat pe următoarele două pagini (numită Anexa 5, în succesiunea celor patru atașate în prezent la fișa vizitei), care să permită evaluarea cât mai riguroasă a corelației dintre pregătirea personalului didactic, disciplinele predate și activitatea de cercetare științifică în domeniul programului de studii evaluat.
- Îmbunătățirea structurii documentului *Raport de evaluare* prin asigurarea concordanței cu *Fișele vizitei*.
- Standardizarea documentului *Plan de învățământ*.
- Precizarea noțiunilor de *programă analitică* și de *fișa disciplinei* și standardizarea formularelor corespunzătoare.
- Ca document pus la dispoziția studenților, fișa disciplinei să conțină și informații privind titlurile manualelor proprii existente în bibliotecă și numărul de exemplare.
- Acreditarea programelor de masterat numai la nivel de domeniu de studii.
- Introducerea unor limitări privind lungimea denumirilor programelor de studii de masterat.
- Să se instituie condiția ca la programele de masterat să fie implicat cel puțin un conducător de doctorat propriu din domeniu, iar facultatea să aibă cel puțin un centru de cercetare acreditat extern (adică de o autoritate din afara universității respective) din domeniu.
- Includerea studiilor doctorale în sfera de activitate a ARACIS.
- Actualmente observațiile rezultate în urma studierii și analizei REI nu sunt consemnate într-un document dedicat și nu există obligația de a fi aduse la cunoștința unității de învățământ care solicită evaluarea programului de studii. Propun oficializarea unei asemenea proceduri.
- Documentul propus s-ar putea denumi *Observații referitoare la REI* și ar putea lua forma tabelară de mai jos.

Observații referitoare la REI

Nr. crt.	Documentul	Observația	Notă explicativă cu privire la observație	Mod de rezolvare
1	Se va specifica denumirea documentului, precum și locul unde se găsește : - REI (cap., par., pag.) - Anexa nr. (idem)	Se va specifica, după caz: - lipsa documentului, a anumi-tor informații, a semnăturii de autentificare etc. - erorile, lipsa concordanțelor etc.	Se vor face precizări, în măsura în care este necesar	Se va specifica, după caz: - prezentarea documentului lipsă; - corectarea și-înlocuirea documentului; - autentificarea documentului prin semnătura celor în drept și înregistrarea lui;

În cazul acceptării includerii în cadrul procedurilor generale a consemnării observațiilor asupra REI în documentul sus menționat, ar trebui stabilite ca elemente procedurale următoarele: 1. cine va transmite beneficiarului documentul și sub ce formă (numai electronică și prin fax sau prin poștă) și în ce termen de la depunerea la ARACIS a cererii de evaluare externă; 2. termenul în care solicitantul evaluării trebuie să dea curs observațiilor fără afectarea termenului limită de finalizare a evaluării externe ARACIS.

Procedurile specifice

a) Verificarea dacă în partea referitoare la curricula programului evaluat :

- este respectat numărul minim al proiectelor prevăzut în *Standardele specifice*;
- dacă programele analitice / fișele disciplinelor de învățământ prevăzute cu proiect conțin: tematica și volumul proiectelor, modul de evaluare (prin notă distinctă, prin calificativ admis / respins, prin notă separată) condiționarea / necondiționarea admiterii la examen de promovarea proiectului, acordarea de credite pentru activitatea la 'proiect' și promovarea acestuia.
- la disciplinele de învățământ prevăzute cu laborator programele analitice / fișele disciplinelor nominalizează fiecare lucrare de laborator în parte, specifică modul de evaluare, precum și reflectarea activității de laborator în nota finală la disciplina în cauză; dacă bibliografia recomandată conține și *Îndrumarul lucrărilor de laborator*.

b) În cadrul procedurilor de lucru în cadrul vizitei de evaluare propun ca proceduri specifice următoarele:

- Precizarea în *Fișa de evaluare a îndeplinirii standardelor specifice* (care trebuie modificată astfel încât să includă această cerință) pentru fiecare disciplină prevăzută cu activitate de laborator: laboratorul în care studenții efectuează lucrările, existența dotării și a materialelor necesare, existența în laborator a *Îndrumătoarelor*, măsura în care *Programul orar* asigură intervalul de timp necesar deplasării la laborator, concordanța între numărul de posturi de lucru în laborator cu numărul de studenți ai formației de studiu, iar în cazul normării pe subgrupe - dacă orarul corespunde acestei normări.

În cazul în care unitatea de învățământ care solicită evaluarea externă are programe de studii acreditate în domeniul programului evaluat care au fost evaluate în ultimii cinci ani, este suficient să se efectueze doar evaluarea laboratoarelor de la disciplinele de specialitate.

c) Examinarea unor proiecte de an, precum și a unor proiecte de diplomă susținute și notate; verificarea dacă acestea corespund prevederilor programelor analitice respective.

În cadrul procedurilor de decizie în cadrul comisiei trebuie să se prevadă procedura de vot a calificativului care se va propune Consiliului ARACIS, anume:

a) modul de vot: secret sau deschis – propun 'secret'

b) supunerea la vot mai întâi a propunerii făcute de echipa de vizită și consemnate în *Raportul sintetic*.

Alte propuneri

- Editarea *Standardelor generale* și a *Standardelor specifice*.
- Revizuirea cu atenție a *Fișei vizitei* în scopul eliminării unor scăpări.
- Idem, a *Raportului de evaluare* întocmit de Comisie (între altele, necesitatea unei referiri / aprecieri asupra Competențelor absolvenților declarate în REI).

- Corelarea *Fișei vizitei* cu *Raportul de evaluare* întocmit de Comisie (există cerințe ale *Raportului* altele decât datele oferite prin *Fișa vizitei*).

A N E X A 5

UNIVERSITATEA
Facultatea de
Domeniul de licență
Programul de studii

TABEL PRIVIND ÎNDEPLINIREA INDICATORULUI

„Cadrele didactice titulare* au pregătirea inițială, sunt doctoranzi / doctoranzi / doctori în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat.”

Nr cr t.	Gradul didactic, numele și prenumele titularului vârsta / vechimea în învățământul superior	Disciplinele din cadrul programului de studii incluse în postul didactic și tipul activității desfășurate (curs, seminar, lucrări, proiect)	Competența cadrului didactic titular în disciplinele din postul didactic			Constatări privind îndeplinirea indicatorului
			Universitate a / facultatea / specializare a absolvită	Specializ area la masterat / doctorat	Numărul de cărți, numărul de lucrări științifice, numărul de brevete în domeniul disciplinelor din postul didactic ** conform Anexelor 5.1, 5.2 etc	
1.	(exemplu) Prof. dr. ing. XXX XXX 50 / 26	Inteligentă artificială, curs Roboți industriali, curs și proiect	Universitate a Tehnică din Cluj / Facultatea de Electrotehni că / Electromeca nică	Doctorat în automati zări industrial e	2 cărți (B1, B3); 2 lucrări indexate IS/BDI (C1, C12); 4 brevete de inventie (E1-E3, E5) teza (A); 7 cărți (B2, B4, - B9; 21 lucrări indexate IS/BDI (C2-C11, C13- C23); 12 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-12); 4 brevete (E4, E6-E8)	îndeplinit
2						
3						
4						

A N E X A 5 . 1

(Pentru următoarele cadre didactice se adaugă Anexele 5.2, 5.3. etc.)

Universitatea
Facultatea
Catedra
Prof. dr. ing. XXX XXX

L I S T A

lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor din postul didactic

A. Teza de doctorat

B. Cărți și capitole în cărți publicate în ultimii 10 ani

1.

C. Lucrări indexate ISI/BDI publicate în ultimii 10 ani

1.

D. Lucrări publicate în ultimii 10 ani în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)

- Reviste

1.

- Selecție cu maximum 20 lucrări în volume de conferințe

1.

E. Brevete obținute în întreaga activitate

1.

Data:

Semnătura:

4.9. Studii de caz

4.9.1. Program de studii de licență *Tehnologia informației* în procedura de autorizare

Vizita a fost programată prin dialog între membrii comisiei și a fost anunțată din timp gazdelor. Dosarul de autoevaluare și anexele au fost puse la dispoziția membrilor comisiei. După studierea acestor dosare, observațiile au fost făcute cunoscute persoanei de contact.

În timpul vizitei s-au efectuat vizite în spațiile de învățământ ale instituției, au avut loc întâlniri cu cadrele didactice, au fost verificate direct toate detaliile precizate în raportul de autoevaluare.

S-a constatat că spațiile de învățământ sunt corespunzătoare ca suprafață și dotare: clădire nouă, proiectată pentru învățământ.

Laboratoarele de specialitate au o dotare satisfăcătoare pentru etapa de autorizare. Există zone în care dotarea se impune să fie completată.

Colectivul de cadre didactice are competența profesională necesară cerută de programul de studiu. Din 39 cadre didactice necesare, 14 sunt angajații universității (1 profesor, 6 șefi de lucrări și 7 asistenți). Restul cadrelor didactice și-au declarat intenția de a participa la program dacă acesta se autorizează. Colaborarea majoritară este cu cadre din afara universității.

Nivelul cercetării este corespunzător pentru faza de autorizare și bazat pe unele elemente instituționalizate (Parc Științific și Tehnologic cu autorizarea MECI, Grant POS).

Nu au existat divergențe de opinie între membrii comisiei. În final, comisia de vizită a hotărât să propună Comisiei de experți permanenți pentru Științe ingineresti 2 *autorizarea provizorie* a programului de studii cu *calificativul încredere*.

Se prezintă în continuare fișa vizitei, completată cu constatările echipei de vizită pe baza dialogului cu persoana de contact și alte cadre didactice cu responsabilități în proiectarea și desfășurarea programului de studii evaluat.

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

în vederea autorizării funcționării provizorii

include: A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII;

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

Programul de studii universitare de licență: Tehnologia informației

Domeniul de licență: Calculatoare și tehnologia informației

Facultatea de Inginerie

Instituția XXXXX

Data vizitei: 8-9.06.2009

**ANEXE
JUSTIFICATIVE:**

- Personal didactic
- Plan de învățământ
- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotării
- Situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componenta comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătură	Observații
1	XXX	Coordonator		
2	XXX	Membru		
3	XXX	Membru		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătură	Observații
1	XXX	Persoana de contact		
2	XXX			
3	XXX			

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

A) CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI	
CONSTATARI (se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri)	
1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	Fundație înființată prin sentință civilă, vezi Anexa 4. Fundația organizează Universitatea cu același nume. Universitatea are 4 programe autorizate provizoriu (3 în domeniul economic și 1 în domeniul Științe ingineresti) – HG 635/11.06.08. După acreditarea a minim 3 programe de studii se poate solicita acreditarea instituțională.
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, acestea are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	Programul supus evaluării are ca misiune pregătirea de specialiști cu studii superioare de înaltă calificare în domeniul "Tehnologia informației", prin activități didactice și de cercetare științifică (RAI Paragraf 1.2)
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.	Normele didactice pe care au fost titularizate cadrele didactice au în structură discipline din domeniul de licență absolvit și / sau din domeniul de doctorat al titularilor (stat de funcțiuni vol. Anexe 1 pag. 98, și Vol. Anexe 3A, 3B integral doc cadrelor didactice centralizate în Anexa 1V)
II. PERSONALUL DIDACTIC	
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	Cele 27.42 posturi din statul de funcțiuni sunt acoperite de 39 cadre didactice dintre care 34 cadre didactice titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea 14 (1 profesor, 6 șefi de lucrări și 7 asistenți) cu norma de bază în univ. Dintre cei 5 netitularizați, 2 sunt în curs de titularizare la univ. Anexa 1 în 19 RAI pagina 19. 10% dintre cadrele didactice din afara univ. au dat o declarație ca „intenționează” să desfășoare activitate didactică la acest program în cazul autorizării Anexa 4. Restul de 90% dintre cadrele didactice din afara univ. desfășoară deja activități în univ.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	Nu sunt cadre didactice titularizate cu norma de bază și/sau asociate care să depășească 3 norme didactice. Voi. Anexa 1 la Fișa vizitei și tabelul 2.2, pag 19 RAI, Anexele 1S, 2S)
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	Există doi profesori pensionați, dar care asigură o singura norma (stat funcțiuni, voi. Anexa.1, pag. 98) .
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.	Cele 27,42 posturi din statul de funcții sunt acoperite cu 39 cadre didactice dintre care 34 titularizate în învățământul superior (89,2%). Dintre cele 34 cadre didactice, 13 sunt profesori și conferențieri universitari adică 38,2% sau 33,3% din totalul cadrelor didactice. Dintre cele 27,42 posturi, 10,2 posturi (41,70%) sunt ocupate de profesori și conferențieri. Pagina 25 RAI. 20 cadre didactice (72,9% din numărul de posturi) au norma întreaga la univ.
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	Da, conform Anexei 1 la fișa vizitei.
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	Există 5 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior, dar care îndeplinesc condițiile posturilor pe care le ocupa temporar: 3 șefi de lucrări doctoranzi cu vechime mai mare de 6 ani, 2 asistenți ingineri. Statul de funcții tab. 2.3, pag. 24 RAI.
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Volum anexe 3A, 3B și volum anexă suplimentar, s-a cerut o anexa suplimentară Anexa 1V în care se poate verifica direct aceasia condiție.
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut instituției unde au normă de bază și celei la care sunt asociați numărul de ore prestat prin asociere volum anexe 4, pag. 11.

10. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	Da, conform volum anexe 3A, 3B, cei care au disciplinele în anii mai mari, fiind în curs de absolvire a modului pedagogic.
11. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	Din cele 39 cadre, 2 pensionari ocupa 2 posturi din 27,42 posturi.
12. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.	Da, conform declarațiilor de intenție.
III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.	Planurile de învățământ pe 4 ani, fiind grupate conform celor două criterii de clasificare, tabelul 2.21 și 2.22, pag. 50, RAI. Anexa 2V precizează tipul disciplinelor de Limbaje de programare și Sisteme de operare.
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național, precum și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	Disciplinele urmează o succesiune logică, asigurând absolverilor abilități și competențe generale. Conținutul Planului de învățământ este în concordanță cu planurile de învățământ de la alte programe similare din țară și din străinătate. Ponderea disciplinelor în Planul de învățământ sunt exprimate în credite ECTS: 30 de puncte de credite pe semestru, 60 puncte credite pe an și 240 credite pe întreg programul de studiu; creditele aferente practicii de specialitate și educație fizică sunt în afara celor 240 de credite aferente programului de studiu.
3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.	Programe analitice volum anexa 2 integral. Unele imperfecțiuni (tematici de curs sau laborator insuficient precizate) au condus la refacerea ora dintr-o parte (de exemplu: electrotehnica).
4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme	Conținutul Planului de învățământ și al Programelor analitice sunt conforme cu misiunea declarată.

misiei declarate.	
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	Da, tabelul 2.20, pag. 49 și tabelul 2.6, pag. 28, RAI. 14 săptămâni /semestru: 25/28, 26/28, 27/27, 29/23. Comisia recomandă modificarea planului de învățământ pentru a ajunge sub 28 de ore pe semestru.
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	8 x 30 credite = 240 credite Semestru are 30 de puncte de credit pentru disciplinele obligatorii și opționale. Creditele aferente disciplinelor facultative sunt în afara celor 30 de credite aferente semestruului. Planul de învățământ
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestru de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestruului respectiv.	Sunt prevăzute cu probă de verificare, plan învățământ, pag. 106 volum anexa 1
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.	1442 ore curs, 1540 ore aplicații, 240 ore practică, 84 ore lucrare licență (la vizita s-a solicitat mărirea perioadei de elaborare a lucrării de licență la 2 săptăm.) = 3306 ore aflat în intervalul permis (3152- 3376). Cu practica cumulată considerată la 240 de ore totalul este 3222 ore. Raportul curs/aplicații=0,81
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	4 stagii de practică în anii II și III, pe fiecare semestru 60 ore = 240 ore.
10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	Da, pct. k, pag. 29, RAI, existând un responsabil cu practica, 7 convenții de colaborare pentru practică (vol. Anexa 4, pag. 74)
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	Da, Tabelul 2.8, pag. 29, RAI: 41 examene din 56 probe de verificare = 73,2%.

IV. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul I, volum anexa 1 pag. 70, în care sunt prevăzute procedurile de recrutare și admitere a candidaților pe locurile propuse de Senatul universității și aprobate de MECI: Test de verificare 50%, Media multianuală 25%, Media bacalaureat 25% Pe baza diplomei de bacalaureat volum anexa 1, pag. 70
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	
3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Statul virtual de funcții a fost întocmit pentru: 3 grupe (6) în anul I, și cate 2 grupe în anii II (4 semigrupe), III (4 semigrupe) și IV (3 semigrupe). Se previzionează grupe de 25 studenți și semigrupe de 12-13 studenți.
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	DA, din analiza orarului virtual (vol. Anexa 1, pag. 87). Spațiile destinate programului de studiu asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice de predare, seminarii și laborator. Anexa 2 ARACIS, tabelul 2.12, pag. 42, RAI.
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.	Există foia matricolă, pentru studenții celorlalte specializări
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	Da, regulamentul pt. activitatea profesională a studenților. (vol. anexa1, pag 73). Nu se practică procedura promovării a doi ani de studii într-un singur an universitar. Anexa 1 pag. 73
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	Transferul studenților de la alte instituții de învățământ superior este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților: transferul se face numai la începutul anului, cu aprobarea instituției primitoare și a instituției de la care pleacă (anexa 1 pag. 73).

9. Conferința certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	Nu este cazul, fiind cerere de autorizare provizorie
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.	Există plan de cercetare propriu la nivel de instituție, de facultate și catedră anexa 1 pag. 79. Universitatea este fondatoare a Parcului Științific și Tehnologic Tim Science Park, autorizat de MEC prin ordinul ministrului nr. 4993/13.10.2004.
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	Există 17 contracte de cercetare dintre care majoritatea se înscriu în aria științifică a domeniului de licență a programului. Anexa 4 pag. 30 din raport, lista contractelor de cercetare științifică.
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	Personalul didactic propriu participă în toate echipele de cercetare ale contractelor. Anexa 4 ARACIS.
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.	Sunt 30 de lucrări științifice ale personalului didactic și de cercetare propriu publicate, dintre care 10 sunt în publicații recunoscute CNCIS. Anexa 3V.
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Rezultatele cercetării sunt valorificate prin 77 de lucrări științifice publicate în ultimii 3 ani (anexa 3A, 3B, anexa 4V), 4 brevete. Bazându-se pe acestea s-a câștigat locul 2 în competiția pe țară, MEC-ANCS, în domeniul valorificării rez. cercetării obținându-se o finanțare de 200.000 Euro
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în bulletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	Facultatea organizează anual o sesiune de comunicări științifice, Anexa 4V. Facultatea publică anual un Buletin Științific cu ISSN . RAI, pag. 34-36.

<p>7. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</p>	<p>Tot personalul de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale. RAI, pag. 30.</p>
<p>8. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</p>	<p>Descrierea laboratoarelor în Anexa 3S. La vizita s-au remarcat: laboratoarele au baza materiala necesara desfășurării activităților didactice și de cercetare pe primii 2 ani , urmând sa fie completata cu dotări specifice pentru discipline din anii 3-4. Exemplu: Laboratoarele de Arhitectura Calculatoarelor, de Conducerea proceselor. Laboratorul de Fizica aparține Institutului Național de Cercetări în Electrochimie, cu care este semnat Contractul de Colaborare nr. 253/15.09.2003 (Anexa 4, pag. 83);</p>
<p>VI. BAZA MATERIALĂ</p>	
<p>1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>	<p>Facultatea dispune în acest moment de: - 8 laboratoare proprii (Anexa 5V, Anexa 2 ARACIS); - 8 Săli de curs; - 5 Săli de seminar; - 8 Săli de biblioteca/lectura; - 2 cămine pentru cazarea studenților cu 200 de locuri. (Anexa 2 ARACIS).</p>
<p>2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.</p>	<p>Da, univ. are spații proprii. Există acte de proprietate pentru 4 clădiri, inclusiv extrase C.F. volum Raport autoev. pag. 38-39, și volum anexa 4, pag. 113;</p>
<p>3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare proprii sau închinate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.</p>	<p>Da, univ. are spații proprii și laboratoare dotate pentru primii 2 ani de studiu așa cum s-a menționat la pct. V 8</p>

4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin 2 ani în avans față de anul școlarizat, de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.	Da, univ. are 4 licențe pentru software utilizat în procesul didactic și de cercetare și utilizează de asemenea software open-source (Anexa 9V).
5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).	Univ. are în proprietate 8 săli de bibliotecă/lectură. Săli de lectură cu 312 mp în trei corpuri de clădire Anexa 2V și pag. 42 (la raport), fond de carte propriu obținut prin cumpărare, donație și preluare directă din Editura proprie volum Anexe Suplimentare (Anexa 10V).
6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	- 1,07 mp/ loc la sala de curs ; - 1,79 mp /loc la seminar; - laboratoarele de calculatoare 4,5 mp/loc. Raport de autoevaluare pag. 42, tabelul 2.12 și anexa 2 ARACIS, planul clădirii anexe suplimentare.
7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.	Da: Formațiile de studiu sunt 3 grupe de 25 de studenți în grupa și de 12-13 studenți în semigrupa. - sălile de curs cu cap. 80, 25 mp (>1 mp/loc). - sălile de seminar au o cap. medie de 53.60 mp (> 1,4mp/loc); - sălile de laboratoare au în medie 41,85 mp (>2,5 mp/loc).
8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	În toate laboratoarele cu tehnica de calcul există între 10-25 calculatoare, deci cel puțin un calculator per student.
9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	Săli de lectură cu 312 mp în trei corpuri de clădire anexa 2 ARACIS și RAI pag. 42.

10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	Sunt 48 de cursuri și îndrumătoare de laborator tipărite la Editura univ. în perioada 2001-2009 care acoperă majoritatea disciplinelor din planul de învățământ(Anexa 4, pag. 65).
11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	Fondul de carte de 10.000 de exemplare asigură acoperirea necesarului de carte.
12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Există 2 abonamente la reviste interne, dar și schimburi de bulletine științifice (prin contracte de cercetare internațională).
VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
1. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, atele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.	Universitatea nu este încă pers. juridică și nu dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, de cod fiscal și cont la banca. Toate sunt ale Fundației. RAI BVC, tabelul 2.15, pag. 44.
2. Cheltuielile ocazionale de plata salariilor la instituția de învățământ superior nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.	În anul 2008 cheltuielile cu salariile au reprezentat 15% din total venituri. Tabelul 2.16 pag. 45 RAI.
3. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe un universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	Valoarea taxei școlare pe an de studiu este de 390 Euro și este mai mica decât costul unui student bugetar. Tabelul 2.18 pag. 46 din RAI.
4. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	Sunt informați prin site-ul universității și prin publicațiile proprii (Ziarul Demnitatea)
VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.	Da, exista și sunt prezentate în Anexa 1, pag. 3, pag. 71, pag. 73

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute .	Există organigramă pag. 48 RAI
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).	Instituția are cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome în concordanță cu cerințele MECI.

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	
1. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Universitatea dispune de Codul etic academic (Site-ul universității), asumat și respectat de către facultate, are constituită Comisia de etică la nivel de universitate, volum anexa 1 pag. 1.
II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
Standarde: Admiterea studenților	
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Informațiile legate de admitere sunt publicate în presa scrisă (inclusiv periodical propriu), site-ul universității, posturi de radio-tv. Anual participă la un Targ al ofertei educaționale la care sunt invitați toți elevii din anii terminali de la liceele din municipiu și județ.
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	Programul de specializare are la bază corespondența dintre obiectivele generale și specifice ale specializării. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Obiectivele generale și specifice ale specializării rezultă din Planul de învățământ volum anexa 1 pag. 106, programele analitice Syllabus - volum anexa 2 integral și Anexa 7V.
2. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	Obiectivele generale și specifice rezultă din Programele analitice incluse în Planul de învățământ, adică rezultatele în învățare exprimate în competențe cognitive, profesionale și afectiv valorice urmărite de fiecare disciplină. Volum anexa 2 - Syllabus
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele programate.	Da, în fiecare fisa a disciplinei. Anexa 2 Syllabus.

4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	Deoarece este o specializare care va fi autorizată provizoriu examenul de finalizare a studiilor se va desfășura la o universitate acreditată și va urma procedurile acelei universități.
5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectivă.	Nu este cazul, fiind numai inv. de zi
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Programul virtual de studiu analizat este în momentul de față în concordanță cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor.
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	Se fac analize periodice asupra nivelului cursurilor atât colegial cât și prin sondaje în rândul studenților. Vezi anexa 1 (la raport) pag. 39
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	Există îndrumători de an pentru fiecare an de studiu în parte (pg. 71, Rap autoev), respectiv există o permanență la catedră. Orar, Anexa 1, pag. 87 tabel permanență cadre didactice ;
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	În conformitate cu strategia de cercetare a universității, plan strategic al UNIVERSITĂȚII, Anexa 1(la raport) pag. 79
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Cercetarea se realizează în întregime pe baza de contracte.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Sunt prevăzute resurse logistice în fiecare contract de cercetare. Există laboratoare de cercetare și transfer tehnologic (spați tab 2.13 pg42, Rap. autoev., echipamente de laborator pg 53-56 1 la raport)
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza	Univ. dispune de resurse umane necesare, iar în proiectele de

obiectivele propuse.	cercetare sunt cooptați și studenții. Anexa 1 (la vizită)
5. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Da, conform listei lucrărilor publicate, lista de cărți, publicații cotate ISI, grant-uri v. RAI , volum anexe 3A,3B, 3V.
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	Prin planul strategic al universității se are în vedere aplicarea regulamentului pentru evaluarea periodică a programelor de studii volum anexa 1 , pag. 68
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Programul de studiu supus evaluării are la bază cerințele calificărilor universitare și profesionale în concordanță cu cerințele pieței și Cadrlului calificărilor profesionale vol. Raport autoevaluare (pag. 9-10).
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Evaluarea studenților	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Conform regulamentului la examinarea studenților participă titularul de disciplină, însoțit de un supraveghetor, verificate de comisie în timpul vizitei. Volum anexa 1 (la raport) pag. 38
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeurile de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Da, conform fișei disciplinei și regulamentului de examinare a studenților. Anexa 2. Volum anexa 1 pag. 38.
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	

1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	În anul universitar 2009-2010 revin 225 studenți/27,42 posturi didactice = 8,20 studenți previzionați pe post didactic
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Da, există regulamentul de eval. colegială. Aceasta are loc periodic fiind bazată pe criterii generale și specifice profilului și direcțiilor de cerce-tare pe care cadrele didactice le urmăresc, v. Anexa 1 (la raport) pag. 39
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale căror rezultate sunt confidentiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Da, există formular de evaluare al studenților privind cadrele didactice, v. Anexa 1 (la raport) pag. 39
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Da, există procedura de evaluare. Anexa 1 (la raport) pag. 39
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești:	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților.	Există videoproiectoare care sunt puse la dispoziția cadrelor didactice, v. anexa 2 (la raport)- de tip SYLABUS
2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Există un sistem de acordare de burse de merit și sociale conform Regulamentului de acordare a burselor volum anexa 1 (la raport) pag. 69
3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.	Universitatea dispune de 2 centre pentru tineret (200 locuri de cazare, acoperind INTEGRAL NECESITĂȚILE Universității), cantină, spații de servire masa și recreare.
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Sisteme de informații	

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Da, exista un sistem informatic achiziționat și exista contract de mentenanță pentru baza de date. Anexa 1, pag. 109.
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	
Standarde: Informație publică	
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	Există pagina de web a universității, și periodicul "Demnitatea" al Universității
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	Există o comisie de asigurare a calității la nivelul universității, tabelul 1.5, pag. 8, RAI.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost aprobate în Senat. Există plan strategic al departamentului pentru asigurarea calității. Volum anexa 1, pag. 35

FIȘA DE EVALUARE
a îndeplinirii standardelor specifice în domeniul fundamental „științe ingineresti”

Universitatea: **XXX**

Facultatea / Departamentul: Facultatea de Inginerie

Programul de studii universitare (specialitatea): Tehnologia informației

CRITERIUL / STANDARDUL / Nr. crt. INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ		CONSTATĂRI
1. Misiunea programului de studii		
1.1.	Programul de studii diferă, prin conținutul învățământului, cu mai mult de 20% față de celelalte programe de studii din domeniu?	Da, volum Anexa 4 pag. 69 prin care se precizează disciplinele prin care diferă de specializarea Calculatoare - Comisia constată ca unele diferențe prezentate în aceasta anexa sunt justificate: Integrarea sistemelor informatice (2-2-), Securitate Informatică (2-2-), Limbaje pentru internet (2-2-), Informatică de gestune (2-2-), Prelucrarea statistică a informației (2-1-) – e totuși disciplină fundamentală, Algoritmi paraleli distribuți (2-2-). Alte diferențe se justifică prin conținutul cursului (trebuie justificat în fișa disciplinei), de exemplu Baze de date la Calculatoare și Administrarea bazelor de date (2-2-) la Tehnologia informației – accent pe utilizare sau similar Rețele de calculatoare v.s. Administrarea rețelilor de calculatoare (2-11). Unele exemple au o justificare mai puțin evidentă, de exemplu Calculatoare numerice, Matematici discrete v.s. Matematici aplicate sau Elemente de mecanică fină v.s. Elemente mecanică fină, mecatronică.
1.2.	Programul de studii este în proporție de min. 80% similar cu programele de studii cu aceeași denumire de la alte instituții de învățământ superior?	Da, se anexează programe de studii ale specializărilor similare ale Universităților din Cluj (cerută la vizită), Oradea, Timișoara (în pregătire), München (vol. Anexa 4 pag. 48).
1.3.	Sunt definite clar competențele pe care le dobândesc absolvenții după parcurgerea și promovarea programului de studii de licență?	Există specificații generale în cadrul misiunii Universității și specializării (RAI pct. 2.1, pag. 17) și în planul de învățământ. La vizită sa cerut redactarea unei anexe suplimentare cu specificarea clară a competențelor corespunzătoare programului Anexa 7V.
2. Personalul didactic și posturile didactice		
2.1.	a) Raportul nr. posturi didactice / nr. studenți este mai mare sau cel puțin egal cu 1/10?	În tab. 2.19 din RAI pag. 49, se specifică că există 27.42 posturi didactice pentru 225 studenți (9 grupe corespunzătoare la o medie 25 de studenți în grupă - varianta optimistă). În aceste condiții raportul este de 0.121.

	b) Raportul nr. cadre didactice / nr. studenți este mai mare sau cel puțin egal cu 1/14?	În tab. 2.19 RAI, pag. 49, se specifică că există 39 cadre didactice implicate pentru cei 225 studenți. În aceste condiții raportul este de 0.173.
2.2.	a) Sunt ocupate cu pers. didactic titularizat în inv. superior minim 70% din posturile legal constituite?	În tab. 2.19 RAI, pag. 49, se specifică că există 34 cadre didactice titularizate în învățământul superior din cele 39 cadre didactice implicate. În aceste condiții procentul este de 87%.
	b) Cel puțin 25% și cel mult 50% din personalul didactic de la punctul a) are gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar?	În tab. 2.19 RAI, pag. 49, se specifică că există 13 cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar care ocupă 10,2 posturi. În aceste condiții: 38,23% dintre titularii sunt profesori sau conferențieri, respectiv 41,7% din cele 24,46 posturi ocupate cu titulari sunt ocupate cu profesori sau conferențieri. Toate aceste date se bazează pe acordurile în care se menționează intenția colaboratorilor de a participa la program dacă acesta se autorizează.
	c) Cel puțin doi conferențieri universitari de la punctul b) sunt specializați și predau/vor preda discipline de învățământ din categoria celor de specialitate?	Conform statului de funcțiuni, vol. Anexa 1 pag. 98 și plan de învățământ volum Anexa 1, pag. 106, vor preda (în conformitate cu acordurile în care se menționează intenția colaboratorilor de a participa la program dacă acesta se autorizează) disciplinele de specialitate în care sunt competenți (conform Anexa 1V solicitată la vizită): - Prof. XXX - Sisteme incorporate în tehn. inf. (obligatorie), - Prof. XXX - Tehnologie de ramură (opțional), - Conf. XXX - Administrarea BD (obligatorie), - Prof. XXX - Administrarea rețelilor calculatoare (obligatorie), - Prof. XXX - Securitatea informatică (obligatorie).
2.3.	Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din totalul posturilor didactice legal constituite?	În tab. 2.19 RAI, pag. 49, se specifică că există 20 cadre didactice cu norma întreagă dintre cele 39 cadre didactice implicate. În aceste condiții procentul este de 51,3%. Sau, calculat în posturi, 20 posturi din 27,42 adică 72,9%.
3.	Conținutul învățământului	
3.1.	a) Durata studiilor este de 8 semestre la formele de inv. zi, ID și IFR și de 10 semestre la inv. seară?	Conform cu planul de învățământ, volum Anexa 1, pag. 106, forma de zi cu 8 semestre.
	b) Durata unui semestru este de min. 14 săptămâni?	În conformitate cu volum Anexa 1, pag. 106 și tabelul 2.20, pag. 49, RAI, toate cele 8 semestre au 14 săptămâni.
	c) Durata cumulată a stagiilor de practică este de 4-6 săptămâni	În conformitate cu Anexa 1, pag. 106 și tabelul 2.20, pag. 49, RAI, sunt prevăzute 4 stagii de practică a 60 ore, în semestrele 3, 4, 5 și 6. În total 240 ore, corespunzător la 6 săptămâni.
	d) Durata practicii pentru elaborarea	În conformitate cu volum Anexa 1, pag. 106 și tabelul 2.20, pag. 49, RAI, sunt

	lucrării/proiectului de diplomă este 2-3 săptămâni?	prevăzute 14x5=70 ore în semestrul 8, corespunzător la săptămâni 1,75 săptămâni. S-a cerut modificarea planului de învățământ la 14x6 =84 ore în semestrul 8, corespunzător la săptămâni la 2 săptămâni.
	e) Durata cumulată a stagiilor de practică anuală și a celei pentru elaborarea lucrării /pro-iectului de diplomă este de min. 8 săptămâni?	După modificarea statutului conform punctului d) numărul de săptămâni de practică și elaborare lucrare de licență este 8.
3.2.	Volumul total de ore de activitate organizate conform planului de învățământ este cuprins între limitele: a) Înv. de zi, ID, IFR: 3152 și 3376 ore ? b) Înv. seral: 3180 și 3320 ore ? In care practica cumulată se consideră la vol. minim de 240 ore, indiferent de volumul ei real.	In conformitate cu volum Anexa 1, pag. 106 și tabelul 2.20, pag. 49, RAI, 3292 ore. După modificarea statutului conform punctului d) situația numărului de ore este următoarea: 1442 ore curs, 1540 ore aplicații, 240 ore practică, 84 ore elaborare lucrare licență. Total ore 3306 ore. Sau cu practica cumulată considerată la 240 ore, totalul este 3222 ore.
3.3.	a) Nomenclatorul disciplinelor fundamentale corespunde celui din Anexa II a standardelor specifice?	In conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse următoarele discipline fundamentale: Analiza matematică, Algebră liniară și geometrie analitică, Fizică, Programarea calculatoarelor, Limbaje de programare (3 semestre, vezi Anexa 2V), Matematici discrete (Comisia a propus schimbarea numelui disciplinei în Bazele matematicii ale informaticii), Prelucrarea statistică a informației, Economia întreprinderii și Metode numerice.
	b) Ponderea disciplinelor fundam. este min. 17%?	Conform planului de învățământ, 630 ore din 3222 ore, corespunzător la o pondere de 19,5%.
	c) Nomenclatorul disciplinelor în domeniul corespunde celui din Anexa III a standardelor specifice?	In conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse următoarele discipline în de domeniu care se regăsesc și în lista specifică ARACIS: Electrotehnică, Electronică digitală, Dispozitive electronice și electronică analogică, Baze de date, Măsurări electronice, senzori și traductoare, Arhitectura sistemelor de calcul, Structuri de date, Programare orientată pe obiecte, Calculatoare numerice, Proiectarea algoritmilor, Proiectarea cu microprocesoare, Rețele de calculatoare, Limbaje formale și translaatoare, Sisteme de operare, Instrumentație virtuală, Inteligență artificială, Proiectare logică, Practică, Ingineria programării, Teoria sistemelor.
	d) Ponderea disciplinelor în dom. este de min. 38%?	In conformitate cu planul de învățământ, total ore domeniu: 1318 ore, adică 40,9 %.

	<p>e) Ponderea disciplinelor de specialitate este de min. 25%?</p>	<p>În conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse următoarele discipline de specialitate: Tehnologii web și internet, Circuite integrate (caracterul de specialitate trebuie să rezulte din programă), Informație și multimedia, Elemente de mecanică fină și aparatură (caracterul de specialitate trebuie să rezulte din programă), Securitatea informatică, Administrarea bazelor de date, Echipamente de intrare/ieșire, Integrarea sistemelor informatice, Sisteme incorporate în Tehnologia informației, Informatică de gestiune, Administrarea rețelilor de calculatoare, Fiabilitate și testare (caracterul de specialitate trebuie să rezulte din programă), Conducerea sistemelor tehnologice cu calculatorul, Algoritmi paraleli și distribuți, Tehnologie de ramură (caracterul de specialitate trebuie să rezulte din programă), Tehnologii multimedia evaluate, Limbaje pentru internet, Realizarea lucrării de licență. Total ore de specialitate: 854, adică 26,5%.</p>
	<p>f) Nomenclatorul disciplinelor complementare corespunde celui din Anexa IV a standardelor specifice?</p>	<p>În conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse următoarele discipline complementare: Educație fizică, Limbi străine, Managementul proiectelor / educațional, Psihologia educației / Istoria generală.</p>
	<p>g) Ponderea disciplinelor complementare este de max. 8%?</p>	<p>Total ore complementare: 238, adică o pondere 7,3 %.</p>
3.4.	<p>Ponderea disciplinelor opționale este de min. 10%?</p>	<p>În conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse 12 perechi de câte 2 discipline opționale. Total ore opționale: 630 ore pentru cele 12 discipline alese adică 19,55%.</p>
3.5.	<p>Ponderea disciplinelor facultative este de min. 10%?</p>	<p>În conformitate cu planul de învățământ sunt cuprinse următoarele discipline facultative: Limba străină II (altă limbă), Logică, Pedagogie, Metodica predării, Drept comercial, Gestiune financiară, asigurări și contabilitate. Total ore peste cele 3222: 504, adică 5,6%.</p>
3.6.	<p>a) Există programe analitice pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, inclusiv pentru stagiile practice și disciplinele facultative?</p> <p>b) Există o programă prin care să se precizeze tematica generală/cadrul general al tematicilor lucrărilor/proiectelor de diplomă, a structurii acestora și a conținutului</p>	<p>Există programe analitice ca anexă la RAI. S-a cerut refacerea/corectarea unui număr de fișe ale disciplinelor și programe analitice. Există programe pentru stagii de practică voi. Anexa 2. Se impune diferențierea pentru cele 4 stagii. Există programe analitice și la disciplinele facultative.</p> <p>În volumul Anexa II există o tematică generală pentru lucrare de licență. Primele examene de licență se vor desfășura peste 4 ani la unități de învățământ acreditate instituțional.</p>

3.7.	<i>minimal?</i> Unitatea de învățământ asigură îndrumarea cercetării științifice studențești și organizează anual sesiuni de comunicări corespunzătoare?	Da, studenții sunt cuprinși în colectivele de cercetare care au câștigat proiecte (granturi) – exemplu XXX, fost student actual asistent în concurs, și XXX, fost student la a doua facultate și șef de lucrări, la grantul din Programul operațional POS CCE. Se organizează anual sesiune de comunicări științifice studențești, vezi Anexa 4V cerută la vizită. Lucrările sunt tipărite în Buletinul științific al studenților, pagina 35 RAI.
4..	Rezultatele învățării	
4.1.	Unitatea de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza și evaluarea periodică a cunoștințelor transmise și asimilate de către studenți?	Regulamentul prezent în volumul Anexa 1, pag. 68 și comisii specifice de evaluare, RAI, pag. 8, tab.1.5
4.2.	Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor?	În conformitate cu Anexa 7V solicitată în timpul vizitei și precizările din RAI pagina 17.
5.	Baza materială dedicată programului de studii	
5.1.	a) Unitatea de învățământ dispune de sisteme informatice și de comunicații IT (rețele de calculatoare, INTERNET etc) la dispoziția cadrelor didactice și studenților din cadrul programului de studii după un program adecvat? b) Numărul de posturi de lucru sunt suficiente astfel încât pentru formarea de studii să fie asigurat min. 1 PC la doi studenți?	Există 4 laboratoare cu 10-25 calculatoare (facturile, vol. Anexa 4, pag. 59), fiecare laborator și în ansamblu toate clădirile sunt conectate la Internet prin fibra optică, contract cu furnizorul Internet RDS, Vol. Anexa 4, pag. 107
5.2.	Sunt asigurate min. 50% din activitățile de laborator ale fiecărei discipline prevăzute cu astfel de activități cu lucrări de laborator cu	Cele 4 laboratoare de informatică au între 10 și 25 calculatoare, s-au achiziționat calculatoare noi și mobilier nou în 2 laboratoare. Există dotarea minimală necesară. Există zone concrete în care se impune continuarea dotării. S-a cerut o anexă suplimentară Anexa 6V. Pe lângă dotările existente s-au achiziționat echipamente noi de laborator în anul 2009 (facturi volum Anexa 4, pag. 59).

	caracter experimental?	s-a câștigat un grant cu MEC-ANCS pe 200.000 Euro din care se va continua dotarea. S-a înființat centrul de cercetare (pct. 10, pag. 31 RAI), dotându-se universitatea cu un centru multifuncțional de prelucrare.
	b) Există îndrumare pentru toate lucrările de laborator în număr de min. 1 exemplar la doi studenți?	Pe lângă îndrumările existente, în 2009 s-au editat 6 cărți în editura proprie (toate cu ISBN), care conțin lucrările de laborator (dintre care 3 sunt exclusiv îndrumătoare, Volum Anexa 4, pag. 74), completându-se cu variante xeroxate și suport electronic;
5.3.	Există pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) cursuri și îndrumare de proiect editate, astfel: - min. 1 exemplar la 3 studenți (zi + seral) sau - min. 1 exemplar la 10 studenți, dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic?	S-au editat în Editura proprie, dar și în alte edituri (ex: Orizonturi Universitare) cursuri și îndrumătoare de proiect, existând în permanență atât la vânzare cât și în bibliotecă un număr suficient de exemplare până la reeditare (lista volumul Anexa 4, pag. 74).

Alte observații:

La vizită s-au solicitat următoarele anexe suplimentare: - Anexa 1V Lista competențelor cadrelor didactice (disciplină predată, specializare, doctorat, cursuri); - Anexa 2V Precizare conținutului disciplinelor denumite iterativ (exemplu Programare I, II, III); - Anexa 3V Lista de lucrări publicate exclusiv de membrii colectivului cu identificare totală a aparției; - Anexa 4V Manifestări științifice organizate (dovezi: CFP, anunț, site etc.); - Anexa 5V Descrierea laboratoarelor didactice cu precizarea detaliată a dotărilor utilizabile la laboratoarele disciplinelor; - Anexa 6V Acoperirea cu laboratoare și echipamente a disciplinelor din primii 2 ani, în conformitate cu fișa disciplinelor; - Anexa 7V Competențele programului de studii; - Anexa 8V HG pentru recunoașterea programelor de studii autorizate anterior; - Anexa 9V Lista licențelor soft utilizabile la laboratoarele disciplinelor din planul de învățământ; - Anexa 10V Convenția de primire fond carte și alte materiale didactice; - Anexa 11V Recunoașterea națională a editurii; - Anexa 12V Plan de învățământ Tehnologie Informației la Universitatea Tehnică din Cluj. La vizită s-a cerut refacerea planului de învățământ pentru corecția duratei practicii de elaborare lucrării de diplomă la 2 săptămâni și schimbarea denumirii din Matematici discrete (există și disciplina Metode numerice) în Bazele matematice ale informaticii.

Există un ușor dezechilibru de ore pe semestrele din anul 4, actualmente 29/25. În cadrul vizitei s-a recomandat refacerea fișelor disciplinelor pentru detalierea tematicilor de laborator și curs, respectiv a formei de evaluare. Caracterul de specialitate al unor discipline trebuie să rezulte cu pregnanță din programa analitică: Circuite integrate, Elemente de mecanică fină și aparatură, Fiabilitate și testare, Tehnologii de ramură. Programa analitică pentru stagiile de practică trebuie diferențiată.

Mihail Voicu

Manualul evaluatorului – suport de curs
Capitolul 13

4.9.2. Program de studii de licență *Inginerie fizică* în procedura de acreditare

Programul vizitei a cuprins desfășurarea următoarelor activități:

- Studiul și analiza dosarului de autoevaluare, a raportului și anexelor acestuia;
- Întâlnire cu conducerea facultății;
- Vizitarea facultății, cu spații de curs, seminar, laboratoare didactice și de cercetare;
- Întâlnire și discuții cu cadrele didactice implicate în program;
- Întâlnire și discuții cu reprezentanți ai firmelor angajatoare sau colaboratoare ale catedrei pe contracte de cercetare;
- Întâlnire și discuții cu studenții de la programul evaluat;
- Întâlnire cu membrii colectivului de elaborare a dosarului de autoevaluare, pentru discutarea și analiza observațiilor comisiei de evaluare.

În urma vizitei, comisia consideră că pot fi formulate următoarele:

- Puncte tari:
 - Programul beneficiază de un plan de învățământ corespunzător, orientat cu precădere asupra instrumentației virtuale și tehnologiei materialelor.
 - Activitatea de cercetare are vizibilitate internațională, în special prin cărți în edituri internaționale, granturi și contracte de cercetare internaționale.
 - Studenții și absolvenții sunt implicați în activitatea de cercetare a catedrei de fizică, cu rezultate evidențiate în mod pozitiv la manifestări interne și internaționale.
 - Universitatea beneficiază de o platformă *e-learning* accesibilă studenților, unde pot fi găsite majoritatea materialelor didactice necesare în format electronic.
- Puncte slabe:
 - Din considerente economice, activitățile de laborator și proiect se desfășoară pe grupe, ceea ce afectează calitatea procesului didactic.
 - Există unele cadre didactice titulari, care nu au elaborat materiale didactice necesare studenților la disciplinele predate.
 - La program participă un număr redus de studenți (60 studenți, medie 15 stud./an), ceea ce ridică problema atractivității programului și oportunității acestuia.
 - Există încă unele laboratoare informatice și tehnice în care nu se asigură spațiul minim necesar desfășurării activităților respective.
 - Este necesară analiza comparativă a fiselor disciplinelor, a conținutului și succesiunii acestora pentru armonizarea lor.

Având în vedere considerentele de mai sus, echipa de vizită propune ca programul evaluat să fie *acreditat* cu calificativul *încredere*.

Se prezintă în continuare fișa vizitei, completată cu constatările echipei de vizită pe baza dialogului cu persoana de contact și alte cadre didactice cu responsabilități în proiectarea și desfășurarea programului de studii evaluat.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

în vederea acreditării

include: **A) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII;**
B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

Programul de studii universitare de licență: Inginerie fizică

Domeniul de licență: Științe ingineresti aplicate

Facultatea de Inginerie Tehnologică

Instituția: XXXXX

Data vizitei: 9.02.2010

- ANEXE**
- JUSTIFICATIVE:**
- *Personal didactic*
 - *Plan de învățământ*
 - *Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotării*
 - *Situația acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic*

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componența comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătur a	Observații
1	XXX	<i>Coordonator</i>		
2	XXX	<i>Membru</i>		
3	XXX	<i>Membru</i>		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătur a	Observații
1	XXX	<i>Persoana de contact</i>		
2	XXX			
3	XXX			

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

Manualul evaluatorului – suport de curs
Capitolul 13

Mihaela Voicu

A) CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE; MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE INSTITUȚIEI		CONSTATĂRI (se vor consemna faptele, fără a se face aprecieri)
1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.		Da, RA p.1, Anexele I.1 și I.2, M.O. 410/2002, decret nr.175/1948, decizia min. nr. 263327/1948 ordinul min. nr.48094/23.03.1991
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.		Da, RA p.1, Anexa I.3 și I.4
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.		Da, corespunde, RA p.1, Anexa I.3 și I.4
II. PERSONALUL DIDACTIC		
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.		Da, îndeplinește, RA p.20; Lista CD la programul evaluat / Anexa II.3, Anexa II.5, Stat de funcțiuni Cat. fizică, Anexa II.4 lista CD: prof. 8, conf. 8, șef luc.11, asist. 5, ANEXA I - Fișa vizitei
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.		Da, RA p.20-21, Anexa II.4, Lista CD, nr. total posturi: 14,58; cadre didactice 32; Normele de bază la INF-Z 0.04 min și 1 max. Toate normele sunt de bază, titulari la univ., Anexa I- Fișa vizitei
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.		Da, RA p.20-21, Anexa II.4 Lista cadrelor didactice, Anexa II.3 Stat de funcțiuni și personal didactic, Anexa II.5 CV cadre didactice, Anexa I - Fișa vizitei
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.		Nu este cazul, Anexa II.3 Stat de funcțiuni și personal didactic Catedra de fizică
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.		Da, RA p.20-21, Anexa II.4 Lista cadrelor didactice, NB-total / norme. total = 14,58/14,58 = 100% > 70%, Prof+Conf/Nr Cd 8-8/32= 50% =50%, NB_intregi/Norme_total = 2/14,58 =13,71% < 40%, Există 6 cadre didactice care au peste 0,7 norme la program, NB_intregi/Norme_total = 6/14,58 =41,15% >40%
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform		Da, RA p.20-21, Lista CD la programul evaluat/ Anexa II.3

normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	Stat de funcțiuni și pers. Did. Cat. fizică, Anexa II.4 lista CD; Norme _total =14,58/ Nr Cadre didactice 32, ANEXA I- Fișa vizitei
7. Personalul did. asociat care nu este titularizat în inv. superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de inv.t superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	Nu este cazul, RA p. 20-21, Anexa II.4 Lista cadrelor didactice
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlu științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	Da, RA p. 21, Anexa II.5 CV-ul cadrelor didactice titulare de disciplina
9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.	Există unii titulari de cursuri care nu au elaborat materialele didactice necesare disciplinelor respective. RA p.21, Anexa II.6 Lista manuale și cursuri
10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.	Da, RA p. 21, Anexa II.6 Manuale și cursuri, Cursuri, îndrumare publicate de univ., Anexa E.01 Manuale multiplicate la univ.
11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celor la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	Nu este cazul, RA p. 20-21, Anexa II.4 lista cadrelor didactice
12. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	Da, RA p. 21, Anexa II.4 și Anexa II.7, Certificate de absolvire a modului pedagogic,
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	Nu este cazul, RA p. 20-21, Anexa II.4 lista cadrelor didactice
14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.	prof. consult. 0.57 posturi=3,91% < 20% Da, Anexa I.06 Cadre didactice proprii, Anexa I. 16 Membrii Senatului
15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.	Da, RA p. 4, Anexa II.4, Anexa II.5 CV cadre didactice, ANEXA I- Fișa vizitei

III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.	Da, RA p. 22-24, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ; F 700; 22,11 % > 17 %; TD 1254; 39,61 % > 38 %; TS 1042; 33,86 % > 25 %; C 140; 4,942 % < 8 %; OB 2822; 89,13 % < 90 %; OP 344; 10,87 > 10 %; Total 3166; 100%.
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	Da, RA p. 15-17, 23-24, Anexa II.8 Competențele absolventului de LF., Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.11 Programe similare din țară și străinătate
3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.	Da, RA p. 23-24, 35-36, Anexa II.12 Fișele disciplinelor, Anexa II.36 Metodologie examen licență UPB
4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	La discipline fundamentale sunt cuprinse „Geometrie descriptivă” și „Desen tehnic și infografică”, deoarece acestea sunt comune pe facultate, RA p. 34-36, conform standardului ARACIS, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	Da, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, 27/27; 26/26; 26/26; 27/24. Media generală=26,125 ore / săptămână >26 ore / săptămână
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.	Da, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ 30 credite/sem. X 8 sem =240
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	Disciplinele facultative se stabilesc pe module de către universitate Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ

8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abateră admisă de ± 20 %.	Da, RA p. 22-24 1436/1730 = 0,83 (< 20 %) Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	Da, RA p. 22-24, Anexa II.9 Plan de învățământ INF-Z Practica: II 3 săptăm. (90 ore), III 3 săptăm. (90 ore) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă 60 ore
10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	Da, RA p. 24, Anexa II.13 Convenții de practica
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	Da, RA p. 22-24, Anexa II.9 Plan de învăț. INFZ; 32 CD / 60 stud = 52%>50 %; I 10Ex./6Col.; II 10Ex./5Col.; III 10Ex./5Col.; IV 8Ex./9Col.; 38Ex./63 tot. Verif. =60,31%; 25Col./63 tot. verif.=39,68%
IV. STUDENȚII	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Da, RA p. 24, Anexa I.56 Ghid adm., 50% medie bac. +50% medie lic.
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	Da, RA p. 24, Anexa I.56 Ghid admitere 2009
3. Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Da, RA p. 24, Anexa E.02, formații de studii, ANEXA III- Fișa vizitei
4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Da, RA p. 24, Anexa II.15 Orarul programului de studii
5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.	Da, RA p. 25 Tabelul 2.6, peste 40%; Anexa E.03 promovabilitate studenți 2008/2009
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.	Da, RA p. 25, Anexa II.16 Model foaie matricolă și supliment diploma
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	Da, RA p. 25, Anexa I.60 Regulament privind activitatea profesională a stud.

8. Transferul studenților între instituțiile de inv. superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de inv.	Da, RA p. 25, Anexa I.60 Regulament privind activitatea profesională a studenților
9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.	Primele 3 serii de abs. au susținut ex. de lic. cu comisii de la UPB, conf. aprobării MECT: RA p. 25-26 Tab. 2.7, Anexa II.36 Metodologie ex. Lic. UPB; Anexa E.04 Comisii de lic. 2007-2009.
10. Instituția face dovada că minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență și că minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	Da, RA p. 25-26 Tabelul 2.7, promovabilitate licență-minim 75%- 2008; Anexa II.40, evaluare absolvenți 46% angajați
11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	Da, RA p. 25-26, Anexa II.16 Model foaie matricolă și supliment diploma, diplomele sunt eliberate de serviciul de diplome.
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.	Da, RA p. 26-28, Anexa II.19 Direcția D08-CVTC, Anexa II.20 Strategia științifică al catedrei; Anexa II.32 strategia de cercetare a catedrei de fizică; Anexa II.30, plan strategic Decan; Anexa I.03 plan strategic univ.; Anexa I.64 strategie cercetare univ.
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	Da, RA p. 26-28, Anexa II.19 Direcția D08-CVTC; Anexa II.20 Strategia științifică al catedrei
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	Da, RA p. 26-28; Anexa II.21 Lista lucrărilor, Anexa II.5 CV C.D.
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.	Da, RA p. 26-28 Anexa II.21 Lista lucrărilor, Anexa II.18 Granturi internaționale, Anexa II.22 Lista granturi naționale; Anexa II.5 CV CD valorificare- cărți edituri naționale și internaționale, articole în reviste ISI BDI CNCIS lucrări prezentate la manifestări științifice, granturi naționale și internaționale, brevete de invenție

5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Da, RA p. 26-28, Anexa II.21 Lista lucrărilor, Anexa II.23 Lista laboratoare cercetare, Anexa II.24 Lista echipamente de cercetare ANEXA 4 Fișa vizitei
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetători și absolvenți, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate (ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate).	Da, RA p. 26-28, Anexa II.21 Lista lucrărilor, Anexa E.05 manifestări organizate de facultate, publicarea de lucrări
7. Facultatea dispune de un centru de cercetare științific recunoscut.	Da, RA p. 26, Anexa II.19 în cadrul direcției D.08 - centrul CVTC. În cadrul univ. există centrul de cercetare, recunoscut intern
8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și/ISBN.	Da, RA p.12 Anexa I.71 Buletinul univ., Anexa I.72 Editura univ., înființată în 1993, CNCSIS nr înrg. 1615/2002
9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Da, RA p. 26-28, Anexa II.18 Granturi internaționale, Anexa II.22 Lista granturi naționale, Anexa 4 - fișa vizitei
10. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	Da, p. 26-28, Anexa II.23 Lab. cercet., Anexa II.25 Lab. progr. Stud., Anexa II.24 Echip. cercet., Anexa II.41, Lucruri pozitive Anexa 4
VI. BAZA MATERIALĂ	
1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	Da, RA p. 28-29, Anexa I.09 Baza materială, Anexa I.10 Planuri de investiții
2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.	Da, RA p. 28-29, Anexa I.09 Baza materială, universitate de stat acreditată
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de inv. care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.	Da, RA p. 28-29, Anexa II.25 Lista laboratoarelor aferente programului de studiu, Anexa II.27 Lista spații program de studiu
4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de inv. și că posedă licență de utilizare a acestora.	Da, RA p. 7, 28, Anexa II.26 Lista licențe software, Anexa I.41 Biblioteca universității

5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).	Da, RA p. 7, Anexa I.41 Biblioteca universității; Anexa II.27, spații; program pag. web
6. Capacitatea spațiilor de inv. pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în lab. discipl. cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	Da, RA p. 28-29, Anexa II.27 spații program: curs=1,02 mp/student; seminar=1,37mp/student, laborator=1,8mp/studenti laborator tehnic=1,3mp/student
7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărirea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.	Da, RA p. 28-29, Anexa II.25 Lista laboratoarelor aferente programului de studiu, Anexa II.27 Lista spații program de studiu, Anexa I.09 Baza materială, Anexa E.02 formații de studiu
8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	Da, RA p. 28-29, Calculatoare conform Anexa II.25 Lista laboratoarelor aferente programului de studiu, Sala CVTC (18 P.C.), Sala AIV5 (24P.C.-facultate), Anexa I.57, conform constatărilor din vizita
9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	Da, RA p. 7, Anexa I.41 Bibliot. univ. și Cat. de fizică dispun de monografii, manuale didactice, abonamente la reviste de specialitate
10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de inv. și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	Da, RA p. 7, 29, Anexa I.41 Biblioteca univ., Biblioteca Catedrei de fizică, Anexa II.6 Lista manuale și cursuri
11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	Da, RA p. 7, 29, Anexa I.41 Biblioteca univ. Biblioteca Catedrei de fizică, Anexa II.6 Lista manuale și cursuri
12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Da, RA p. 29, Anexa I.41 Biblioteca univ., Anexa II.6 Biblioteca Catedrei de fizică

VII. ACTIVITATEA FINANCIARA	
1. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.	Da, RA p. 5 Anexa II.1, Univ. evaluată cu „grad de încredere ridicat” certifi. ARACIS nr 3/2008, Anexa I.15 Situația finanțării inv., Anexa I.11 Cheltuieli de inv. Anexa E.07 buget venituri /cheltuieli
2. Cheltuielile ocazionale de plata salariilor la instituția de învățământ superior nu depășesc în fiecare an 65% din totalul veniturilor.	Da, RA p. 5 Anexa I.15 Situația finanțării învățământului, Anexa E.07 buget venituri/cheltuieli
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.	Nu e cazul, Anexa I.01 Document de înființare al, Anexa I.11 Cheltuieli pt. învățământ
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie înlocuind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.	Nu e cazul, Anexa I.01 Document de înființare al, Universitatea evaluată „grad de încredere ridicat” certificat ARACIS nr 3/2008; Anexa I.42 regulament al compart. financiar-contabil
5. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.	Da (pag. web), taxa de școlarizare - 2009/2010, 1800 lei
6. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre moduli de utilizare a taxelor.	Da, RA p. 6, Anexa I.76 Regulament burse
7. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.	Nu e cazul, Anexa I.01 Document de înființare al univ., Anexa II.1 Univ. evaluată cu „grad de încredere ridicat” certificat ARACIS
VIII. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de catedre, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).	Da, RA p. 6, Anexa II.1 Universitatea evaluată cu „grad de încredere ridicat” certificat ARACIS

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.	Da, RA p. 6, Anexa I.19 Carta, Anexa I.20 Regulament intern al univ., Anexa I..18 Regulament de alegere pentru reprezentanții studenților, Anexa I.60 Regulament activitate profesională stud.
3. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.	Da, RA p. 4, Anexa I.08 Regulament de ocupare a posturilor didactice, Anexa II.4 lista cadrelor didactice din univ.
4. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în domeniul, pe formulare omologate în acest sens (catabage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).	Prin sondaj s-a constatat că la secretariatul facultății evidența activității a studenților se face pe formulare omologate, cu observația că registrele matricole nu sunt semnate de către decan. Anexa II.16 Model foale matricolă și supliment de diplomă.
5. În perioada de funcționare provizorie, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației.	Universitatea evaluată cu „grad de încredere ridicat” certificat ARACIS nr 3/2008

B) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		CONSTATĂRI
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE		
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică		
1. Facultatea are un cod al eficii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.		Da, RA p. 6, Anexa I.19 Carta Anexa I.20 Regulament intern, Anexa I.24 Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor, Anexa I.25/26 Regulament comisie etică
2. Facultatea dispune de practici de audiere internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.		Da, RA p. 32 Anexa I.44 Compartiment audit, Anexa II.33 Comisii CEAC I.T.
II. EFICACITATE EDUCACIONALĂ		
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU		
Standarde: Admiterea studenților		
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.		Da, RA p. 33-34, Anexa I.56 Ghid admitere 2009, Anexa II.35 Acțiuni de popularizare a programului de studiu, Anexa II.14 Procedura de admitere, pag. web.
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu		
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.		Da, RA p. 33-36, Anexa I.56 Ghid admitere 2009, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ
2. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și activ-valorice care sunt realizate de o disciplină.		Da, RA p. 33-36 Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor
3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele programate.		Da, RA p. 33-36 Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor, Anexa I.56 Ghid admitere 2009
4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.		Da, RA p. 36, Anexa II.36 Metodologie examen licență UPB, Anexa I.62, Metodologia de organizare a examenelor de studii universitare

5. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectivă.	Da, RA p.34 există doar învățământ de zi, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ
6. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele de discipline
7. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	Da, RA p. 36, Anexa I. 52 Regulament privind evaluarea corpului profesoral, Anexa I.61 Asigurarea calității în procesul de evaluare a studenților
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Da, RA p. 43-44, Anexa II.40 Raport evaluare studenți 46% angajați din totalul absolvenților
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	Da, Anexa II.40 Raport evaluare studenți, Anexa E.08 Absolvenți încadrați în programul masterat/doctorat 32 % > 20%
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Da, RA p. 43-44, Anexa II.40 Raport evaluare studenți, (92% cunoștințe teoretice și 76% pregătirea practica)
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	Da, RA p. 33-36 Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor
5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	Da, Anexa II.37 Procedura de evaluare a disciplinei de către studenți, Anexa II.17 Mobilități Socrates, Cercuri științifice
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproector.	Da, Platforma E-learning a universității, Anexa II.12 Fișele disciplinelor (pag. web)

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau titori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	Da, titori, Anexa E.09 Îndrumători de an, program consultați discipline
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	Da RA pp.11-12, 38-41, 26-28, 30-31; Anexa I.03, Plan strategic, Anexa I.64 Strategia aprobată de Senat, Anexa II.30 plan managerial al Facult.; Anexa I.65 Departamente de cercetare științifică, Anexa II.19 Direcția D08-CVTC, Anexa II..20 Strategia științifică a catedrei, Anexa II.30 Planul strategic al facult.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Da RA pp.40-41, Anexa II.18 Granturi internaționale; Anexa II.22 Lista granturi naționale
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Da RA pp.26-28, Anexa II.23 Lista laboratoare de cercetare, Anexa II.24 Lista echipamente de cercetare
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Da RA pp.20-21, 26-28 (32 CD), Anexa II.4 Lista CD, Anexa II.5 CV CD titulare de discipl., Anexa II.19 Direcția D08-CVTC
5. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Da RA pp. 26-28 Anexa II.5 CV CD, Anexa II.21, 2008= 2,2 lucr/CD; 2009=1.5 lucr/CD
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	Da RA pp. 8-9 Anexa I.49 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Da RA pp. 25, Anexa II.16 Model foaie matricolă și supliment de diploma, conform constatărilor din vizita
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	

Standarde: Evaluarea studenților	
1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Da, RA pp.25, Anexa I.60 Regulament privind activitatea profesională a studenților
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeul de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Da, RA pp. 23-24, 34-35; Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	
1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Da, RA pp.20-21: Nr. de posturi didactice 14, 58; Nr. de posturi ocupate de titulare 14.58; Nr. total cadre didactice 32, Anexa II.4 Lista cadrelor didactice; Anexa II.5 CV cadrelor didactice titulare de disciplina; Anexa II.3 Stat de funcțiuni facultate 116 C.D./ 1985 de studenți, program 32 C.D./ 60 studenți
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Da RA pp.7, 32, 43-44, Anexa I.23 DAC, Anexa I.32 regulament DAC, Anexa II.33 Comisia CEAC Facult., Anexa I.52 Regulament de evaluare CD, fișele de evaluare colegială în curs de elaborare.
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanelor evaluate.	Da RA pp. 44, Anexa II.37 Procedura de evaluare a disciplinei de către studenți, Anexa II.38 Chestionar de evaluare a disciplinelor din planul de învățământ
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Da RA pp. 44, Anexa II.39 Model fișa de evaluare a cadrului didactic de către șeful de catedră, Anexa I.66 Fișa cercetare 2008, fișele de autoevaluare există începând din anul 2006
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești	
1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	Da, RA pp. 23-24, 34-35, Anexa II.9 Plan de învățământ INFZ, Anexa II.12 Fișele disciplinelor, întâlniri între cadrele didactice și studenți

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Da, RA pp. 10, 25, Anexa I. 60 Regulament pt. activitatea profesio-nală a studenților, Anexa I.58, I.59, I.61, Anexa II.17 Lista acorduri Socrates, Anexa I.76 Regulament burse, întâlniri cu studenții
3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.	Da, RA pp.28, 45, Anexa I.09 Baza Materiala, Anexa I.78 Regulament cămine
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Sisteme de informații	
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Da RA pp.45-46, Programe de gestiune academică- GESCO, Gestiune financiară, GESFO
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	
Standarde: Informație publică	
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	Da Anexa II.30 Planul strategic al decanului (pag. web), Ghidul studentului
CRITERIUL C.8.: FUNCTIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.	
1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	Da RA pp. 32, Anexa I.22, Anexa I.23 comisii de asigurare a calității, Anexa II.33 Comisia CEAC a facult.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin arișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Da RA pp.32, Anexa I.23 Departamentul de asigurare a calității, Anexa I.32 regulamentul DAC, Anexa I.21 politica de asigurare a calității, Anexa I.22 regulamentul CEAC, raport calitate, pag. web.

Manualul evaluatorului – suport de curs
Capitolul 13

Mihail Voicu

FIȘA DE EVALUARE

a îndeplinirii standardelor specifice în domeniul fundamental „științe ingineresti”

Universitatea: XXX

Facultatea de Inginerie Tehnologică

Programul de studii universitare (specialitatea): inginerie fizică

Nr. crt.	CRITERIUL/STANDARDUL/INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	CONSTATĂRI
1.	Misiunea programului de studiu	
1.1.	Programul de studiu diferă, prin conținutul învățământului, cu mai mult de 20% față de celelalte programe de studiu din domeniu?	Programul ingineriei fizică este singurul program în domeniul Științe ingineresti aplicate care funcționează în facultate – HG 749
1.2.	Programul de studiu este în proporție de min. 80% similar cu programele de studiu cu aceeași denumire de la alte instituții de învățământ superior?	Programul este similar cu programe de la Univ. „Politehnica” din București și Univ. din Pitești – anexa II.1.1 – programe similare.
1.3.	Sunt definite clar competențele pe care le dobândesc absolvenții după parcurgerea și promovarea programului de studii de licență?	Competențele propuse sunt corespunzătoare misiunii și obiectivelor programului – anexa II.8 – competente absolvenți.
2.	Personalul didactic și posturile didactice	
2.1.	a) Raportul nr. posturi didact./nr. stud. este mai mare sau cel puțin egal cu 1/10?	14,58 posturi / 60 stud. = $0,24 > 1/10 = 0,1$; Anexa II.4 – lista CD
	b) Raportul nr. cadre didactice/nr. stud. este mai mare sau cel puțin egal cu 1/14?	32 cadre did / 60 stud. = $0,53 > 1/14 = 0,07$
2.2.	a) Sunt ocupate cu personal didactic titularizat în învățământul superior minimum 70% din posturile legal constituite?	Toate cadrele didactice sunt titularizate în învățământul superior (14,58 posturi = 100%) – anexa II.4 – lista cadre didactice
	b) Cel puțin 25% și cel mult 50% din personalul didactic de la punctul a) are gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar?	(8 prof. + 8 conf.) / 32 c.d. = 50 % anexa II.4 – lista c.d.
	c) Cel puțin un profesor și un conferențiar universitar de la punctul b) sunt specializați și predau/vor predă discipline de învățământ din categoria celor de specialitate?	5 prof. + 6 conf. predau discipline de specialitate. Anexa II.4 – lista c.d.; anexa II.9 – plan învățământ
2.3.	Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din totalul posturilor didactice legal constituite?	2 c.d. > 1 norma, 2 c.d. = 0.9...1 norme, 1 c.d. = 0.8...0.9, 1 c.d. = 0.7...0.8; 2/14,58 = 13,7%; 6/14,58 = 41,1%; anexa II.4

		lista c.d.
3.	Conținutul învățământului	
3.1.	a) Durata studiilor este de 8 semestre la formele de învățământ zi, ID și IFR și de 10 semestre la învățământ seral? b) Durata unui semestru este de min. 14 săptămâni? c) Durata cumulată a stagiilor de practică este de 4-6 săptămâni d) Durata practicii pentru elaborarea lucrării/proiectului de diplomă este 2-3 săptămâni? e) Durata cumulată a stagiilor de practică anuală și a celei pentru elaborarea lucrării/proiectului de diplomă este de min. 8 săptămâni? Volumul total de ore de activitate organizate conform planului de învățământ este cuprins între limitele: a) inv. de zi, ID, IFR: 3152 și 3376 ore ? b) inv. seral: 3180 și 3320 ore ? în care practica cumulată se consideră la volumul minim de 240 ore, indiferent de volumul ei real.	8 semestre Anexa II.9 – plan învățământ 14 săptămâni / semestru; Anexa II.9 – plan învățământ An (I+II)=90 ore+90 ore= 180 ore = 6 sept.; Anexa II.9 – plan inv. An IV = 60 ore = 2 săpt.; Anexa II.9 – plan învățământ 6 sept. + 2 sept. = 8 săpt.; Anexa II.9 – plan învățământ 3 166 ore = 2 926 didactic + 240 practica; Anexa II.9 – plan învățământ
3.2.	a) Nomenclatorul disciplinelor fundamentale corespunde celui din Anexa II a standardelor specifice? b) Ponderea disciplinelor fundamentale este de min. 17%? c) Nomenclatorul disciplinelor în domeniul corespunde celui din Anexa III a standardelor specifice? d) Ponderea disciplinelor în domeniul este de min. 38%? e) Ponderea disciplinelor de specialitate este de min. 25%? f) Nomenclatorul disciplinelor complementare corespunde celui din Anexa IV a standardelor specifice? g) Ponderea disciplinelor complementare este de max. 8%? h) Ponderea disciplinelor opționale este de min. 10%?	Programul se desfășoară la Facult., iar disciplinele fundamentale sunt comune pe facultate; în planul de învățământ figurează „Geometrie descriptivă” și „Desen tehnic și infografică”. DF = 658 ore = 20.78% > 17 % DA; Anexa II.9 – plan învățământ DID = 1 254 ore = 39.61% > 38 %; Anexa II.9 – plan învățământ DS = 1 114 ore = 35.19 % > 25 %; DA; Anexa II.9 – plan învățământ DC = 140 ore = 4.42 % < 8% DOpt. = 344 ore = 10.87 % > 10 % DFac. = 896 ore = 28.3 % > 10%
3.4.	Ponderea disciplinelor facultative este de min. 10%?	
3.5.	Există programe analitice pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, inclusiv pentru stagiile practice și disciplinele	Există fișe ale disciplinelor inclusiv pentru practică. Disciplinele facultative sunt stabilite la nivelul univ., iar fișele

	facultative?	disciplinele sunt elaborate de departamentul de calitate. Anexa II.12 – fișe discipline.
	b) Există o programă prin care să se precizeze tematica generală/cadru general al tematicilor lucrărilor/proiectelor de diplomă, a structurii acestora și a conținutului minimal?	Există un ghid cadru pentru elaborarea proiectelor de diplomă - anexa E.11 – ghid diploma
3.7.	Unitatea de învățământ asigură îndrumarea cercetării științifice studențești și organizează anual sesiuni de comunicări corespunzătoare?	Facultatea organizează sesiuni științifice studențești. Anexa E.10 – sesiuni studențești.
3.8.	În perioada funcționării în regim de autorizare provizorie /acreditare a fost modificat conținutul curricular al programului de studii? Dacă răspunsul este afirmativ, în ce au constat aceste modificări?	Programul a fost autorizat în anul 2002, cu prima promoție 2007. Modificările curriculare au fost făcute prin trecerea de la 5 ani la 4 ani și conf. standardelor ARACIS – anexa II.9 – plan învățământ
4.	Rezultatele învățării	
4.1.	Unitatea de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza și evaluarea periodică a cunoștințelor transmise și asimilate de către studenți?	Universitatea are regulament de evaluare a cadrelor didactice – anexa I.52, respectiv ghid de asigurare a calității în evaluarea studenților – anexa I.61.
4.2.	Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor?	Conform constatărilor vizitei și întâlnirilor cu studenții, respectiv angajații care colaborează cu catedra, competențele dobândite permit angajarea absolvenților sau continuarea studiilor în ciclul de master.
5.	Baza materială dedicată programului de studii	
5.1.	a) Unitatea de învățământ dispune de sisteme informatice și de comunicații IT (rețele de calculatoare, INTERNET etc) la dispoziția cadrelor didactice și studenților din cadrul programului de studii după un program adecvat?	Facultatea dispune de rețele de calculatoare conectate la Internet, conform constatărilor vizitei și anexei II.25 – laboratoare.
	b) Numărul de posturi de lucru sunt suficiente astfel încât pentru formarea de studii să fie asigurat min. 1 PC la doi studenți?	Conform constatărilor vizitei se asigură cel puțin 1 PC la 2 studenți.
5.2.	a) Sunt asigurate min. 50% din activitățile de laborator ale fiecărei discipline prevăzute cu astfel de activități cu lucrări de laborator cu caracter experimental?	Se asigură conținutul de minim 50 % lucrări experimentale la disciplinele prevăzute cu astfel de activități – anexa II.12 – fișe discipline.
	b) Există îndrumare pentru toate lucrările de laborator în număr de min. 1 exemplar la doi studenți?	Există îndrumătoare de laborator; anexa II.6 – manuale/cursuri; pag. web.

5.3. Există pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) cursuri și îndrumare de proiect editate, astfel: - min. 1 exemplar la 3 studenți (zi + seral) sau - min. 1 exemplar la 10 studenți, dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic?	Există cursuri și îndrumare de proiectare atât în format clasic, cit și în format electronic pe platforma de e-Learning a universității; anexa II.6 – manuale/cursuri; pag. web.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alte observații:

Programul de licență *inginerie fizică* a fost autorizat provizoriu în anul 2002 (CNEA 1335/2002), iar prima promoție de 5 ani a absolvit în anul 2007. Programul beneficiază de un plan de învățământ corespunzător, orientat cu precădere asupra instrumentalității virtuale și tehnologiei materialelor. Programul beneficiază de cadre didactice cu experiență și potențial de desfășurare a unui învățământ de calitate. Activitatea de cercetare are vizibilitate internațională, în special prin cărți în edituri internaționale, granturi și contracte de cercetare internaționale. Studenții și absolvenții sunt implicați în activitatea de cercetare a Catedrei de fizică, cu rezultate evidențiate în mod pozitiv la manifestări interne și internaționale. Facultatea asigură infrastructura necesară programului, în special prin săli de curs și seminar, laboratoare de cercetare. Universitatea beneficiază de o platformă e-learning accesibilă studenților, unde pot fi găsite majoritatea materialelor didactice necesare în format electronic.

În urma vizitei comisiei formulează spre analiză și reconsiderare următoarele observații: din considerente economice, activitățile de laborator și proiect se desfășoară pe grupe, ceea ce afectează calitatea procesului didactic; există unele cadre didactice titulari de disciplină care nu au elaborat materiale didactice necesare studenților; la program participă un număr redus de studenți (60 studenți, medie 15 stud./an), ceea ce ridică problema atractivității programului și oportunității acestuia; există încă unele laboratoare informatice și tehnice în care nu se asigură spațiul minim necesar desfășurării activităților respective; este necesară analiza comparativă a fișelor disciplinelor și conținutului acestora pentru armonizarea lor.

Mihail Voicu

Manualul evaluatorului – suport de curs
Capitolul 13

4.9.3. Program de studii de masterat Metode și tehnici avansate de analiză și proiectare asistată în inginerie industrială în procedura de acreditare

Vizita a fost programată prin dialog între membrii comisiei și a fost anunțată din timp gazdelor. Dosarul de autoevaluare și anexele au fost puse la dispoziția membrilor comisiei. După studierea acestor dosare, observațiile au fost făcute cunoscute persoanei de contact.

În timpul vizitei s-au efectuat vizite în spațiile de învățământ ale instituției, au avut loc întâlniri cu cadrele didactice, au fost verificate direct toate detaliile precizate în raportul de autoevaluare.

S-a constatat că spațiile de învățământ sunt corespunzătoare ca suprafață și dotare, laboratoarele de specialitate au o dotare care variază între bună la satisfăcătoare (există zone cu dotare mai veche și care se impune să fie net îmbunătățită), colectivul de cadre didactice are competența profesională necesară cerută de programul de studiu. Activitatea de cercetare (granturi, publicații) are un nivel corespunzător existând necesitatea, condiții și premise de îmbunătățire.

S-a constatat o deficiență legată de respectarea specificului domeniului Ingineriei industriale. S-a propus și gazdele și-au însușit modificarea planului de învățământ. S-au constatat deficiențe în elaborarea unor documente, mai importante fiind fișele disciplinelor și descrierea laboratoarelor. S-a cerut refacerea acestora. S-au cerut anexe suplimentare.

S-au luat în calcul variantele *încredere* și *încredere limitată* (cu vizită după un an) - din cauza modificărilor efectuate în planul de învățământ, a unor carențe în elaborarea fișelor disciplinelor, a descrierii laboratoarelor și a unor dotări imperfecte.

Nu au existat divergențe de opinie între membrii comisiei. În final, comisia de vizită a hotărât să propună Comisiei de experți permanenți pentru Științe Inginerești II acreditarea programului de studii cu calificativul *încredere*.

Se prezintă în continuare fișa vizitei, completată cu constatările echipei de vizită pe baza dialogului cu persoana de contact și alte cadre didactice cu responsabilități în proiectarea și desfășurarea programului de studii evaluat.

Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

În vederea acreditării programelor universitare de masterat
(include FIȘA a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA b) STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ și c) ANEXE JUSTIFICATIVE ȘI STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI)

Programul de studii universitare de masterat: *Metode și tehnici avansate de analiză
și proiectare asistată în inginerie
industrială*

Domeniul de licență *Inginerie industrială*

Facultatea de *Inginerie*

Instituția **XXXXX**

Data vizitei **08.06-09.06.2009**

A.1.6.1.c) ANEXE

JUSTIFICATIVE:

- *Personal didactic.*
- *Plan de învățământ.*
- *Studenți (pe ani de studii)..*
- *Cercetare științifică (numai contractele de cercetare științifică
pe anul calendaristic în curs și anul precedent).*

Datele din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA
STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ și din ANEXELE
JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care
verifică documentele sau aduc copii ale actelor doveditoare pentru analiza în plenul
comisiei.

Componenta comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătur a	Observații
1	XXX	Coordonator		
2	XXX	Membru		
3	XXX	Membru		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr.crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătur a	Observații
1	XXX	Persoana de contact		
2	XXX			
3	XXX			

(ștampila unității vizitate)

L.S.

**Constatările din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELOR NORMATIVE
OBLIGATORII, FIȘA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților
unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției
vizitate, la cerere.**

Mihail Voicu

Manualul evaluatorului – suport de curs

Capitolul 13

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

FIȘA VIZITEI

a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea acreditării programelor de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: Metode și tehnici avansate de analiză și proiectare asistată în inginerie industrială

Domeniul de licență: Inginerie Industrială

Facultatea de Inginerie

Instituția XXXXX

Data vizitei 08.06-09.06.2009

Semnături:

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI
1. Instituția de învățământ superior organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat.	Da, TCM și Ingineria sudării în domeniul Inginerie Industrială, reacreditată în 2008 (Se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.)
2. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.	Misiunea asumată este de: dezvoltarea în mod echilibrat a activității didactice și a activității de cercetare printr-un învățământ centrat pe student și bazat pe cunoștințe care să asigure formarea continuă de specialiști cu pregătire superioară în domeniile științelor ingineriei, economice, administrative și social-umaniste, la cerințele nomenclatorului național de calificări care oferă cariere relevante pe piața muncii din țară și din străinătate.
3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.	Da, pentru că fiind unitate componentă a universității, Facultatea de Inginerie are ca misiune de bază – formarea și perfecționarea de specialiști în construcții de mașini, electromecanică, materiale, utilaje și tehnologii, inginerie și management, care să contribuie la realizările tehnice ale viitorului, determinând în același timp o activitate de cercetare și implicare mai puternică în viața comunității.

II. PERSONALUL DIDACTIC	
1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază.	Da, 9 posturi (2 prof, 3 conf și 4 sl) sunt ocupate cu 9 cadre didactice (4 prof, 1 conf, 4 sl), toți titulari universitate.
2. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domeniul înrudit.	3 conducători de doctorat în domeniul Ingineria mecanica
3. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă.	Da, în conformitate cu cele menționate la punctul 1. S-a cerut o anexa suplimentară Anexa 1S care să demonstreze competențele în domeniul disciplinelor predate. Diplomă de inginer în Mecanică fină, TCM, Mașini hidraulice și UTS; doctorate în Inginerie industrială (7) și Inginerie mecanică (2).
4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului.	Nu este cazul
5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.	Nu este cazul
III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	

1. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat.	Competențele programului de masterat sunt incluse în Anexa 9, Planul de învățământ. În general, disciplinele din planul de învățământ conduc la crearea acestor competențe, dar există deficiențe în conținutul fișelor disciplinelor (definirea tematicilor de curs, definirea tematicilor de laborator, bibliografie – care să susțină această idee). Comisia a constatat că unele discipline (denumire, conținut) nu sunt în concordanță cu specificul domeniului Inginerie Industrială Metode avansate de optimizare în inginerie industrială, Modelarea și simularea sistemelor de producție avansate, Protecția constructivă asistată de calculator a produselor industriale (Aplicații CAD-avansat), Testarea, diagnosticarea și certificarea produselor industriale), Fabricația și ingineria asistată de calculator (Aplicații CAD/CAE – avansat), Protecția tehnologică asistată de calculator (Aplicații CAAP – avansat) iar altele reiau tematici abordate pe parcursul studiilor de licență (Tehnici de modelare, simulare și optimizare în construcția dispozitivelor, Metode avansate de analiză cu element finit, Analiza numerică și experimentală a tensiunilor și deformărilor, Dinamica sistemelor industriale și analiza vibrațiilor, Managementul calității totale, Protecția avansată a transmisiei mecanice moderne). S-a cerut refacerea fișelor disciplinelor și a planului de învățământ ceea ce asigură o mai bună succesiune logică și definirea mai precisă a competențelor.
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național.	Domeniile de activitate precizate, inclusiv proiectare și cercetare, în Anexa 9 pentru absolvenții acestui master corespund cadrului național al calificărilor.
3. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	S-a cerut includerea acestor programe într-o anexa specifică Anexa 10S (nu au existat aceste referințe la momentul vizitei)
IV. STUDENȚII	

1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	Da, conform Metodologiei de organizare a admiterii în 2009, Anexa 11 (obs. Titlul menționează anul 2008, dar conținutul este admiterea din 2009). Concurs de dosar: Medie între mediile anilor de studii și licență.
2. Înscriserea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.	Da, fără restricții legate de domeniu. Cu diplome de 5 ani prin Legea 84/1995 și cu diplomă de 4 ani Legea 288/2004.
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	Dotarea laboratoarelor este bună la unele laboratoare (Testarea, diagnosticarea și certificarea produselor industriale, Protecția asistată constructivă, Proiectarea avansată a transmisilor mecanice moderne), satisfăcătoare la altele. Există și laboratoare în care dotarea trebuie îmbunătățită (Analiza numerică și experimentală a tensiunilor și deformațiilor, Tehnici de modelare, simulare și optimizare în construcția dispozitivelor) pentru a face față cerințelor impuse prin planurile de învățământ și de cercetare.
2. Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.	Da, Planul de cercetare al catedrei, facultății cu direcție de cercetare în domeniul Ingineriei industriale – Anexa 12. De exemplu: Modelarea, simularea și optimizarea dispozitivelor și instalațiilor tehnice cu metoda elementelor finite, Experimentarea și verificarea tehnologiilor integrate în faza de laborator, caracterizarea și verificarea soluțiilor propuse, Realizarea unor sisteme de monitorizare în timp real a vibrațiilor și zgomotelor.

3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structuri de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Contracte de cercetare în Anexa 16 și 17. S-a cerut completarea cu valoarea contractelor, păstrarea în centralizator numai a personalului implicat direct în programul de studii de masterat evaluat și delimitarea contractelor de cercetare în raport cu alte colaborări. Număr mare de contracte cu mediul economic. Lucrări publicate în Anexa 20. S-a cerut păstrarea numai a personalului implicat direct în programul de studii de masterat evaluat.
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	Anual Sesiunea de comunicări științifice cu prilejul editării „Analelor Universității” au fost CNCIS B+ (2007-2008) și au devenit B, „Robotică și Management” au fost CNCIS B+ (2006-2008) și au devenit B, ACMV-V Asociația de cercetare multidisciplinară Vest – V o dată la 4 ani.
5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut.	- Centrul de Cercetări în Hidraulică, Automatizări și Procese Termice (CCHAPT) - acreditat de Asociația de Acreditare din România - RENAR, pentru analize metalografice, microscopice și încercări de determinare a performanțelor pe hidroagregate. - Centrul de Cercetare Avansată, Proiectare și Tehnologie (CARDT) – recunoscut instituțional. - Centrul de Cercetări, Consultanță și Expertizare în Construcții de Mașini (CCCECM) – recunoscut instituțional.
6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Contracte de cercetare în Anexa 16 și 17. S-a cerut completarea cu valoarea contractelor, păstrarea în centralizator numai a personalului implicat direct în programul de studii de masterat evaluat și delimitarea contractelor de cercetare în raport cu alte colaborări. 5 granturi CEEC și CNCIS.
VI. BAZA MATERIALĂ	

1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.	S-a cerut o Anexa 2S cu descrierea laboratoarelor (spații, facilități, echipamente) implicate în programul de masterat și cu specificarea directă a disciplinelor și lucrărilor de laborator susținute. Din vizita efectuată pe teren s-a tras concluzia că există dotări bune, dotări satisfăcătoare și unele deficiente care trebuie remediate (vezi observațiile de mai sus)
2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	Instituția dispune de bibliotecă și editura universitară. Pentru a putea evalua existența dotărilor în domeniul s-a cerut, în timpul vizitei, o anexa suplimentară Anexa 3S
3. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	Aceeași observație ca mai sus.
4. Bibliotecile instituției de învățământ dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.	Aceeași observație ca mai sus.

Manualul evaluatorului – suport de curs
Capitolul 13

Mihail Voicu

b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	CONSTATĂRI (Se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.)
1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.	Da, 1992, H.G. 369 din 1992 Anexa 1
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Da, Anexa 3 Cod de etică universitară Anexa 2 Carta universitară
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	Da, Anexa 14 Regulament privind managementul calității și evaluarea programelor de studii.
CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ	
Standarde: Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate	
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.	Da, săli de curs 108 m ² / 80 loc, săli seminar 77 m ² / 35 locuri, lab. informatică 78 m ² / 20 locuri, lab. specialitate 94 m ² / 20 locuri. Vezi Anexa 2 de la fișa vizitei.
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.	S-a solicitat o anexa suplimentară Anexa 2S care să descrie aceste facilități. Există dotări bune, altele corespunzătoare și altele care trebuie să fie modernizate.
3. Săliile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.	Da, recondiționate și modernizate, parțial cu echipamente tehnice de prezentare
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.	În unele laboratoare (Testarea, diagnosticarea și certificarea produselor industriale, Proiectarea asistată constructivă, Proiectarea avansată a transmisilor mecanice moderne) este posibilă desfășurarea unor activități de cercetare performanță.
II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
Standarde: Admiterea studenților	CONSTATĂRI

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Da, admitere, plant admitere 2009, pag. web
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	Da, Metodologia de admitere Anexa 11
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	Da, Anexa 9 Planul de învățământ
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	Da, Anexa 9 Planul de învățământ
3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare sunt exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	Da, cu deficiențe în elaborarea fișelor disciplinelor a căror refacere s-a cerut. Prin refacerea planului de învățământ, a fișelor disciplinelor s-a obținut o mai bună exprimare a rezultatelor învățării în conformitate cu specificul programului
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.	Da, cu deficiențe în elaborarea fișelor disciplinelor a căror refacere s-a cerut
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	Da, vezi fișele disciplinelor
6. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	Nu există decât forma zi.
7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Da, cu deficiențe în elaborarea fișelor disciplinelor a căror refacere s-a cerut. Prin refacerea planului de învățământ, a fișelor disciplinelor s-a obținut o mai bună relevanță cognitivă și profesională a programului de studii.
8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza	Da, conform Anexei 14. Chestionar pentru studenți aprobat de Senat (6 pagini, de regulă după terminarea sesiunii). Vezi Anexa

schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	suplimentară Anexa 5S care s-a cerut la vizita.
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	CONSTATĂRI
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	Da, conform statisticilor de la Asociația Alurni.
1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Da, în conformitate cu anexa suplimentară Anexa 6S care s-a cerut la vizită.
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt integrați în activitatea de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat.	Da, în conformitate cu declarațiile responsabilului cu calitatea. Există centralizări ale rezultatelor evaluărilor studenților și colegilor dar acestea sunt confidențiale.
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Da, cu observațiile de la fișele vizitei
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	Da, în conformitate cu documentele disponibile la departamentul de management al calității
5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	Conform anexei suplimentare Anexa 4S solicitată în timpul vizitei cu adresele de email și adresele de pagini web ale cadrelor didactice. Există adrese email, utilizarea paginilor web pentru comunicația cu studenții nu este folosită. La licență, se folosește o bază de date a bibliotecii cu titluri și uneori cu conținutul cursurilor elaborate de cadrele didactice.
6. Cadrele didactice folosesc resursele nollor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproector.	Da, 2 ore de consultații zilnice pentru fiecare cadru didactic conform unei hotărâri CF și orarului afișat la cabinetele cadrelor didactice.
7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	CONSTATĂRI
Standarde: Programe de cercetare	

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	Da, Anexa 12 Plan de cercetare 2008-2012
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	În Anexa 4 Contracte de cercetare. Contractele în derulare sunt în număr de 6 și valoare de 809.261 lei, dintre care 2 cu valoare totală de contract de 714.411 lei, au faze și în 2010. Se mizează pe contracte de dezvoltare regională transfrontalieră PHARE CBC.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Parțial da.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	9 doctori ingineri.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	Nivelul poate fi apreciat din Anexa 20, refăcută la momentul vizitei.
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Da, conform anexelor prezentate.
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	CONSTATĂRI
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	Da, anexa suplimentară Anexa 7S Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Da, legea 288/2004
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Evaluarea studenților	CONSTATĂRI

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Da, Anexa 15 Regulamentul activității didactice
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Se poate aprecia din fișele disciplinelor refăcute la vizita.
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	CONSTATĂRI
1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Da, Senatul stabilește anual un prag optim.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Da, actualmente într-o manieră neformalizată puternic deși există metodologie și formulare.
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Da, vezi anexa suplimentară Anexa 5S
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Da, în conformitate cu metodologia proprie rezultă un dosar anual de autoevaluare suplimentar Anexa 8S
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studentesști	CONSTATĂRI
1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.	În conformitate cu Anexa 9S suplimentara.

2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	În conformitate cu Anexa 3S solicitată la vizita.
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	Da, vezi fișele disciplinelor
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Burse ERASMUS, burse de merit, burse de la firme
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.	Da, cămin, cantină, bază sportivă – pagina 17 REI
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Sisteme de informații	
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Da, este TYPO3 (studenți, financiar)
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	
Standarde: Informație publică	
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	Da, prin pagina de web și prospecte.
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.	
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	
CONSTATĂRI	

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.	Da, Comisie de calitate
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Da, Anexa 14

FIȘA DE EVALUARE
a îndeplinirii standardelor specifice în domeniul fundamental „științe ingineresti”

Nr. crt	STANDARDUL	CONSTATĂRI
1	Instituția de învățământ evaluată trebuie să aibă programe de licență acreditate în domeniul de studii în care se solicită organizarea studiilor universitare de masterat.	Da, TCM și Ingineria sudării în domeniul Inginerie industrială, reacreditată în 2008 HG 635/2008.
2	Instituția de învățământ care organizează studii de masterat trebuie să desfășoare activitate de cercetare științifică în domeniu, cu rezultate prestigioase.	În conformitate cu lista de granturi în formatul refăcut în timpul vizitei. Există granturi în derulare, acoperind inclusiv 2010 și contracte cu mediul industrial.
3	În instituția de învățământ supusă evaluării se desfășoară, de regulă, pregătirea prin doctorat în domeniul studiilor de masterat	3 conducători de doctorat în domeniul Ingineria mecanica.
4	Misiunea de învățământ și cercetarea științifică asumată în cadrul studiilor de masterat se încadrează în domeniul și specializarea unități de învățământ organizatoare.	Da, educație și cercetare
5	(1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale. (2) Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (1) asigură obținerea de competențe complementare. Durata minimă a studiilor universitare de masterat în domeniul fundamental Științe ingineresti este de 3 semestre, cu un număr corespunzător minim de 90 credite	Da, aprofundare în domeniul inginerie industrială, după modificarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor.
6	Planurile de învățământ trebuie să conțină discipline de aprofundare și discipline de sinteză, de cunoaștere avansată, cu conținut corespunzător misiunii asumate. Programele analitice cuprind capitol, teme, indicații metodice și bibliografice conform misiunii asumate.	3 semestre a câte 30 credite și 1 semestru pentru elaborarea lucrării de disertație. 9 discipline de aprofundare (602 ore, procent 76%), 4 discipline de sinteză (182 ore, procent 24%).
7	Volumul de activități didactice directe trebuie să fie de minimum 14 ore pe	14 ore pe săptămână. 3 semestre a câte 14

	săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 26-28 ore/săptămână reprezintă volumul minimal de timp necesar pregătirii individuale a cursanților	săptămâni de activitate didactică directă. I semestru de elaborare disertație cu activități nenormate în statul de funcțiuni. Restul activități de cercetare individuale.
8	Raportul între numărul de ore ce curs și cel al activităților aplicative este de 1:1, admitându-se variații în limitele de $\pm 25\%$.	336 ore curs, 252 ore seminarii și aplicații. 98 ore practica pentru lucrare de disertație, 98 ore elaborare lucrare de disertație. Raport 336 ore curs/350 ore aplicații = 0,96\$ 12,5% lucrare de disertație.
9	La sfârșitul fiecărui semestru se prevăd minimum 4 forme de verificare, din care cel puțin 50% să fie examene	4 note la fiecare dintre primele 3 semestre: 12 examene, 1 verificare pe parcurs în semestrul IV.
10	Disertația (lucrarea) de absolvire a studiilor universitare de masterat trebuie să conțină elemente de cercetare științifică	Nu există un regulament de finalizare a studiilor de masterat Bologna. Există un regulament pentru finalizarea studiilor de licență. Nu a existat anterior masterat în facultate, ci unul la un alt departament.
11	Titlarii de disciplină pot fi profesori universitari sau profesori universitari consultanți, conferențieri universitari, șefi de lucrări cu titlul de doctor sau specialiști renumiți, cu titlul de doctor în domeniul specializării sau în profil licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență	9 specialiști, toți doctori cu grad didactic de profesor, conferențiar sau șef de lucrări.
12	Cursanții de la studiile universitare de masterat sunt absolvenți cu diplomă de licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență	Da
13	Formațiunile de studiu se alcătuiesc cu minimum 15 studenți (cursanți) la orele de curs și cu minimum 8 studenți la orele practice.	Da
14	Instituția de învățământ supusă evaluării dispune de laboratoare dotate corespunzător pentru desfășurarea învățământului și cercetării științifice în domeniu, precum și tehnica de calcul necesară	Da, pentru unele obiective. Cu necesitatea îmbunătățirii pentru alte obiective.
15	Instituția de învățământ supusă evaluării dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul de masterat	Conform anexei suplimentare Anexa 3S.
16	Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, culegeri de lecții, note de curs) la dispoziția cursanților, în număr suficient de exemplare (min. 1 ex. la 3 studenți).	Conform anexei suplimentare Anexa 3S.

Alte observații.

S-a solicitat gazdilor completarea anexelor cu următoarele: - acord semnat de conducătorul de doctorat de a participa la acest program de masterat; - acordul scris, semnat și stampilat al universității de unde provine conducătorul de doctorat la programul de masterat evaluat aici; - Anexa 1S cu cadrele didactice și competențele legate de disciplinele predat; - Anexa 2S cu descrierea laboratoarelor implicate și a facilităților de cercetare oferite; - Anexa 3S lista materialelor (reviste, cărți etc) puse la dispoziția programului de masterat de către bibliotecile facultății și universității; - Anexa 4S cu adresele de email și pagini web la dispoziția studenților; - Anexa 5S chestionare studenți și evaluare colegială; - Anexa 6S centralizator angajare absolvenți; - Anexa 7S Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică program de studii; - Anexa 8S Formular autoevaluare cadre didactice; - Anexa 9S Manuale elaborate pentru programul de studii; - Anexa 10S Programe de studii similare;

S-a solicitat gazdilor modificarea următoarelor anexe: - Toate fișele disciplinelor (actualizarea referințelor bibliografice, actualizarea subcapitolelor de curs, a aplicațiilor de laborator); - Planului de învățământ pentru concordanța programului de studii cu domeniul Inginerie Industrială; - Anexele 16 și 17 cercetare științifică (păstrarea în listă numai a membrilor colectivului, specificarea valorilor); - Anexa 20 lucrări științifice (păstrarea în listă numai a membrilor colectivului, identificarea totală a lucrărilor); S-a luat în discuție modificarea denumirii programului în: Analiza și proiectarea asistată în inginerie industrială, denumire cu care instituția organizatoare este de acord.

instituțională

În intervalul ianuarie 2007 – aprilie 2010 unii membri ai CEPSI 2 au fost numiți de Consiliul ARACIS și au participat ca experți evaluatori unici la evaluări de programe de studii în cadrul unor evaluări instituționale. În toate aceste situații CEPSI 2 nu a fost solicitată să avizeze evaluările respectivelor programe de studii. Din acest motiv la nivelul CEPSI 2 nu s-a acumulat nici material documentar și nici experiență privind procedurile de evaluare instituțională.

6. Particularități

Evaluarea externă a calității programelor de studii din domeniul fundamental *Științe inginerești* și se realizează în conformitate cu Metodologia ⁵ de evaluare a ARACIS precum și cu Standardele specifice ³ pentru *Științe inginerești*. Acestea au fost revizuite și aprobate de Consiliul ARACIS în februarie 2009 și cuprind reglementări privind:

- standarde specifice pentru evaluarea studiilor universitare de licență cu detalieri pentru:
 - personalul didactic
 - conținutul procesului de învățământ
 - rezultatele învățării
 - cercetarea științifică
 - baza materială
 - setul de discipline fundamentale
 - seturile de discipline în domeniile de studii de licență
 - setul de discipline complementare.
- standarde specifice pentru evaluarea studiilor universitare de masterat.

7. Implicarea studenților în procedurile de evaluare

În conformitate cu reglementările ARACIS, pe durata vizitei de evaluare la fața locului, membrii echipei de experți evaluatori se întâlnesc cu studenți ai programelor de studii evaluate, fără participarea cadrelor didactice ale instituției vizitate. Aceste întâlniri sunt programate prin intermediul persoanei de contact, încă din perioada de pregătire a vizitei la fața locului. Scopul acestor întâlniri este de a dialoga cu beneficiarii direcți ai programului de studii evaluat și de a completa astfel suportul informațional și factual pentru formularea constatărilor conform fișelor vizitei. Din experiența acumulată până în prezent se poate afirma că următorii doi factori sunt foarte importanți pentru asigurarea unui dialog eficient cu studenții:

- o Capacitatea studenților (invitați de persoana de contact)
 - de a participa liber și deschis la dialogul cu experții evaluatori
 - de a nu fi reținuți în exprimarea unor critici deoarece unii studenți
 - cred că pot fi identificați ca emitenți ai unor critici
 - sunt (sau pot fi „influențați” să fie) înclinați spre finalizarea „fără complicații” a evaluării în curs a programului de studii din care fac parte și pe care urmează să-l absolve.

- Capacitatea experților evaluatori
 - de a comunica liber, neutral, binevoitor și fără aprecieri asupra informațiilor și opiniilor exprimate de studenți
 - de a evidenția prin întrebări adecvate elementele obiective din relatările studenților
 - de a-i convinge pe studenți, prin coerența și consistența limbajului, atitudinii și comportării, privitor la
 - confidențialitatea discuțiilor
 - necesitatea și eficiența unui dialog neînhibat și sincer
 - rolul constructiv al constatărilor suplimentare care se pot formula pe baza unui astfel de dialog.

În virtutea experienței deja menționate se mai poate afirma că succesul dialogului cu studenții nu este întotdeauna garantat și că el depinde, în mare parte, de stăpânirea artei și practicii dialogului de către experții evaluatori.

8. Concluzii

Din experiența membrilor CEPSI 2 și a experților evaluatori externi implicați în intervalul 2007 – 2009 în evaluarea unui număr de 339 de programe de studii se desprind următoarele principale concluzii:

- Prin experiența didactică, prin evaluarea externă a programelor de studii și prin participarea la perfecționarea standardelor specifice în științe ingineresti, membrii CEPSI 2 și experții evaluatori externi contribuie la evoluția ascendentă a ARACIS, împărtășesc experiența acumulată, înscriindu-se în curentul formării unei culturi a calității în spațiul universitar românesc.
- În discuțiile formale (în ședințele comisiei) și informale (în pauze etc) se stabilesc reperele necesare formării unor bune practici privind interpretarea și aplicarea unitară a reglementărilor ARACIS, precum și a unei atitudini colegiale, binevoitoare și proactive în diseminarea experienței experților evaluatori cu prilejul vizitelor de evaluare a calității programelor de studii.
- Vizitele de evaluare a calității prilejuiesc un schimb de experiență valoros cu beneficii multiple: experții evaluatori cu mai puțină experiență câștigă (conform declarațiilor lor) prin participarea activă alături de cei experimentați; facultățile vizitate își compară metodele de lucru prin discuțiile cu evaluatorii care pot astfel disemina experiența dobândită; membrii echipei de vizită, la rândul lor, colectează noi informații și – adeseori – experiență pozitivă inedită pe care o pot apoi transmite în alte centre universitare.
- Se înregistrează progrese în facultăți în privința satisfacerii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță conform reglementărilor ARACIS. Aceasta este și urmarea activității sistematice, corecte, riguroase și consecutive a CEPSI 2 și a echipelor de vizită.
- Consolidarea autorității ARACIS în mediul universitar, și ca urmare a creșterii profesionalismului și experienței echipelor de evaluare. Faptul este ilustrat de responsabilitatea cu care, în ultimul timp, facultățile și catedrele organizatoare de programe de studii pregătesc procesul de evaluare în spiritul normelor ARACIS.



BIBLIOGRAFIE

1. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea I – Partea VI, ARACIS, Decembrie 2006.
2. www.aracis.ro/cadru-legislativ/
3. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, ARACIS, Decembrie 2006.
4. Codul de etică profesională: www.aracis.ro/proceduri
5. Cod de Bune Practici pentru Departamentul de asigurarea calității din instituțiile de învățământ superior din România, ARACIS, 2008, www.aracis.ro.
6. Glosar – Termeni și definiții în asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior – ARACIS, 2008.
7. Raport de activitate al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior pe anul 2007, www.aracis.ro.
8. Raport de autoevaluare – ARACIS: 2007 – 2008, www.aracis.ro.
9. Raport de activitate al ARACIS pe anul 2008, www.aracis.ro.
10. Raport de activitate al ARACIS pe anul 2009, www.aracis.ro.